



平成28年度京商ビジネススクール

新入社員研修 3ヵ月フォローアップコース

入社3ヶ月は悩みのピーク！不安や問題を解消し、元気になろう！

研修目的

- (1) 入社後の自分の成長を確認することで、モチベーションを高める
- (2) 新入社員同士の交流で、期待されていること、自らの役割を再確認する
- (3) 目標・課題を考え、社会人力（マナー、コミュニケーション）を磨く

日時 平成28年 7月27日(水)
9:30~16:30

講師 BRUSH UP production アニス 講師
島津 ゆう子 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 10,800円
一般 15,120円
※消費税込



外見を磨くだけでなく言葉により意思や想いを伝えたいと、フリーアナウンサーに転身する。豊富な資格と経験を活かし、マナーやコミュニケーションから営業スキルまで受講生一人ひとりを総合的にブラッシュアップするセミナー講師として活動している。形だけでなく、心を大切に、誰もが笑顔と笑声で人生が楽しくなる島津メソッドにファンが多い。

階層別研修

新入社員対象

1. オリエンテーション

2. 入社して3ヶ月！今の自分を振り返る

- (1) 「ジョハリの窓」入社してからの自分を振り返る
- (2) 入社してからの「失敗」と「成功」

3. 組織＝チームの一員としての心がまえ 【演習】

- (1) 「組織力とはチームをまとめる力」企業はチームである
- (2) 位置・役割の再確認

4. マナーの基本を復習し徹底する 【演習】

- (1) 接客と接遇の違いとは？
- (2) 挨拶は相手に伝わらなければ意味がない！
- (3) 正しい日本語で品格を表す！

5. 成果を出すための仕事の進め方を実践する

- (1) PDCAを回し、仕事のスピードと質を上げる！
- (2) 優先順位を考えていますか？
- (3) アサーションスキルを身につける

6. 好感もてる「話し方」と「聴き方」を身につける 【演習】

- (1) “伝わる”話し方3つのポイント
- (2) 信頼を得る傾聴「聞く」と「聴く」の違い
- (3) 説得力のある3つの話法

7. イキイキと働くための目標を設定する

- (1) 半年後、1年後の自分
- (2) 理想の自分になる為のアクション

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で 検索 (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H28年7月27日 032 『京商ビジネススクール 新入社員研修 3ヵ月フォローアップコース』 申込書

会社名			事業内容			TEL		
所在地	〒					FAX		
受講料	円 ×	名分	振込日	月	日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要	
申込責任者			所属(役職)名			e-mail		
受講者名 (フリガナ)			所属部署名 (役職名)			e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に係る各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★