

リーダーシップを発揮し、周囲への影響力を高める 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

女性社員の活躍は、企業活力の源泉です

研修目的

- (1) 自分の周囲も活かすリーダーシップの考え方とスキルを学ぶ
- (2) 仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める
- (3) 実習や意見交換を通して、参加者同士の交流や相互刺激を促進する

日時 平成29年 **8月2日(水)**
9:30~16:30

講師 有限会社オフィスウエダ 代表取締役
上田 実千代 氏 (中小企業診断士)

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



OA機器メーカー、企業研修インストラクターを経て、平成7年中小企業診断士登録。平成8年オフィスウエダを開業し、翌年法人化、現在に至る。「人と企業の元気を応援」をモットーに経営コンサルティング、人材育成、ビジネスコーディネーターなど幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修セミナーは、楽しくわかりやすくやる気が出ると高い評価を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

1. 企業成長の条件

- (1) 企業人の成長ステップ
- (2) 成長する組織と成長しない組織

2. リーダーシップとコミュニケーション

- (1) コミュニケーションギャップの認識
- (2) 自己認知・他者認知

3. 私のリーダーシップスタイル 【グループ討議】

- (1) 機能的リーダーシップの考え方
- (2) チームで問題解決
- (3) 振り返りとまとめ

4. 影響力を高めるコミュニケーションスキル 【演習】

- (1) 聴くスキル
- (2) 聴き方実験
- (3) 上手な伝え方
- (4) 説得力のある声の作り方

5. 働く人のモチベーション

- (1) やる気の特性と承認のスキル
- (2) うれしかった言葉がけ
- (3) 叱り上手、叱られ上手
- (4) メンタルヘルスの保ち方

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H29年8月2日 038 『女性社員のためのリーダーシップ養成講座』 申込書

会社名	事業内容		TEL		
所在地	〒		FAX		
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名		e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★