



社内講師を育成することで職場を活性化させよう

社内のノウハウを「教え方」を学ぶことで活かす！

# 教え方を学ぶ！社内講師養成セミナー

企業研修というと、外部講師に委ねることが多々ありますが、それが常に正解ではありません。社員に講師を担当させることが適している分野はたくさんあります。ただ、「教え方」を学ぶことはなかなかありません。社内講師、外部講師の経験豊富な講師がその問題を解決し、講師として必要なスキルを身につけていただきます。

**日時** 平成28年 **1月25日(月)**  
9:30~16:30

**講師** 株式会社Smart Present 代表取締役  
プレゼンコンサルタント 人財育成コンサルタント  
**新名 史典氏**

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



サラヤ(株)にて15年従事した後、2011年に独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントをプレゼン力、チームビルディング(部下力含む)、企画開発力と定義し、企業研修・セミナーでフル回転している。会社員時代に全員年上下下を持つという特殊な環境や多くのプロジェクトを指揮したという豊富な経験が研修に大いに活かされている。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込

**研修目的**



- (1) 社内講師としての大切な心構えを身につける
- (2) 「教え方」というノウハウを実践の中で学ぶ
- (3) 座学だけでなく、ワークやOJTなど様々なシーンに活用できる力を学ぶ

**1. ガイダンスとショートワーク**

- (1) 「伝える」と「伝わる」の違いを実感する
- (2) 演習から学べる2つの切り口
- (3) 本研修で何を学びたいか? 【グループ討議】

**2. 講師として必要な心構え**

- (1) 講師に必要なスキルを考える
- (2) 大人が大人を教えるということ
- (3) 講師をすることで自分が成長できる

**3. 自分自身を客観視する**

- (1) 自分に対する理解は?
- (2) 他者から見た自分を理解する 【グループ演習】
- (3) 自分の弱み・強みをしっかり認識する

**4. 講師に必要なプレゼンテーションスキル** 【グループ演習】

- (1) この映像を見て問題点を指摘しましょう!
- (2) 使う言葉は常識か?
- (3) しゃべるよりも黙る方が怖い?

(4) 資料の量は適切か?

- 5. ファシリテーションスキルを身につけよう!**
- (1) このワークを仕切ってみましょう!
- (2) 受講者の気持ちでフィードバックする 【グループ討議】

**6. 人を巻き込むために必要なこと**

- (1) 人の不満感情を理解する 【グループ演習】
- (2) 承認欲求を満たすことで人は受け入れる
- (3) 人を惹きつけるために必要な3つのポイント

**7. 本日の学びを実践する!** 【グループ演習】

- (1) 総合力を発揮しよう!
- (2) 相互フィードバックで確認する

**8. まとめとアウトプット**

- (1) 本日の学びを確認する 【グループ討議】
- (2) 講師として成長するために
- (3) みなさんの期待は達成されたか? 【グループ発表】

**お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)**

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
▶URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/

京商ビジネススクールで **検索**

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

**H28年1月25日 082 『教え方を学ぶ！社内講師養成セミナー』 申込書**

|             |             |    |        |               |          |      |
|-------------|-------------|----|--------|---------------|----------|------|
| 会社名         | 事業内容        |    | TEL    |               |          |      |
| 所在地         | 〒           |    | FAX    |               |          |      |
| 受講料         | 円 ×         | 名分 | 振込日    | 月 日 (振込・振込予定) | 請求書 (○印) | 要・不要 |
| 申込責任者       | 所属(役職)名     |    | e-mail |               |          |      |
| 受講者名 (フリガナ) | 所属部署名 (役職名) |    | e-mail |               | 年齢       |      |

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員対象