



絶対にはずせない仕事力を徹底的に身につける

# 35歳までに手に入れたい仕事力

あなたの将来は、35歳までの頑張りで決まる！

## 研修目的

- (1) 仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーション力を身につける
- (2) 職場で発生する問題を見事に解決するための力を身につける
- (3) 会議やミーティングを成果が出るように運営する力を身につける

**日 時** 平成28年 **6月22日(水)**  
9:30~16:30

**講 師** 株式会社ブレイクビジョン 代表取締役  
人材育成コンサルタント  
**車塚 元章 氏**

**会 場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込



青山学院大学卒業、ビジネス・ブレイクスルー大学大学院修了MBA。新日本証券(株)(現みずほ証券)などを経て、1996年経営コンサルティング会社を設立する。こうした経験から、企業における人材育成の重要性を強く感じるようになり、現在はビジネスパーソンのスキル教育に力を注いでいる。著書『30歳までに手に入れたい仕事力99』(フォレスト出版)など多数。

### 1. あなたの将来は、35歳までの頑張りで決まる！

- (1) コミュニケーション力があれば、周りを巻き込む仕事ができる
- (2) 職場の問題を解決できれば、仕事ができる人になれる
- (3) 会議を上手く運営できれば、仕事の効率と成果はアップする

### 2. 相手の話を聞くコミュニケーション力

【演習】

- (1) 名前を呼ぶことで、みるみる相手との距離が縮まる
- (2) あいづち・うなずきで、相手に聞いているサインを送る
- (3) 2種類の質問を使い分けることで、相手の話をとことん引き出す

### 3. 相手に話をするコミュニケーション力

【演習】

- (1) 相手との共通点を探して、話しやすい雰囲気を作る
- (2) 話を30秒にまとめて、論理的で分かりやすい話をする
- (3) DESC法で話を組み立てると、相手に伝わる話になる

### 4. “問題解決の3ステップ法”で解決する

【演習】

- (1) 「問題とは何か？」と聞かれて、あなたは答えられますか？
- (2) 問題を8つの構造に分解するだけで、みるみる問題解決できる
- (3) 問題解決の最初のステップは問題を特定すること

### 5. 問題の原因を究明し、解決策を決める

【グループ討議】

- (1) Whyロジックツリーで、問題の原因を究明する
- (2) Howロジックツリーで、解決策のアイデアを出す
- (3) 出揃った解決策のアイデアは、効果と実現性でグッと絞り込む

### 6. “会議運営の3ステップ法”で、どんな会議も上手くいく

【グループ討議】

- (1) 「よい会議」と「よくない会議」の違いとは？
- (2) アジェンダなどの事前準備で、会議は見違えるように変わる
- (3) 今日のゴールとルールを決めれば、会議の効率は飛躍的によくなる

### 7. 活発な議論をして、会議を結論に導く

【グループ討議】

- (1) 発言数と発言時間をコントロールすれば、全員参加型の会議になる
- (2) 状況に応じたフレームワークで、意見やアイデアを簡単にまとめる
- (3) 参加者が合意した結論だから、みるみる成果にあらわれる

### 8. まとめと決意表明

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

**2** お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

## H28年6月22日 023『35歳までに手に入れたい仕事力』申込書

|             |         |             |               |               |
|-------------|---------|-------------|---------------|---------------|
| 会 社 名       | 事 業 内 容 |             | T E L         |               |
| 所 在 地       | 〒       |             | F A X         |               |
| 受 講 料       | 円 × 名分  | 振 込 日       | 月 日 (振込・振込予定) | 請求書 (○印) 要・不要 |
| 申込責任者       | 所属(役職)名 |             | e-mail        |               |
| 受講者名 (フリガナ) |         | 所属部署名 (役職名) |               | e-mail 年齢     |
|             |         |             |               |               |

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関係する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★