

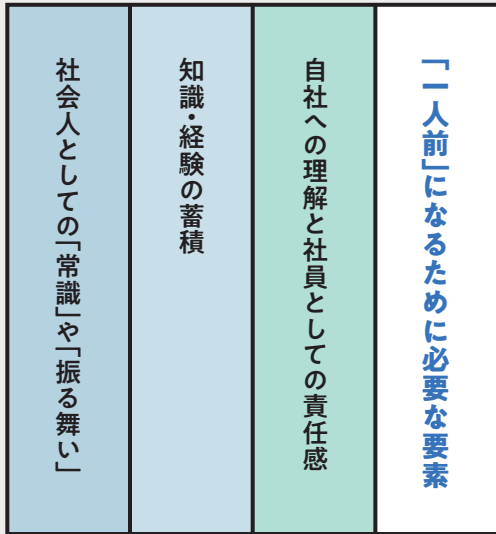
# 経営者のための人材育成通信

新入社員の成長支援と「京商ビジネススクール」

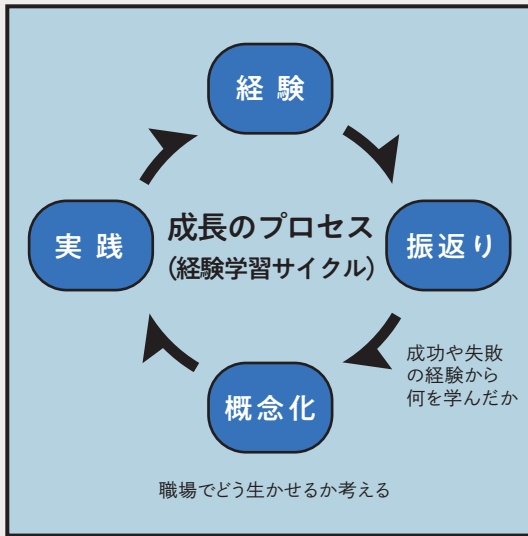
vol.2

## ■ 新入社員が「一人前」になるために ■ 育成に効果的なOFF-JIT(研修)

年が改まり、4月に多くの企業が新入社員を迎えることでしょう。昨年迎え入れた方々は期待通り成長し、事業を支える存在となっていますか？ 経営者は誰もが、新入社員に一刻も早く一人前になってほしいと考えています。「一人前」になるために必要な要素を整理しました。



経験が成長を後押しする新入社員には、入社後の早い時期に研修を受講させることが効果的です。研修(OFF-JIT)によって、体系的かつ均一な教育が施されます。OJTとあわせて展開し、社員の成長を加速しましょう。



# 見直してみませんか？

### ビジネスパソコンコース

- 【Word編】
- 【Excel編】
- 【応用編】

### コンプライアンス・ITリテラシーコース

- コンプライアンス
- IT技術の活用
- ITリテラシー

★会場は主に  
交通至便な京都経済センター



電話応対や文書作成等、  
大学では教わらない実用的な内容を  
学ぶことができた。  
明日からの仕事に活かしたい。

(電話・ビジネスマナーコース、  
ビジネス文書・eメールコース/受講者)

堀場副会頭の講演が印象的だった。  
20代のうちにさまざまな疑問を持つこと  
で、いざれ問題解決力のある人間に  
成長できると勇気づけられた。

(京の企業合同入社式/受講者)



# 新人研修の費用と効果

## ■京商ビジネススクールの「新入社員研修」

「現場で活きる内容」「低廉な価格設定」  
「ワークを取り入れたアウトプット重視の多彩な研修」  
17コースが4月4日からスタート

社会人の基礎が身に付く多彩なメニュー

特徴1

文書作成

名刺交換  
ビジネスマナー  
コミュニケーション

パソコンスキル

電話対応  
言葉遣い

フォローアップが充実

特徴3

4月の基礎研修に加え、入社1カ月、3カ月、6カ月、12カ月の時期にフォローアップコースをご用意

特徴2

他社社員との交流

ディスカッション

ブレインストーミング

京商ビジネススクール  
新入社員研修  
詳細はこちらから



京都商工会議所  
会員部 研修事業課  
☎ 075-341-9762

社内に同期がいないので、  
他社社員との交流も期待して  
参加させています。  
(フォローアップコース/人事担当者)



### 〈研修内容の一例〉

- 仕事の基本コース
- ビジネスパーソンとしての心構えを身に付ける
  - 社会人として守るべきルール
  - 知っておくべきビジネスマナーの基本
  - 職場で必要なコミュニケーション
  - プロとしての仕事の進め方
- ビジネス文書・eメールコース
- 文章作成能力が、なぜ必要なのか
  - 論理的な文章力が、なぜ必要なのか
- 電話・ビジネスマナーコース
- ビジネスコミュニケーションの基本
  - 言葉遣いとビジネス話法
  - 電話応対を演習で徹底体得