

これだけわかれば貿易はできる!

これだけは知っておきたい貿易実務の基礎知識

一日で学ぶ貿易実務のやり方

研修目的

- (1) 貿易全体の流れを知る
- (2) 輸出価格および輸入価格の算出方法を知る
- (3) 直接貿易と国際取引交渉の手法を身につける

日 時 平成29年10月16日(月)

株式会社パシフィック物産 代表取締役 ジェトロ認定貿易アドバイザー試験合格者

長光 正明 氏

京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

岡山大学大学院経営学博士前期課程 (MBA) 修了。1981年に国 際取引のコンサルタント会社(㈱パシフィック物産)の代表取締 役として就任、中小企業の国際取引のために必要な人材育成・英 文契約・取引交渉・貿易マーケティング等に関する指導に従事し、 現在に至る。現在、公立鳥取環境大学・吉備国際大学非常勤講師、 ジェトロ岡山貿易アドバイザーなどを務める。

※消費稅込

受講料 京都商工会議所会員 17.280円 一般 25.920円

- 1. 貿易と国際売買取引
- 2. 国内取引と国際取引の違い
 - (1) 国際売買取引の本質

【演習】

- (2) 日本の貿易と為替の管理の基本法-外国為替及び外国貿 易法
- 3. 貿易取引の全体像

【演習】

- 4. 輸出とは、輸入とは
 - (1) 関税法の紹介
- 5. 貿易取引の形態
 - (1) 直接貿易と間接貿易 販売店と販売代理店
- 6. 国際取引の輸送方法
 - (1) 国内の主な輸送方法⇒陸送

- (2) 国際取引の主な輸送方法⇒海上輸送・航空輸送
- 7. 国際取引の梱包
- 8. 国際取引の引渡し場所と価格体系
 - (1) 国内の引渡し場所⇒現場渡しと持込み渡し
 - (2) 国際取引の引渡し場所⇒インコタームズ

【演習】

- 9. 国際取引の決済と仕組み
 - (1) 送金と信用状
- 10. 国際取引の貨物保険

【討議】

- 11. 貿易取引契約を律する法律
 - (1) 準拠法とウィーン売買条約の紹介
- 12. 英文価格表の構成とHSコード
- 13. 契約書類等ひな型

【質疑】

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター(〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。

▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446

e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 京商ビジネススクール で 検索 (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。 振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759 □座名:京都商工会議所 研修□

※開催日の約1週間前に受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H29年10月16日 058 『これだけは知っておきたい貿易実務の基礎知識』申込書		
会 社 名	事業内容	TEL
		F A X
ー ファイン ディー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	受講料 円× 名分	
		振 込 日 月 日
		請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail
申込責任者	所属(役職)名	要・不要
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail 年齢