



貿易取引に必要な知識と輸出入実務の流れを一日で学ぶ

# 貿易実務講座(基礎編)

メガFTA時代を勝ち抜く輸出入ビジネス成功のポイント

## 研修目的

- (1) 貿易取引の基礎知識を学ぶ
- (2) 輸出入実務の流れを把握する
- (3) EPAを活用するメリットとは？

**日時** 平成29年 **5月11日(木)**  
9:30~16:30

**講師** 国際行政書士事務所H&Jコンサルティング 代表  
**植村 浩康** 氏

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄丸太町 駅南6番出口直結



大学卒業後、国際総合物流会社、外資系製薬会社、外資系損害保険会社を経て、現在コンサルティング会社を立ち上げ、代表を務める。自身の経験を生かし、関西を中心に民間企業の海外展開のサポートや、これから起業を目指す未来の経営者のコンサルティングを行う。また、民間企業や大学・専門学校でのセミナー及び講義、公的機関主催の海外ビジネス講座やセミナーを行う。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込

### 1. 貿易取引と取引成立まで

- (1) 貿易取引とリスク
- (2) 市場調査から契約の成立
- (3) 信用調査
- (4) 契約書の基礎知識

### 2. 信用状とインコタームズ

- (1) 信用状の機能
- (2) インコタームズとは
- (3) 2010年版インコタームズの11規則
- (4) 輸送方法に適したインコタームズとは
- (5) インコタームズ11規則のメリット・デメリット

【演習】

### 3. 輸出取引および実務の流れ

- (1) 為替予約
- (2) 輸出貿易管理
- (3) 輸出通関と船積手続
- (4) 代金回収手続
- (5) 輸出書類の作成

【演習】

### 4. 輸入取引および実務の流れ

- (1) 輸入貿易管理
- (2) 代金決済と輸入金融
- (3) 貨物の荷受と輸入通関
- (4) 輸入書類の作成

【演習】

### 5. EPAの基礎知識とメリット

- (1) EPAとは？
- (2) EPAの活用方法

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446  
e-mail : jinzai@kyo.or.jp  
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H29年5月11日 008 『貿易実務講座(基礎編)』 申込書						
会社名	事業内容			TEL		
所在地	〒			FAX		
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名			e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)			e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★