

# 経営者のための人財育成通信

新入社員研修「仕事の基本コース」 社会人1日目「への贈りもの」

※人材を財産と捉える意図により「人財」と表記しています。

vol.20

## ■学生から、企業の「顔」へ

昨日まで学生だった人が社会人として一歩を踏み出す「1日目」。この大切な日に受け取る今までの違いや新たな視点は、今後の社会人生活に大きな影響を与えます。新入社員の同期とのディスカッションや「組織とは?」「時間を守るとは?」といった問いかけは、自分の立場や役割を考えるきっかけとなり、社会人としての意識を芽生えさせ、行動の変化につながります。

## ■ビジネススマナーは信頼を築く土台

仕事を円滑に進めるには、関わるすべての人と良好な関係を築くことが不可欠です。そのためには、形だけのマナーではなく、意義を理解したビジネススマナーが有効です。「挨拶」「お辞儀」「身だしなみ」「名刺交換」等の基本スマナーは、人間関係を円滑にし、企業と自分の印象を形づけ、信頼を築いていきます。社会人1日目だからこそ、素直に吸収し、明日からの実践につながる大きなチャンスなのです。

## ■伝える力・聴く力が、未来を動かす

職場でのビジネスコミュニケーションは、学生時代以上に重要です。「報連相の欠如」や「情報漏洩」の危険性を認識することは、社会人として欠かせません。また、正しい敬語や相手に伝わる話し方は、相手への敬意を示すと同時に、自身の品格を高めます。さらに、表情や声のトーンといったノンバーバルの要素も、相手に安心感を与える大切な要素です。技術だけでなく「心のあり方」を育てることが、社会人としての成長につながります。

## ■未来を描く、その第一歩

研修1日目の締めくくりには、自分の未来を描くワークを通じて、キャリア意識を育みます。「プロとしての仕事の進め方」や「PDCAサイクル」を学び、目の前の業務だけでなく、長期的な成長を見据える力を養います。人を育てることは、企業の未来を育てること。新入社員研修を活用して、未来を育てる一歩を踏み出してみませんか。

文/スマナー・ソリューション代表 樋口ひとみ氏

### 2026年度新入社員研修 開催スケジュール

日程	コース	タイトル
4月 2日	A-1	京の企業合同入社式・仕事の基本コース
4月 3日	B	ビジネス文書・eメールコース
4月 6日	C	電話・ビジネススマナーコース
4月 7日	D	コンプライアンス・ITリテラシーコース
4月 8日	E	プロ意識養成コース
4月 9日	A-2	仕事の基本コース
4月10日	F	組織とお金の常識コース
4月13日	G	販売マスターコース
4月14日	H	営業マスターコース
4月15日	I	ビジネスパソコンコース
4月16日	J-1	ビジネスパソコンコース
4月17日	J-2	製造マスターコース

### 公開セミナー

京都商工会議所では、毎年4月に新入社員研修を実施しています。  
スマナー・ソリューション代表・樋口ひとみ講師による「仕事の基本コース」(4月2日)をはじめ、社会人として身につけておきたい内容をラインナップしています。京都のさまざまな業種の企業から集まる同期と、共に成長できる場です。ぜひご参加ください。

講師  
スマナー・ソリューション 代表  
樋口ひとみ氏



詳細・お申し込みはこちら



次回は

マーケティング

をご紹介します

京都商工会議所では人の採用・育成・定着に関するご相談や、各社の経営課題に寄り添った研修プランのご提案を行っております。ぜひご利用ください。

【お問い合わせ】 会員部 研修事業課(京商ビジネススクール事務局)

☎ 075-341-9762 ✉ jinzai@kyo.or.jp <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>

