**平成２６年度中小企業経営安定・改善支援事業**

**補助金交付申請　提出書類チェックシート**

**（応援隊枠用）**

補助金交付申請時に、提出いただくことが必要な書類は、以下のとおりです。

必要な書類が不足している場合には、交付申請をお受けすることができませんので、必要書類が整っているかをチェックしていただき、本チェックシート、補助金交付申請書、添付書類等を御提出ください。

**※交付申請書、添付書類等は、全てＡ４サイズ片面印字にて提出してください。**

|  |
| --- |
|  申請者名（法人名）　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類・添付書類 | 提出部数 | チェック欄 |
| ① | 補助金交付申請　提出書類チェックシート（本紙） | ３部 | □ |
| ② | 交付申請書（第１号様式） | ３部（★） | □ |
| ③ | 事業計画書（第１－１号様式） | ３部 | □ |
| ④ | 最近１期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費の内訳書、製造原価報告書）の写し ※法人の場合　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ３部 | □ |
| ⑤ | 最近１期分の確定申告書の写し　　※個人事業主の場合 | ３部 | □ |
| ⑥ | 法人登記事項証明書　　※法人の場合 | ３部（★） | □ |
| ⑦ | 納税証明書（**府税**について滞納がないことの証明書）　 | ３部（★） | □ |
| ⑧ | 補助事業に要する経費の算出根拠資料（例．機械・工具等の見積書の写し、カタログなど） | ３部 | □ |
| ⑨ | 事前着手届※補助金交付決定前に事前着手をされる場合 | ３部（★） | □ |

**（★）については、１部は原本（押印したもの）が必要です。**