



これだけ知れば、どうにかなる！ 1日でわかる、使える、教えられる

社会保険・労働保険の実務「入門」講座

社会保険制度・労働保険制度は、ほぼ毎年改正されており、複雑になっています。この複雑化した制度を実務担当者はもちろん、経営者にとってわかりやすく解説し、スムーズな処理が出来るようになって頂きます。

講師 有限会社イマジン



代表 **原田 孝一郎** 氏 (社会保険労務士)

35年、250社のコンサルティングを活かした講演内容には定評を持つ。執筆活動としては、京都銀行「経営ノート」労務相談コーナーを受け持ち、現在連載中。全国労働基準団体連合会賃金アドバイザー、時短カウンセラー、改善研修講師等を歴任。

共生人事戦略部門 主幹

高山 明司 氏 (退職金問題担当 社会保険労務士)

階層別研修 (中堅社員、管理職)・人事考課研修等、企業のニーズに応じたコンサルティングで高い評価を得ている。また、銀行・証券会社・大学等で、退職金・企業年金に関するセミナーを多数行う。

共生人事戦略部門

納谷 朋美 氏 (労働社会保険事務担当 社会保険労務士)

長年介護事業所にて人事・総務業務を担当。介護業界労務管理に定評あり。現在主に労働社会保険手続き全般を行う。就業規則の見直し、年金・賃金シミュレーション等のサポートも行う。

日時 平成27年 **5月28日(木)**
9:30~16:30

会場 京都商工会議所 (京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

研修目的



- (1) 社員からの問い合わせに対応できる知識を身につける
- (2) スムーズな処理を行うための方法とポイントを理解する
- (3) 実際に書類を書いてみることで理解を深める

1. 4つの保険の仕組みを学ぶ

- (1) 労働保険とは…労災保険、雇用保険
- (2) 社会保険とは…健康保険、厚生年金保険
- (3) 労働保険料・社会保険料の計算のしかた

2. いろいろな手続き

【演習】

- (1) 従業員を採用したとき…被保険者になる人なれない人など
- (2) 従業員が退職するとき…退職に必要な手続きや退職後の健康保険など
- (3) いろいろな場面での手続き…昇給、ボーナス、年度更新、算定基礎届など

3. 給付の手続き

【演習】

- (1) 労災保険の給付の手続き…仕事中、通勤途中など
- (2) 雇用保険の給付の手続き…育児、高年齢雇用継続給付など
- (3) 社会保険の給付の手続き…ケガ、出産、休業など

4. 年金制度の仕組みについて

- (1) 公的年金制度のあらまし
…どうなったら、どうしたら、どれだけもらえるのなど
- (2) 年金と定年後の働き方について
…年金や給付金を利用した働き方の提案など

5. まとめ

**電卓を
ご持参下さい**

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446
e-mail：jinzai@kyo.or.jp
▶URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/

京商ビジネススクール で **検索**

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
□座名：京都商工会議所 研修口

※開催日が近づきますと申込責任者宛に受講証を郵送致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H27年5月28日 016 『社会保険・労働保険の実務「入門」講座』 申込書

会社名	事業内容		TEL		
所在地	〒		FAX		
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名		e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

職種別研修
総務・人事・経理対象