



TOEICのスコアを100点以上伸ばす！

# TOEICで学ぶビジネス英語の基礎と応用

TOEICで点数が取れない、取れても話せないと思いませんか？

**日時** 基礎編 (全6回) 平成29年5月18日～6月22日毎週(木) 18:30～20:30  
 応用編 (全6回) 平成29年6月29日～8月3日毎週(木) 18:30～20:30

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
 ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

**講師** 関西大学、京都外国語大学、大谷大学、京都橘大学 講師  
**日高 周平氏**

**受講料** 各コース 京都商工会議所会員 **25,920円**  
 一般 **38,880円**  
 ※消費税込  
 ※下記テキストをお持ちでない方は別途テキスト代が必要です。



Temple University、The University of Aucklandの修士・博士課程でTESOL・応用言語学を学ぶ。Temple UniversityのWriting Centerにおいて大学・大学院生の論文添削、Auckland大学では、自主学習センターELSACの立ち上げ、言語学習プログラム開発などを担当。基金Marsden Fundによる研究に参加。

**テキスト** TOEICテスト新公式問題集(Vol.5)(一社)国際ビジネスコミュニケーション協会) 3,024円 ※消費税込 ※受講料と一緒にご請求いたします。

## 基礎編

- TOEICの概要、必須517語、言葉の核 名詞**
  - TOEICで使える英語を学べるのか？
  - 名詞を理解して、英語の土台を作る
  - ネーティブは個々の発音ではなく、リズムで聞いている
- 副詞と形容詞で表現を豊かに**
  - 万能で便利な副詞 (2) 使える形容詞の語尾
  - Part2の使える表現 リズムに乗って発話してみよう
- 表現に幅を持たせる修飾方法**
  - 前置修飾で名詞に味付け (2) 英語は後ろから説明する言語
  - 少し長い会話 Part3の使える表現
- 日本語とは違う英語の数と時間の感覚**
  - 主語動詞の一致・時制の一致
  - Part3の使える表現 気持ちを乗せて発話してみよう
- 関係詞で広げる表現力**
  - 英語つまずきの原因は関係詞 実は2つだけ？
  - ビジネスに使えるPart4の表現
- 英文メールで使える熟語**
  - 覚えておきたいビジネスにも使える熟語
  - なぜか間違え代名詞・再帰代名詞
  - ビジネスに使えるPart4の表現

## 応用編

- 英語は語順で理解する**
  - 語順を確認しながら総合問題 (Part5 35問)
  - Part2対策 シャドーイングでネイティブの発音に近づけよう
- 隠れている動詞**
  - 動詞の位置を確認しながらの総合問題 (Part5 35問)
  - Part2対策 シャドーイングでネイティブの発音に近づけよう
- 副詞は英文に躍動感を加える**
  - 万能の副詞 総合問題 (Part5 35問)
  - Part3対策 電話で使う表現
- 名詞を飾る形容詞**
  - デコレーションとしての形容詞 総合問題 (Part5 35問)
  - Part3対策 日常会話で使う表現
- ブロークンにならない為の数と時間**
  - 見落としがちな数と時間表現 総合問題 (Part5 35問)
  - Part4対策 ビジネスで使う表現
- 最終仕上げ 限界まで問題を解いてみましょう**
  - 総合問題 (Part5 70問)
  - Part4対策 ビジネスで使う表現

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
 ▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
 e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
 ▶京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
 振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
 ▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
 口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H29年5月18日～8月3日毎週(木) 012 『TOEICで学ぶビジネス英語の基礎と応用』 申込書

会社名	事業内容			TEL	
所在地	〒			FAX	
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名			e-mail	
参加コースに○印	テキスト購入	受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)	e-mail	年齢
・基礎編	・する				
・応用編	・しない				

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★