

FAX 075-223-5192

近畿日本ツーリスト(株)京都支店 (田村・落野) 行

①パスポートのコピーも併せてお送りください。
 ②申込書送付後、申込金4万円(おひとり)の請求書を近畿日本ツーリスト(株)よりご送付いたしますので、お振込み願います。

■京都商工会議所 シンガポール・マレーシア経済視察団参加申込書 ■

氏 名 <small>パスポート通りにご記入下さい</small>		(和文)	
		(ローマ字)	
生 年 月 日	西 暦	年 月 日	国 籍
現 住 所		〒	
		TEL	
勤 務 先	会 社 ・ 団 体 名	(和文)	
		(英文)	
	役 職 名	(和文)	
		(英文)	
	会 社 業 種	(和文)	
		(英文)	
	所 在 地	〒	
	連 絡 先 担 当 者 (会社・団体等)	氏 名	役 職
		TEL	FAX
		メール	
同 伴 者 氏 名 <small>パスポート通りにご記入下さい</small>		(和文)	
		(ローマ字表記)	
同 伴 者 生 年 月 日	西 暦	年 月 日	国 籍
同 伴 者 の 役 職 ま た は 間 柄		(和文)	
渡 航 中 の 国 内 連 絡 先 (ご自宅等)		氏 名	続 柄
		TEL	緊急携帯電話番号
航 空 機 座 席		<input type="checkbox"/> エコノミークラス	<input type="checkbox"/> ビジネスクラス
ホ テ ル		<input type="checkbox"/> 1名1室利用を希望	
		<input type="checkbox"/> 2名1室利用を希望 (同室希望者名: _____)	
		<input type="checkbox"/> アップグレード希望	
タ バ コ		<input type="checkbox"/> 吸う	<input type="checkbox"/> 吸わない
視 察 目 的			
その他ご要望があれば ご記入下さい		(航空便・区間を変更する場合は、運賃などに変更が生じる場合があります)	

※別紙旅行条件を事前に確認の上、お申し込みください。

※ご記入頂いた個人情報は、本視察会の実施運営、参加者名簿の作成及び旅行手配に必要な範囲に利用します。

<旅行条件要旨>

1. 旅行期間

2017年2月12日(日)～2月17日(金)

2. 旅行代金

京都商工会議所会員 料金 216,000円

一般 料金 236,000円

ビジネスクラス利用追加代金 申込み時期により異なるためお問い合わせください。

3. 旅行代金に含まれるもの

- (1) ご旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス、機内食含む)
- (2) 海外空港税および燃油サーチャージ、航空保険料、空港諸税
- (3) ご旅行日程に明示したスケジュールにかかる通訳・送迎交通費(チップ含)、入場代等の費用
- (4) ご旅行日程に明示した食事代金、税金、サービス料
- (5) ご旅行日程に明示したホテル宿泊費用(1名1室利用)
- (6) 機内預け荷物運搬費用(スーツケース1個30kg以内)
- (7) 渡航手続諸費用(出入国書類の作成)
- (8) 添乗員1名(全行程)経費

4. 旅行代金に含まれないもの

- (1) 旅券(パスポート)取得費用
- (2) 海外旅行傷害保険(任意)
- (3) 飲物・喫茶代
- (4) 個人的な諸費用(クリーニング代・電話代・お部屋の飲物代など)
- (5) 超過機内預け荷物運搬料金(30kgを超えた場合)
- (6) 国内交通費
- (7) ビジネスクラスを利用される場合の追加費用
- (8) ホテルのデラックスルームの追加代金

5. 申込方法

- (1) 申込書に記入の上、FAXにてお申し込みください。
併せてパスポートのコピーもお送りください。
- (2) ご請求書をご送付いたしますので、申込金を近畿日本ツーリスト(株)までお振込みください。
申込書と申込金をもって申込みとさせていただきます。
- (3) 申込金(おひとり)40,000円。残金は、出発の21日前までにお支払頂きます。

6. 取消料について

1月11日17時以降にお客様の都合でキャンセルされる場合は、下記の取消料を申し受けます。

キャンセル日	取消料金 (京都商工会議所会員)	取消料金 (一般)
2017年1月12日(木)～2月8日(水)	43,200円	47,200円
2017年2月9日(木)～旅行開始日の旅行開始 予定時刻まで	108,000円	118,000円
旅行開始日の旅行開始予定時刻以降または、 無連絡不参加	216,000円	236,000円

※ご連絡は近畿日本ツーリスト(株)京都支店の営業時間内をお願いいたします。
営業時間外のご連絡(FAX等)は翌営業日の受付となりますのでご注意ください。

7. その他

空港税諸経費の変更に伴い、旅行代金が増える可能性があります。
現地事情により、やむを得ずフライト、ホテル等を変更する場合がありますので、予めお含みおきください。

8. 旅行お申し込み先・旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト株式会社 京都支店

京都市中京区河原町通三条上ル 近畿日本ツーリスト河原町ビル4階

<視察の問い合わせ先・事業企画>

京都商工会議所産業振興部 担当:小川・前川

〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル

tel:075-212-6442 fax:075-255-0428 e-mail:kokusai@kyo.or.jp