

## ※ 受験者の注意

### ● 受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。

### ● 入場許可

試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。

### ● 遅刻

試験開始後の試験会場への入場は認めません。

### ● 本人確認

受験に際しては、顔写真入りの身分証明書を携帯してください。

### ● 試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りする等の対応を取らせていただきます。

試験委員の指示に従わない者

試験中に、助言を与えたり、受けたりする者

試験問題等を複写する者

答案用紙を持ち出す者

本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者

他の受験者に対する迷惑行為を行う者

暴力行為や器物破損等試験に対する妨害行為におよぶ者

その他の不正行為を行う者

### ● 飲食、喫煙

試験中の飲食、喫煙はできません。

### ● 試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りする等の対応を取らせていただきます。

### ● 試験内容、採点に関する質問

試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。

### ● 答案の公開、返却

受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

### ● 合格証書の再発行

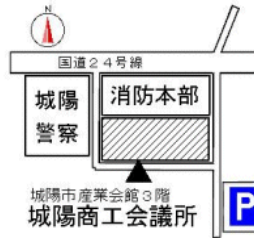
合格証書の再発行はできません。

### ● 試験が施行されなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料を全額返還いたします。ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## 試験会場

城陽商工会議所  
城陽市富野久保田1-1  
(城陽市産業会館3階)  
TEL 0774-52-6866  
FAX 0774-52-6769



## 申込手続

### ◎ 直接申し込みをする場合

当所で定めた申込用紙に受験者が自分で正しくハッキリ記入し、受験料を添えてお申込み下さい。

### ◎ 郵送の場合(簿記検定のみ)

現金書留にて当所で定めた申込用紙に必要な事項を記入し受験料(受験料を確認して下さい)・返送分80円切手を添えて

〒610-0196 城陽市富野久保田1の1

城陽商工会議所 簿記検定係』までお送り下さい。

記入事項(受験をする級・氏名(ふりがな)・生年月日・住所・電話番号・会社名又は学校名、特に本人署名欄)の記入漏れにご注意下さい。後日、当所から受験票を送付します。

なお、申込手続きの後交付された受験票は、試験当日必ず持参して下さい。また、紛失した場合は事前に、事務局へ申し出て再発行の手続きをして下さい。

### ◎ インターネットの場合(簿記検定のみ)

お申込み期間中に、インターネット申込みシステム<株式会社ディスコが提供(challenge.ne.jp)>をご利用いただけます。

※1 試験要項をよくお読みになった上でお申込みください。

※2 決済方法は、コンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかを選択できます。

※3 インターネット申込を利用される場合は、**受験料のほかにネット申込利用手数料(600円)が必要です。**

※4 受験者情報を入力後に表示される11桁のお申込み番号は「**お申込状況照会**」よりお申込みの確認ができる番号となりますので、メモをとるなどして大切に保管してください。

※5 申込み後の取り消し、受験級・受験回の変更等はできません。

### ◎ お体に障害がある方

受験に際して特別な対応が必要とされる方は、必ず事前にご相談ください。

## 合格発表

試験翌週の月曜日(月曜が休みの場合はその翌日)より当所で発表いたします。また、電話・HPでも対応しております。ただし、簿記1級については別途事務局までお問い合わせ下さい。

詳しくは・・・

■ 当所HP <http://www.kyo.or.jp/joyo>

■ 検定HP <http://www.kentei.ne.jp>

■ 携帯サイト <http://www.kentei.ne.jp/mobile/>



# 検定試験 ガイド

平成23年度



城陽商工会議所



企業の経営内容を数字からつかむ！

# 簿記

簿記は、企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財政状態を明らかにする技能です。企業の活動を適切、かつ正確に情報公開するとともに、経営管理能力を身につけるために、簿記は必須の知識です。

## ■ 試験日・申込期間

実施回	実施級	試験日
第128回	1～4級	平成23年6月12日(日)
	申込期間:4月20日(水)～5月13日(金) (郵送は5月6日(金)必着、ネット申込は5月11日(水)まで)	
第129回	1～4級	平成23年11月20日(日)
	申込期間:9月30日(金)～10月21日(金) (郵送は10月14日(金)必着、ネット申込は10月19日(水)まで)	
第130回	2～4級	平成24年2月26日(日)
	申込期間:1月10日(火)～1月27日(金) (郵送は1月20日(金)必着、ネット申込は1月25日(水)まで)	

※受付時間：午前9時～午後5時  
(但し、日・祝日及び土曜日の受付はいたしません)

## ■ 試験開始

1級・3級 午前9時～  
2級・4級 午後1時30分～  
試験開始10分前には、ご着席下さい。

## ■ 受験料(税込)

1級 7,500円 2級 4,500円  
3級 2,500円 4級 1,600円

## ■ 携帯品

受験票、身分証明書、筆記用具※1  
計算用具※2

※1 試験時に使用できる「筆記用具」は次のものに限り、  
○HB または B の黒鉛筆 ○シャープペンシル ○消しゴム

※2 電卓は計算機能のみのものに限り、次の機能のあるものは持ち込めません。  
○印刷(出力)機能 ○メロディ(音の出る)機能 ○プログラム機能  
(例:関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓) ○辞書機能(文字入力を含む)



計算力と暗算力を養い、  
右脳を鍛える！

# そろばん(珠算)

「読み、書き、そろばん(計算)」は、子供の頃に身につけなければならない基礎能力です。「そろばん」を学習することで、計算力や暗算力、集中力、記憶力等を養うことができます。

## ■ 試験日・申込期間

実施回	実施級	試験日
第192回	1～6級	平成23年6月26日(日)
	申込期間:4月18日(月)～5月13日(金)	
第193回	1～6級	平成23年10月23日(日)
	申込期間:8月22日(月)～9月16日(金)	
第194回	1～6級	平成24年2月12日(日)
	申込期間:12月5日(月)～1月12日(木)	

※受付時間：午前9時～午後5時  
(但し、日・祝日及び土曜日の受付はいたしません)  
また、年末年始(12月29日(水)～1月4日(火))の間は、お休みとさせていただきます。

※郵送・インターネットでの受付は行なっておりません。

## ■ 試験開始

午前9時30分～  
試験開始10分前には、ご着席下さい。

## ■ 受験料(税込)

1級 2,040円 2級 1,530円  
3級 1,330円 4～6級 920円

## ■ 携帯品

受験票、身分証明書、筆記用具、そろばん



「読み、書き、パソコン」が、ネット社会の必須スキル！

# 日商PC

与えられた条件の中で、パソコン等を使いこなして、簡潔で説得力のある質の高いビジネス文書を作成できるかどうかを判定する試験です。ビジネス実務を反映した出題内容で高い評価を得ています。

## ■ 試験日・申込期間

実施回	実施級	試験日
第11回	3級	平成23年6月19日(日)
	申込期間:5月23日(月)～6月10日(金)	
第12回	3級	平成23年11月27日(日)
	申込期間:11月1日(火)～11月18日(金)	

※受付時間：午前9時～午後5時  
(但し、日・祝日及び土曜日の受付はいたしません)

※郵送・インターネットでの受付は行なっておりません。

## ■ 試験科目

日商PC(文書作成)  
日商PC(データ活用)  
※各試験は別個の試験となります。

## ■ 試験開始

3級 午前10時～  
試験開始10分前には、ご着席下さい。

## ■ 受験料(税込)

3級 5,000円

## ■ 携帯品

受験票、身分証明書、筆記用具