

京都商工会議所会報「京 BUSINESS REVIEW」  
封入・発送に関する業務委託について

京都商工会議所が会員事業所向けに発行する会報誌「京 Business Review」の封入・発送業務に関する委託業者を募集します。下記の仕様書を踏まえ、見積書ならびに作業スケジュール資料を2月10日(金)までにご提出いただきますよう、お願い申し上げます。

◀ 仕様書 ▶

1. 応募対象

- (1) 京都商工会議所の会員であること
- (2) 下記業務内容に迅速に対応できる事業所であること

2. 発行物

京都商工会議所会報「京 BUSINESS REVIEW」

3. 発行頻度

6回／年度（発行日：奇数月20日）  
※会報誌は発行日前の平日を目安に納品します。

4. 発送部数

年度あたり 約78,000部  
1回あたり 約12,000部（※会員数により増減します）  
ただし7・8月、1・2月号は別内容にて3,000部増

5. 会報誌の規格など

サイズ：A4変型（28.0センチ×21.0センチ）  
頁数：通常号36～52頁程度  
発送物重量：300グラム以下／通  
※7・8月、1・2月号の別内容分は200グラム以下／通

6. 発送先（※会員数等により増減します）

- (1) 本所会員・・・主に京都市内法人・個人事業所 約11,650部  
7・8月、1・2月号は3,000部増
- (2) 関係機関（寄贈先）・・・全国の公的機関、学術機関、商工会議所、  
および本所職員OBなど 約350部

## 7. チラシ封入サービス「ビジネス情報便」

(内 容) 会報誌発行に併せて、会員企業の PR チラシを同封します。

ただし7・8月、1・2月号の別内容分には同封しません。

(規格など) A4またはB5サイズ

※A3・B4サイズは二つ折りで納品

※複数ページになる冊子等は不可

(封入点数) 原則15点まで

(納 品) 指定する同一日に納品（多少早まることがあります）

(そ の 他) ・納品後、速やかに作業を開始し、最短営業日で発送  
・発送物の余部は、10セットを本所へ返却。その他は指示がない限り、委託業者にて破棄処分

## 8. 業務内容

①本所より提供する宛名シールの引き取り（発行月10日ごろ）

②発送用封筒への宛名シールの貼付

③発送用封筒への会報等の封入

④発送用封筒への本所の案内チラシやパンフレットの封入

※封入物の引き取りをお願いすることがあります。

⑤チラシ封入サービス「ビジネス情報便」のセット・発送用封筒への封入

・サービス利用企業（最大15社目安）のチラシをビジネス情報便専用封筒にセットし、発送用封筒に封入

⑥発送用封筒の作成（デザイン・レイアウトを含む）

・発送物（本所会報）の中身が確認できる形状の封筒

・環境に配慮したものであること（程度は問わない）

⑦ビジネス情報便専用封筒の作成（デザイン・レイアウトを含む）

・利用企業チラシの中身が確認できる形状の封筒

・環境に配慮したものであること（程度は問わない）

⑧発送（郵便局等への持ち込みのほか、自社便や提携先での対応も可）

⑨その他、諸要件など

・会報は本所の委託印刷業者が指定日の午前中に納品

・納品後、速やかに作業を開始し、最短営業日で発送

・発送物の余部は、特に指示のない限り、本所に返却

・必要に応じて本所や本所指定場所への集荷

## 9. 業務委託期間

2023年5・6月号より2026年3・4月号の発送業務まで3年間

※事情によりこれより短くなる場合がございます

## 10. その他、留意事項など

- (1) 業務委託にあたっては、業務委託契約書の取り交わしをお願いします。
- (2) 仕様書や契約書に定めのない事項については、双方で協議し決定します。

## 11. 提出物

- (1) 上記業務内容についての見積書
  - ・②～⑧の業務項目については内訳がわかるようにしてください
  - ・1部あたりの単価を明記してください。封筒2種は毎年4月に年度分を作成することとします。
  - ・①～⑧の工程について作業日数がわかる資料（カレンダーなど）をご準備ください。
- (2) 会社概要
  - ・受注実績や業務請負体制などを含む
- (3) その他
  - ・会報発送業務の効率化や価値向上につながり、上記仕様に関連する提案などがあれば提出してください

## 12. 応募手続きについて

上記に記載した提出物を下記へ提出ください。

- (1) 提出方法 持参または郵送
- (2) 提出期間 令和5年1月25日(水)～2月10日(金)17時必着
- (3) 提出部数 2部
- (4) 提出先 京都商工会議所 企画広報部 広報課 小幡 宛  
〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入 京都経済センター7F  
E-mail: obata-t@kyo.or.jp  
TEL: 075-341-9751/FAX: 075-341-9793

## 13. 委託業者の選定について

本所内において、金額を含めその他の諸要件について総合的に検討し、選定します。なお、選定結果については、全ての提案者へ通知します。

以上

## 《本件ご連絡先》

京都商工会議所 企画広報部 広報課：小幡・和田  
〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入 京都経済センター7F  
TEL: 075-341-9751/FAX: 075-341-9793/E-mail: kikaku@kyo.or.jp  
Web <http://www.kyo.or.jp/kyoto/>