

体験研修

禅寺での体験研修を通して自分自身を見つめ直し、リーダーとしての力を身につける 禅寺で学ぶ リーダーのための自己革新講座

「座禅・写経」と「交流分析」を通してマネジメント力を根本から高める

「座禅」「写経」を通して自分と向き合うことで、リーダーとしてのセルフコントロール力を高めるとともに、「心理学(交流分析)」の視点から自己理解を深め、コミュニケーション力を強化します。スキルを身につけるだけでなく、活かすことにも力点を置いた、根本的なマネジメント力の向上をねらいます。



内 容

- 1 座禅や写経の体験を通じて、自分と向き合い、セルフコントロール力を高める
- 2 心理学の視点からコミュニケーション力とマネジメント力の向上を目指す
- 3 部下・後輩育成のポイントとスキルアップを図る方法を学ぶ

日 時 10月22日(土)9:00~16:00

受講料 京都商工会議所会員 16,200円 一般 24,300円
※昼食(精進料理)代を含む

会 場 妙心寺塔頭 壽聖院
(京都市右京区花園妙心寺町44)

講 師 臨済宗妙心寺派 壽聖院 住職 松山 侑弘 氏
京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 氏
京都産業大学 共通教育推進機構
コーオプ教育研究開発センター 講師 中尾 憲司 氏

女性社員育成セミナー

女性社員の力を引き出す指導法を習得 管理者のための女性社員活躍支援セミナー

対 象 管理者

日 時 5月20日(金)9:30~16:30

受講料 京都商工会議所会員 19,440円 一般 29,160円

講 師 アチーブ人財育成株式会社
代表取締役社長 諫山 敏明 氏

<詳しくはP11をご覧ください>

女性の活躍は、企業活力の源泉です 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

対 象 中堅社員

日 時 10月19日(水)9:30~16:30

受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円

講 師 有限会社オフィスウエダ
代表取締役 上田 実千代 氏

<詳しくはP11をご覧ください>

仕事も人生も豊かにしよう！ 女性営業職スキルアップセミナー

対 象 営業職

日 時 11月11日(金)9:30~16:30

受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円

講 師 株式会社クラウド
代表取締役社長 山本 幸美 氏

<詳しくはP14をご覧ください>

活躍し続ける女性になろう 若手女性社員がイキイキと働くための仕事力向上セミナー

対 象 若手社員

日 時 12月13日(火)9:30~16:30

受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円

講 師 ALive 代表 川北 麻紀 氏

<詳しくはP9をご覧ください>

国際ビジネス

貿易実務の必須知識を学び、貿易書類の読み方のコツをつかむ！！

貿易実務講座（基礎編）

海外取引交渉、国際物流、海外決済、書類の流れなど実践的ノウハウを解りやすく解説します。

日時 5月12日(木)・13日(金) 9:30～16:30

※2日間講座

受講料 京都商工会議所会員 34,560円 一般 51,840円

※どちらか1日のみの受講も可能です。

各日:会員17,280円/一般25,920円

講師 関西大学 商学部教授 博士(商学) 吉田 友之 氏

1日目 概要編 ー契約書面からー

- ①輸出取引の仕組み
- ②輸入取引の仕組み
- ③貿易契約書での取り決め条件
 - (I)価格の建て方 (II)品質・数量 (III)運送・船積時期
 - (IV)代金決済 (V)保険 (VI)その他の諸条件

2日目 必須編 ー貿易書類の読み方のツボを押さえるー

- ①売買契約の成立
- ②貿易管理制度
- ③トレード・タームズ(定型的貿易取引条件)とインコタームズー売主・買主の義務ー
- ④AEO制度と通関
- ⑤貨物の船積・搭載および荷受
- ⑥代金決済
- ⑦貿易書類の読み方

素早く正確に自分の意図を英文で伝えよう

ビジネスの効率を高める英文ライティングセミナー

英文eメール作成の基本ルールを知るとともに、簡潔かつ明確に意図が通じるライティング術など、ビジネスシーンに応じた英文の書き方を学びます。

日時 8月30日(火) 9:30～16:30

受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円

講師 国際表現力開発推進センター シニアアドバイザー 志手 理祐 氏

- ①英文eメール作成の基本ルール
- ②英文ライティングのためのレバレッジ英文法&表現活用法
- ③お決まりフレーズ&パターンの活用法
- ④サンプルで学ぶ目的別トレーニング
- ⑤1分で仕上げるeメール実践トレーニング
- ⑥ワンランクアップの英文ライティング
- ⑦eメール交換会

外国人講師からすべて英語で、ビジネスに不可欠な英会話を基礎から学ぶ

ビジネス英語（オーラルコミュニケーション）

夜間に5回シリーズで、ミーティングやプレゼンテーションで使われる英語表現を学びながら、コミュニケーションという視点で、幅広い表現法も学びます。単に英語の講義を受講するのではなく、毎回のテーマに沿って、ロールプレイングやペアワーク、グループワークを通して、英語の実践力を高めていきます。また、英語を通して参加者同士の交流も深まります。

日時 9月頃および平成29年2月頃(各5回)

受講料 京都商工会議所会員 21,600円 一般 32,400円

講師 京都外国語専門学校 英米語学科 講師 ハワード・ジョーンズ 氏

※詳細は追ってご案内します。



接客・販売
対象

簡単に実践できるカタカナ英語で外国人観光客対策！

インバウンド客を10倍笑顔にする接客術

外国人への苦手意識を取り除くとともに、心のハードルを下げ、ネイティブに通じる簡単英語をカタカナで習得します。また、外国人観光客の顧客満足度と売上のUPにつながる英語を学びます。

日時 6月9日(木) 10:00～16:00

受講料 京都商工会議所会員 12,960円 一般 19,440円

講師 株式会社アプリ 取締役
株式会社ライフブリッジ 西日本統括マネージャー
山本 拓嗣 氏

- ①外国人観光客の動向と国別対策を学ぶ
- ②発音を矯正しよう
- ③カタカナで学ぶ接客英語(道案内)編【ロールプレイング】
- ④多種多様なお客様に対してどのような対策をしているか【ディスカッション】
- ⑤カタカナで学ぶ接客英語(飲食・物販・電話予約)編【ロールプレイング】
- ⑥京都をPRし、リピーターを作ろう

定期公開セミナー早見表

	階層別研修(8ページ～)	職種別研修(14ページ～)	テーマ別研修(15ページ～)
4月	4～14 新入社員研修(全8コース)	19 総務・人事の実務に必要な基礎知識	12 ～6/28 平成28年度第1回パソコン講座
	18 ～7/25 社会人基礎力養成セミナー(全5回)	20 基礎から学ぶ 頼れる経理担当者育成講座	
	21 組織を活性化させる ポジティブリーダー育成研修		
	22 若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー		
5月	18 部下を伸ばす! 上司のための職場で使える心理学	17 やる気と成果を出すための 「営業の基本」徹底セミナー	12・13 貿易実務講座(基礎編)
	20 管理者のための 女性社員活躍支援セミナー	19 社会保険・労働保険の実務「入門」講座	
	25 主任・係長の ビジネススキル養成セミナー		
	26 「ロジカルシンキング」1日習得セミナー		
	27 新入社員研修 1ヵ月フォローアップコース		
6月	7 「報・連・相」を極める基礎講座	9 インバウンド客を10倍笑顔にする接客術	2 心を鷲掴みにする! 企画書・提案書の作り方
	8 若手・中堅社員のための 段取り力向上セミナー		16 会社を守るための 日常業務に必要な法律知識
	14 次世代リーダーに求められる 意識改革と行動変革		21 すべてをチャンスに変える! クレーム対応力向上セミナー
	22 35歳までに手に入れたい仕事力		23 これからの時代に必須! YouTube動画を使った販促の具体策
	28 部下を持ったら覚えたい マネジメントの基本と原則		
7月	5 リーダーに求められる ティーチングとコーチング	7 高齢者・障がい者向け接客向上セミナー	5 ～9/29 平成28年度第2回パソコン講座
	20 「4つのタイプ」別部下との付き合い方	8 心に響く、接客・ホスピタリティの基本	8・15・ 22 プロっぽく魅せる!ホームページ作成講座
	27 新入社員研修 3ヵ月フォローアップコース		21 若手社員向けワンランク上の ビジネスマナー養成トレーニング
			28 明日から使える実務データ分析講座
8月	2 組織を伸ばす数字の見方・使い方	3 労働保険・社会保険の 仕組みと手続きのツボ	
	4 組織を動かす「部下力」の磨き方	23 営業担当者のための聴く力向上セミナー	
	24 組織目標達成のための マネジメント力強化研修		
	25 次世代リーダー養成セミナー		30 ビジネスの効率を高める 英文ライティングセミナー
9月	7 若手・新入社員ステップアップ研修		
	8 残業ゼロ&成果倍増の タイムマネジメント講座		
	13 スキル・知識・マインドパワーを 身につけよ		
	14 あなたは期待されている! 中堅社員の自己革新セミナー		
	28 部下を育てるリーダー養成講座		
10月	4 魅力的なアイデアをカタチにする 企画力研修		4 ～12/27 平成28年度第3回パソコン講座
	6 必ず達成できる経営計画のPDCA		5 ネットとデータを駆使する ITマーケティング研修
	12 職場ですぐ使える! アンガーマネジメント講座		
	13 会計分析力強化セミナー		
	19 女性社員のための リーダーシップ養成講座		
	20 「長」になったら、すべきことはこれだ!	26 社員の納得度を高める 目標管理と人事考課	
	22 【体験研修】禅寺で学ぶ リーダーのための自己革新講座		
25 リーダーのための意識改革スバルタ塾			
	27 ロジカル・シンキングの技術		

	階層別研修 (8ページ～)	職種別研修 (14ページ～)	テーマ別研修 (15ページ～)
11月	10 「報・連・相」の実践トレーニング講座	9 基礎から学ぶ 総務と経理のポイント	
	15 部下の力を引き出し成果を上げる4つのスキル	11 女性営業職スキルアップセミナー	
	16 壁を乗り越える若手・中堅社員育成セミナー		
	17 入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条		
12月	6 部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本		7 お客様をファンにするクレーム対応セミナー
	13 若手女性社員がイキイキと働くための仕事力向上セミナー		8 仕組みで売るマーケティングの基礎
1月	25 誰でもわかる! シンプルな決算書の読み方	26 効果的な5Sの仕組みづくり	10～3/23 平成28年度第4回パソコン講座
2月	7 部下はこうして伸ばす!	21 お客様が買いたくなる提案型営業の実践法	8 人と組織を動かすプレゼンテーション講座
	9 仕事を効率化する「5大ムダ」削減セミナー	23 社長目線で仕事ができる会計担当者レベルアップ講座	10・17・24 プロっぽく魅せる! ホームページ作成講座
	16 リーダーのための業績を劇的に上げる強いチーム作り		22 もう一度見直そう! 心を表すビジネスマナー講座
3月	2 管理者のための「伝える力」向上研修		
	7 「問題解決思考」徹底トレーニング		
	8 管理者になるための「仕事の8ヶ条」		
	9 後輩が入る前に身につけておきたい! 先輩意識と仕事力強化		

セミナー内容の詳細ご案内について

本誌で紹介している公開セミナーの詳細は、京商ビジネススクールのwebサイトの他、四半期ごとに発行している詳細冊子でもご案内しております。



詳細冊子	発行予定
4～6月	2月頃
7～9月	5月頃
10～12月	8月頃
1～3月	11月頃


詳細冊子の定期発送をご希望の方は、下記までご連絡ください。



<http://www.kyo.or.jp/jinzai/> 京商ビジネススクール 検索

新入社員研修 ~真のプロフェッショナルを目指して!~

京都経済4団体共同事業

開 校 式	9:00~9:05	主催者挨拶	京都商工会議所 会頭 立石 義雄
	4月4日(月)	9:10~9:50	【講演】「経験がすべて」  京都商工会議所 副会頭 公益社団法人京都工業会 会長 株式会社島津製作所 相談役 服部 重彦

※下記コース受講者は、開校式に無料で参加できます。

	タイトル/講師	内容	日程
基本	仕事の基本マスターコース   BRUSH UP production アニス 講師 島津 ゆう子 講師 佐藤 ようこ	①学生気分を払拭し、ビジネスパーソンとしての自覚を促す ②ビジネス現場に必要な基本マナーを身につける ③組織の中で必要な自主性と協調性を養う	4月4日(月) 9:00~17:00 4月11日(月) 9:30~16:30
電話・文書	ビジネス電話・文書の基本マスターコース   株式会社よくなる 代表取締役 中村 菜津子 講師 橋本 佳苗	①ビジネスに必要な「話す」「書く」の基本を身につける ②ロールプレイングで電話対応の基本を体得し、即戦力化を目指す ③ビジネス文書(社外・社内)とEメールの基本ルールを習得する	4月5日(火) 9:30~16:30
接客	接客対応の基本マスターコース   ヴォイスシーナ 代表 加藤 しおな パートナー講師 岩田 雅子	①基本的な「挨拶」「行動」「話し方」を身につける ②好感と安心を生み出すコミュニケーションを体得する ③クレームの原因を考え、顧客の満足度を高める	4月6日(水) 9:30~16:30
営業	営業の基本マスターコース  はたらこらぼ 代表 小林 章子	①営業担当者としての心構えと求められる役割を学ぶ ②営業の流れを知り、事例とワークを交えて基本スキルを身につける ③自分を成長させるための目標設定のあり方を学ぶ	4月7日(木) 9:30~16:30
マインド	プロ意識養成コース  株式会社Smart Present 代表取締役 新名 史典	①周囲の状況をしっかり把握できる観察力を養う ②自己を客観視し、強み・弱みを把握する力を体得する ③自らの力で前へ進む姿勢を身につける	4月8日(金) 9:30~16:30
販売	販売の基本マスターコース  New 株式会社ワコールキャリアサービス マナー講師 大野 有紀枝	①販売担当者としての意識を高め、求められる役割を理解する ②ロールプレイングを通して、すぐに実践できるスキルを体得する ③自社商品を効果的にアピールする商品説明の基本を習得する	4月12日(火) 9:30~16:30
製造	製造の基本マスターコース  Factory Plus One 代表 島田 宏樹	①製造業に従事する者としてのものづくりの基本と心構えを学ぶ ②自身の心がけが作業精度を大きく左右することを理解する ③製造業における正しい仕事のやり方を理解し、作業の重要性を学ぶ	4月12日(火) 9:30~16:30
パソコン	ビジネスパソコンの基本マスターコース  ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	①業務遂行に欠かすことのできないパソコンの基本スキルを習得する ②文書作成 (Word) や売上等の数値管理 (Excel) を学ぶ ③効果的なビジネス文書等の作成手法を習得する	4月14日(木) 10:00~16:00 【会場】ヒューマンアカデミー京都校

受講料(1コース)

京都商工会議所会員



10,800円

京都経営者協会・(一社)京都経済同友会・(公社)京都工業会
京都府下の商工会議所・商工会 いずれかの会員



12,960円

一般





15,120円

タイトル/講師	内容	日程	
社会人基礎力養成セミナー 自己理解を深め、自主性を育む機会となります 京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 コーオプ教育研究開発センター 講師 中尾 憲司	①自ら考え、行動し、チームで仕事をする力を身につける ②先輩社員との対話を通じてモチベーションアップに繋げる ③心理学の視点から自己理解を深め、今後の行動計画を立てる	4月18日(月) 4月19日(火) 5月23日(月) 6月20日(月) 7月25日(月) 9:30~16:30	
【会場】京都産業大学 むすびわざ館			
受講料	全5回 43,200円		
新入社員	新入社員研修1ヵ月フォローアップコース 入社してからを振り返り、自身の役割を認識する!  株式会社manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①社会人としての自己の変化を確認する ②仕事に誇りを持ち、自分の可能性に自信を持つ ③組織における自身の役割を認識し、自律社員を目指す	5月27日(金) 9:30~16:30
	新入社員研修3ヵ月フォローアップコース 不安や問題を解消し、元気になろう!  BRUSH UP production アニス 講師 島津 ゆう子	①入社後の自分の成長を確認することで、モチベーションを高める ②新入社員同士の交流で、期待されていること、自らの役割を再確認する ③目標・課題を考え、社会人力(マナー、コミュニケーション)を磨く	7月27日(水) 9:30~16:30
	受講料(1コース)	京都商工会議所会員 10,800円 一般 15,120円	

若手社員	若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー ビジネス基礎能力を徹底マスター  EMIコンサルティング 代表 福井 充雄	①プロとしての意識づけを行い、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける ②コミュニケーション・聞く・話す・考えるスキルを磨く ③費用対効果を考えた、仕事の進め方を学ぶ	4月22日(金) 9:30~16:30
	「報・連・相」を極める基礎講座 職場でのミス未然に防ぎ、上司からの信頼を得る  株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩	①「報告」「連絡」「相談」が持つ役割やポイントを明確にする ②「報連相」の質を上げるために必要な「受命」方法を学ぶ ③「報告」の際に必要なフレームをロールプレイを交えて理解する	6月7日(火) 9:30~16:30
	若手・新入社員ステップアップ研修 これまでを見直し、さらなる成長を目指そう  オフィスリファイン 代表 桑田 朋美	①責任ある社会人として、仕事に取り組む積極的な姿勢を作る ②成果を上げる考え方や具体的な行動について、演習を通じて理解する ③参加者相互の意見交換を通じて、プラスになるような関係性を築く	9月7日(水) 9:30~16:30
	「報・連・相」の実践トレーニング講座 職場の連携を深め、仕事の成果を上げる「報・連・相」  New 株式会社ウィズビジネス 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①コミュニケーションを活性化させる「報・連・相」の重要性を学ぶ ②仕事のスピードを高め、情報を的確に伝える技術を身につける ③演習を通して「報・連・相」の最適なタイミングとコツを習得する	11月10日(木) 9:30~16:30
	入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条 「発想」と「行動」を変えて、一流になる  コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長 本田 祐美	①ビジネスの基本を見直し、職場で実践できるスキルを習得する ②自分自身の「働き方」の発想と行動を変革する ③長いビジネス人生の指針を構築する	11月17日(木) 9:30~16:30
	若手女性社員がイキイキと働くための仕事力向上セミナー 今、身につけておくべき考え方やスキルを解説  New ALive 代表 川北 麻紀	①自分らしく働くためのプランを作成する ②女性の強みを活かして仕事を進めるための方法を学ぶ ③生産性を上げるタイムマネジメントを身につける	12月13日(火) 9:30~16:30
	受講料(1コース)	京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円	

タイトル/講師	内容	日程
仕事を効率化する 「5大ムダ」削減セミナー 楽しみながら改善アイデアを生み出す！  株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 鶴田 理絵	①効率化を進め、ワーク・ライフ・マネジメントの実現を目指す ②具体的な改善の進め方をワークやケーススタディを通して習得する ③改善活動を組織に定着させるコツ・ポイントを学ぶ	平成29年 2月9日(木) 9:30~16:30
後輩が入る前に身につけておきたい！ 先輩意識と仕事力強化 新人・若手社員の“鏡”になろう！  特定非営利活動法人Grand Public研究所 理事 渡辺 陽子	①事例などを交えながら実践的に学び、後輩育成に自信を持つ ②仕事力を高める5つの力を学ぶ ③上司・先輩とのコミュニケーションの取り方を学ぶ	平成29年 3月9日(木) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

主任・係長のビジネススキル養成セミナー 環境変化を乗り越える心構えと、必要な能力を習得！  株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司	①主任・係長に求められる上司補佐、部下育成を理解する ②論理的思考力、問題解決力の基本を学ぶ ③自分のキャリアを見つめ直し、将来目指すべきキャリア像を描く	5月25日(水) 9:30~16:30
若手・中堅社員のための 段取り力向上セミナー 段取り習慣で、場当たり的な仕事から抜け出そう！  株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美	①業務のムダを省き、生産性を意識した仕事の進め方を理解する ②振り回されることなく、優先順位を的確につける判断力を養う ③業務時間の確保とプランニング法を理解し、段取り力を身につける	6月8日(水) 9:30~16:30
次世代リーダーに求められる 意識改革と行動変革 企業の将来を担うのは、今のリーダーだ！  New ビジネス ティベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①次世代リーダーとして会社から期待されている役割を理解する ②自身の行動特性上の強み・弱みを把握する ③リーダーに求められる5つの役割と7つの行動特性を理解する	6月14日(火) 9:30~16:30
35歳までに手に入れたい仕事力 あなたの将来は、35歳までの頑張りで決まる！  New 株式会社ブレイクビジョン 代表取締役 車塚 元章	①仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーション力を身につける ②職場で発生する問題を見事に解決するための力を身につける ③会議やミーティングを成果が出るように運営する力を身につける	6月22日(水) 9:30~16:30
リーダーに求められる ティーチングとコーチング 部下への接し方の工夫で、関係性も生産性も向上！  New 株式会社チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春	①ティーチングとコーチングの違いを理解する ②部下との良好な関係を築くコミュニケーションスキルを体得する ③部下のやる気を引き出すコーチングスキルを学ぶ	7月5日(火) 9:30~16:30
組織を動かす「部下力」の磨き方 上司の期待に応えるキーマンになれ！  株式会社Smart Present 代表取締役 新名 史典	①仕事を効率的に進めるために必要なスキルを身につける ②上司や周囲との円滑なコミュニケーションスキルを身につける ③利害関係が対立する人々との交渉力を身につける	8月4日(木) 9:30~16:30
次世代リーダー養成セミナー チームの力を引き出すリーダーとなれ！  株式会社manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①強固な組織を創るために「情報資産を護るチカラ」を理解する ②組織を導くために「ビジョンを明確に伝えるチカラ」を体験する ③組織の“自走社員”を育てる「承認するチカラ」を理解する	8月25日(木) 9:30~16:30
あなたは期待されている！ 中堅社員の自己革新セミナー 「今のままの自分」で本当にいいのか？  N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①中堅社員としての「自覚」と「覚悟」を醸成する ②「プロ社員」になるための仕事術を学ぶ ③中堅社員として果たすべき役割を明確にする	9月14日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

タイトル/講師	内容	日程
女性社員のための リーダーシップ養成講座 リーダーシップを発揮し、周囲への影響力を高める  有限会社オフィスウエダ 代表取締役 上田 実千代	①自分も周囲も活かすリーダーシップの考え方とスキルを学ぶ ②仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める ③実習や意見交換を通して、参加者同士の交流や相互刺激を促進する	10月19日(水) 9:30~16:30
リーダーのための意識改革スパルタ塾 真のリーダーとなるために押さえるべきポイント  クリーク大阪社労士事務所 教育訓練トレーナー 入江 幸男	①自らの行動を変化させるヒントを得る ②リーダーとして、目標の持ち方や部下・後輩との接し方がわかる ③頭で理解する「知識」を、実践できる「知恵」に高める	10月25日(火) 9:30~16:30
壁を乗り越える 若手・中堅社員育成セミナー 成長するためには先入観・思い込みを取り除け!  株式会社manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①自分の可能性を制限する“先入観”の怖さを知る ②ビジョンと視点を変えて思考ゾーンを広げる ③周りからの評価は掛け算、評価の基準点を上げる方法を知る	11月16日(水) 9:30~16:30
管理者になるための「仕事の8ヶ条」 部下がついてくるためのマインドとスキルを習得  Y'sオフィス 代表 川上 陽子	①部下との信頼を築くリーダーシップとコミュニケーションスキルを養う ②マネジメントに必要な視点と感情のコントロール法を身につける ③体験学習でリーダーとしてのスタイルを再認識し、実践力を鍛える	平成29年 3月8日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

階層別研修

組織を活性化させる ポジティブリーダー育成研修 逆境に負けないリーダーのための3つのポイント  New CDM 代表 伊東 廣賀	①自らの事象に対する受け止め方(理解)の癖を理解する ②組織を活性化させるリーダーのあり方について理解する ③組織を活性化させるコミュニケーションのポイントを理解する	4月21日(木) 9:30~16:30
部下を伸ばす! 上司のための職場で使える心理学 人間科学と実践例で、職場に活かせるノウハウを習得!  New ヴィ・ホライズン株式会社 代表 岡田 裕之	①明日から使える「職場の心理学」を学ぶ ②演習を通じて、部下を惹きつけ、伸ばす方法を体得する ③ビジョンを心に刻み、リーダーとしての「成功マインド」を強化する	5月18日(水) 9:30~16:30
管理者のための 女性社員活躍支援セミナー 女性社員とのコミュニケーションロスを無くそう  New アチーブ人財育成株式会社 代表取締役社長 諫山 敏明	①女性ならではの考え方や価値観を理解する ②女性部下を育成する4つのスキルを習得する ③女性の特性を職場に活かす	5月20日(金) 9:30~16:30
部下を持ったなら覚えたい マネジメントの基本と原則 部下との関係構築と会社からの評価向上に必要なこと  株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司	①管理職として知っておきたい役割と心構えを学ぶ ②マネジメントとリーダーシップの違いを理解する ③部下とのコミュニケーションスキルを修得する	6月28日(火) 9:30~16:30
「4つのタイプ」別 部下との付き合い方 理解できない部下の行動のワケと、自分のクセ  New DOORS PRODUCE 代表 中山 美佐子	①部下育成に活かす「4つのタイプ」を理解する ②タイプを知ること、やってはいけないことが見えてくる ③ほめ方、動機づけ、場面による「4つのタイプ」のツボを知る	7月20日(水) 9:30~16:30
組織を伸ばす数字の見方・使い方 経営改革に役立つ決算書の見方・使い方を習得する  株式会社組織デザイン研究所 代表取締役 小笠原 士郎	①経営の役に立つ決算書の見方・使い方をマスターする ②数字に強くなり、会社の現状を理解できるようになる ③会社の経営改革に役立つツールと手法を身につける	8月2日(火) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 19,440円 一般 29,160円		

中堅社員

管理者

タイトル／講師	内容	日程
組織目標達成のための マネジメント力強化研修 プレイヤーからマネジメントへの変革  New 株式会社HONKI 相談役 張 琴	①マネジメントの基本を理解する ②マネジメントの課題を明らかにし、解決を図る ③時間・情報・人の効果的な活用法を身につける	8月24日(水) 9:30～16:30
スキル・知識・マインドパワーを 身につけよ 管理者のマネジメント力をブラッシュアップ  ヒューマン・トータル・プランニング 代表 坊垣 博康	①マネジメント層として期待される役割行動と自己責任の認識を深める ②部下の科学的な管理方法を習得し、効果的・効率的な人材育成を図る ③限界利益の向上を図り、経営的視点にたった数字が解る人材になる	9月13日(火) 9:30～16:30
部下を育てるリーダー養成講座 改善を続け、利益を生み出す強い職場を作る！  Factory Plus One 代表 島田 宏樹	①リーダーとしての基本姿勢、考え方、ノウハウを参加型で学ぶ ②部下との信頼関係を構築する指導法の基礎を学ぶ ③目標管理や達成感醸成のノウハウを学び、成果を高めるチームを作る	9月28日(水) 9:30～16:30
必ず達成できる経営計画のPDCA 全社員を巻き込む「実行管理のしくみ」をつくる  御堂筋税理士法人 代表社員 才木 正之	①中期経営計画と年度経営計画の作り方を学ぶ ②社員の心をひとつにするコミュニケーションの取り方を学ぶ ③経営計画を実行し、管理するためのPDCAのまわし方を学ぶ	10月6日(木) 9:30～16:30
会計分析力強化セミナー 決算書の見方がわかり、会社の問題点が把握できる  安藤経営戦略事務所 代表 安藤 覺	①管理者として知っておくべき会計の知識を身につける ②決算書の見方、分析の仕方を理解し、数字分析力を身につける ③「企業会計分析力」を強化し、問題発見、課題解決力を養う	10月13日(木) 9:30～16:30
「長」になったら、すべきことはこれだ！ 人の管理、仕事の管理、自分の管理ができる人になれ！  N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①「長」としての自覚・覚悟を醸成する ②自己の棚卸を通じて、「長」としての基軸づくりを行う ③管理者・リーダーとして必要なノウハウ・仕事術・コツを学ぶ	10月20日(木) 9:30～16:30
部下の力を引き出し 成果を上げる4つのスキル 組織を任せられるリーダーに必要なスキルとは？  株式会社Y'sディスカヴァー 代表取締役 小林 芳子	①課題を明確化し、コミュニケーションギャップの対処法を理解する ②管理者の役割を理解し、組織、メンバーとの関わりについて学ぶ ③体験を通じて相手のやる気を引き出すコミュニケーション法を学ぶ	11月15日(火) 9:30～16:30
部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本 出来ているようで出来ない部下育成を学ぶ！  株式会社ヒューマンラボ 代表取締役社長 瓜生 稔	①管理者としての判断の基準を確立する ②目標必達のためのマネジメントの基本を理解する ③部下のやる気を引き出すマネジメントとコーチングの基本を学ぶ	12月6日(火) 9:30～16:30
部下はこうして伸ばす！ 本気でメンバーを育て、やる気にさせる！  ニューディレクション 代表 田代 正雄	①変化の時代のマネジメントのあり方を知る ②メンバーを育成する14のポイントを習得する ③メンバーのやる気の出し方を体得する	平成29年 2月7日(火) 9:30～16:30
リーダーのための 業績を劇的に上げる強いチーム作り 信頼され、自立型メンバーを育てるリーダーになれ！  株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 本田 賢広	①リーダーとして配慮するポイントを明らかにする ②強い絆のチームを創るポイントを理解する ③深い信頼関係を構築するコミュニケーション技術を体系的に学ぶ	平成29年 2月16日(木) 9:30～16:30
管理者のための「伝える力」向上研修 「言った」「聞いてない」の解消から始めよう  アーチブ人材育成株式会社 代表取締役社長 諫山 敏明	①コミュニケーションを取る楽しさを知り、自分に自信がつく ②社内・社外の人間関係をうまく作る力を身につける ③部下への指導力とリーダーシップが向上し、部下が定着する	平成29年 3月2日(木) 9:30～16:30

管理者

受講料(1コース)

京都商工会議所会員 **19,440円**

一般 **29,160円**

タイトル/講師	内容	日程
<p>「ロジカルシンキング」1日習得セミナー 仕事の効率・生産性や問題解決力を高めよう!</p>  <p>株式会社ナレッジソリューション 代表取締役 坂田 敬三</p>	<p>①考え方の筋道が立ち、話が劇的に伝わるようになる ②問題発見力や問題解決力を向上させる ③「なぜ?」と考える力を高め、本質を見抜く力を養う</p>	<p>5月26日(木) 9:30~16:30</p>
<p>残業ゼロ&成果倍増の タイムマネジメント講座 現状を把握・分析し、生産性アップの改善手法を学ぶ</p>  <p>株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広</p>	<p>①単なる効率化ではなく業務改善の視点に立った時間経営を学ぶ ②成果に直結する有益な時間を創り出す方法を学ぶ ③残業ゼロ&成果倍増の時間経営計画を立てる</p>	<p>9月8日(木) 9:30~16:30</p>
<p>魅力的なアイデアをカタチにする 企画力研修 アイデアを広げ、企画に磨き上げるまでのスキルを習得</p>  <p>New 株式会社Smart Present 代表取締役 新名 史典</p>	<p>①既存概念にとらわれないアイデアの出し方を習得する ②普段の仕事に企画の手法を持ち込むことができるようになる ③スキルを部下や後輩に教えられるようになる</p>	<p>10月4日(火) 9:30~16:30</p>
<p>職場ですぐに使える! アングーマネジメント講座 「怒りっばい自分」「叱れない自分」からの脱却</p>  <p>New 有限会社ビジネス・パートナー・オフィス 代表取締役 桑野 里美</p>	<p>①怒りの種類、強さ、向かいあう姿勢の違いがあることを理解する ②自分の「怒りの感情」と上手につきあう効果的な方法を学ぶ ③職場で明日から使えるよう活用場面を具体的に考え、実践に繋げる</p>	<p>10月12日(水) 9:30~16:30</p>
<p>ロジカル・シンキングの技術 問題の本質を見極める思考の技術を身につける</p>  <p>New ボナファイデコンサルティング株式会社 代表取締役 杉本 眞一</p>	<p>①論理的思考を実践するための技術とその使い方を習得する ②ビジネスの場面で発生する複雑な問題の解決力を強化する ③プレゼンテーションやコミュニケーションの説得力を強化する</p>	<p>10月27日(木) 9:30~16:30</p>
<p>誰でもわかる! シンプルな決算書の読み方 数字がわかる社員になろう!</p>  <p>税理士法人アクセス 代表社員 鈴木 浩文</p>	<p>①数字の勉強なのに、楽しく決算書を読み解くことができる ②簿記も財務分析も使わず、お金の流れを理解する ③常にコストを意識して、物事を分析できるようになる</p>	<p>平成29年 1月25日(水) 9:30~16:30</p>
<p>「問題解決思考」徹底トレーニング 結論を導き出す7つのステップ</p>  <p>株式会社シンキングマネジメント研究所 代表取締役所長 今井 繁之</p>	<p>①トラブル発生時に真の原因を効率的に究明する力を身につける ②専門知識や経験のないトラブルに遭遇しても対応できる力を養う ③改善のヒントを見つける効果的な方法を学ぶ</p>	<p>平成29年 3月7日(火) 9:30~16:30</p>





受講料(1コース) 京都商工会議所会員 **17,280円** 一般 **25,920円**




<p>体験研修 禅寺で学ぶ リーダーのための自己革新講座 「座禅・写経」と「交流分析」で自分と向き合う</p>  <p>臨済宗妙心寺派 壽聖院 住職 松山 侑弘 京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 コーオプ教育研究開発センター 講師 中尾 憲司</p>	<p>①座禅や写経の体験を通じて、セルフコントロール力を高める ②コミュニケーション力とマネジメント力の向上を目指す ③部下・後輩の育成ポイントとスキルアップを図る方法を学ぶ</p>  <p>〈詳しくはP4をご覧ください〉</p>	<p>10月22日(土) 9:00~16:00</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------



受講料 京都商工会議所会員 **16,200円** 一般 **24,300円**

全
階
層


階
層
別
研
修

	タイトル/講師	内容	日程
営業	やる気と成果を出すための「営業の基本」徹底セミナー すぐに身につく営業術のエッセンスを学ぶ  ビジナリーソリューションズ 代表 葉田 勉	①営業マンとしての基本的スキルを修得する ②実践型の自己の営業スタイルを作りあげる ③ロールプレイングにより、即使える営業力を身につける	5月17日(火) 9:30~16:30
	営業担当者のための聴く力向上セミナー 聴くことで商談はうまくいく!  株式会社アフエクト 代表取締役 大倉 啓克	①話し過ぎずに聴くことが顧客志向であるという営業の本質を学ぶ ②自己紹介や説明がわかりやすく簡潔にできるようになる ③心を開いてもらうヒアリング型の営業を実践する	8月23日(火) 9:30~16:30
	女性営業職スキルアップセミナー 女性営業の強みを活かす秘訣を伝授!  株式会社ブラウド 代表取締役社長 山本 幸美	①顧客ニーズが多様化する時代に活躍し続ける真の営業力を身につける ②女性特有の不安を解消し、営業に自信を持って取り組む意識を高める ③女性の強みを活かすコミュニケーション術・モチベーション法を習得する	11月11日(金) 9:30~16:30
	お客様が買いたくなる提案型営業の実践法 成果を上げる商談プロセスと実践方法が理解できる!  株式会社ブリングアップ ゼネラルマネージャー 安川 寛彦	①営業の成果を上げるための全体像を理解する ②真の提案型営業になる商談プロセスを学ぶ ③具体的な事例を交えながら即現場で使える営業スキルを修得する	平成29年 2月21日(火) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			

接客・販売	インバウンド客を10倍笑顔にする接客術 簡単に実践できるカタカナ英語で外国人観光客対策!  New 株式会社アプリ 取締役 山本 拓嗣	①外国人への苦手意識を取り除き、心のハードルを下げる ②ネイティブに通じる簡単英語をカタカナで習得する ③外国人観光客の顧客満足度UP & 売上UPにつながる英語を学ぶ (詳しくはP5をご覧ください)	6月9日(木) 10:00~16:00
	受講料 京都商工会議所会員 12,960円 一般 19,440円		
	高齢者・障がい者向け接客向上セミナー 勝ち残るための「おもてなし」を習得する  株式会社ユメコム 常務取締役 橋本 珠美	①高齢者・障がい者への接客・接客向上が売上アップに繋がることを学ぶ ②加齢による心身傾向を知り、具体的な接客・接客を学び、体験する ③認知症の症状と行動傾向を知ること、トラブルを未然に防ぐ	7月7日(木) 9:30~16:30
心に響く、接客・ホスピタリティの基本 生涯の顧客をつくる魅力溢れるおもてなしとは?  株式会社ワコールキャリアサービス 人材育成コンサルタント 水谷 伊久子	①高度なおもてなしの実践に向けた心構えと考え方を点検し構築する ②ホスピタリティマインドに根ざした接客・境遇の基本を獲得する ③豊かな自己表現力によるコミュニケーション能力を向上させる	7月8日(金) 9:30~16:30	
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			



総務・人事・経理	総務・人事の実務に必要な基礎知識 日頃の仕事を振り返り業務の基本を再確認  株式会社ウィズネス 教育コンサルタント 山田 容子	①総務・人事が果たすべき役割と期待される働き方を理解する ②実務に欠かせない基礎力を強化する ③メンタルヘルスやハラスメントの知識と対応力を養う	4月19日(火) 9:30~16:30
	基礎から学ぶ頼れる経理担当者育成講座 会社業務・会計税務とも熟知した公認会計士が教える  伊藤弥生公認会計士・税理士事務所 代表 伊藤 弥生	①会社の業務全体を理解した上で、経理の仕事の基礎を学ぶ ②業務カレンダーを通じて日々の仕事を具体的に理解する ③経理の仕事への意識を高める	4月20日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			



	タイトル/講師	内容	日程
総務・人事・経理	社会保険・労働保険の実務「入門」講座 1日でわかる、使える、教えられる  有限会社イマジン 代表 原田 孝一朗 他	①社員からの問い合わせに対応できる知識を身につける ②スムーズな処理を行うための方法とポイントを理解する ③実際に書類を書いてみることで理解を深める	5月19日(木) 9:30~16:30
	労働保険・社会保険の仕組みと手続きのツボ 労働保険・社会保険のエキスパートになろう!  New Faith経営労務事務所 土井 文子	①労働保険・社会保険における正しい知識を身につける ②実際の事例から、その時にどう判断し、処理・対応するかを学ぶ ③事例研究で、実際の手続きを行いながら実務の理解を深める	8月3日(水) 9:30~16:30
	社員の納得度を高める目標管理と人事考課 公正な人事・考課制度の運用を考える機会に!  エスコンサルティング 代表 山本 信夫	①人事考課の重要性、最低限のルール、考課基準の基本を習得する ②ケーススタディを通し、実践的に考課のやり方・ポイントを学ぶ ③目標管理制度と人事考課制度の一般事例・運用ポイントを学ぶ	10月26日(水) 9:30~16:30
	基礎から学ぶ 総務と経理のポイント はじめての人でもよくわかる  國谷公認会計士・税理士事務所 公認会計士・税理士 國谷 和正	①社会保険と労働保険の仕組みと手続きを理解する ②給料と賞与からの源泉徴収と年末調整の仕組みと手続きを理解する ③会社にかかる税金の基本を理解する	11月9日(水) 9:30~16:30
	社長目線で仕事ができる 会計担当者レベルアップ講座 社長に言われる前にチェックすべきポイントとは  New 伊藤弥生公認会計士・税理士事務所 代表 伊藤 弥生	①社長が気づく前に会社の異常に気づく会計を学ぶ ②社長に説明できる決算書の読み方を身につける ③社長の目線を知ることで社長の役に立つ会計担当者になる	平成29年 2月23日(木) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			


製造	効果的な5Sの仕組みづくり やらされる5Sではなく、自ら行う5Sを学ぶ  エイチ アンド キュー 代表 辻川 佳男	①効果的な5Sが継続的に実行できる仕組みづくりを学ぶ ②現実、事実を正確に捉える視点を身につけ、問題解決能力が向上する ③社内に正しい5Sを指導し定着化に導く	平成29年 1月26日(木) 9:30~16:30
	受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		





テーマ別研修

会場 | 特記以外は京都商工会議所で開催 受講料 | すべて消費税込み



	タイトル/講師	内容	日程
マネー	若手社員向け ワンランク上のビジネスマナー養成トレーニング あなたのマナーが会社の売上アップにつながる!  ハートリンク 代表 阿部 紀子	①人間関係を良くするビジネスマナーと気配りを学ぶ ②実践を通して、言葉遣いや相手の心を掴む会話術を身につける ③場面に応じた電話対応、接客対応をトレーニングし、基礎を固める	7月21日(木) 9:30~16:30
	もう一度見直そう! 心を表すビジネスマナー講座 マインドを磨き、ワンランク上のマナーを目指す  株式会社ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①顧客満足度を高めるための心構えやビジネスマナーを強化する ②ビジネスマナーやコミュニケーションにおける自己課題を明確にする ③ケーススタディとトレーニングで臨機応変な対応力を身につける	平成29年 2月22日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			




	タイトル/講師	内容	日程
マーケティング	明日から使える実務データ分析講座 日産のV字回復に貢献した実務家による研修  データ&ストーリーLLC 代表社員 柏木 吉基	①データの読み方や視点を知り、自らデータに着手できるようになる ②データ情報を効果的に駆使し、説得力ある結論を導く力がつく ③データ分析を日々の実務課題に応用する力が身につく	7月28日(木) 9:30~16:30
	仕組みで売るマーケティングの基礎 効果的に「買われる仕組み」を作ろう!  New ボナファイデコンサルティング株式会社 代表取締役 杉本 眞一	①マーケティングの基礎知識を習得する ②マーケティングプランを策定する上でのコツ・留意点を身につける ③マーケティングの実践を通じて効率的な事業成長を実現する	12月8日(木) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 19,440円 一般 29,160円			

法律	会社を守るための 日常業務に必要な法律知識 業務に必須の法律知識・ノウハウが1日で身につく!  野口&パートナーズ法律事務所 代表弁護士 野口 大	①昨今、問題になっている不祥事を避けるための重点ポイントを学ぶ ②労務問題のトラブルを回避する対応策を学ぶ ③債権回収や契約書のノウハウが身につく	6月16日(木) 9:30~16:30
	受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

コミュニケーション・プレゼンテーション	心を鷲掴みにする! 企画書・提案書の作り方 「出しても出しても通らない」を改善する  New 一般社団法人日本プレゼンテーション教育協会 代表理事 西原 猛	①企画書・提案書の構成方法を学ぶ ②説得力を高めるために押さえるべきポイントを学ぶ ③視線の流れに沿ったレイアウト手法を身につける	6月2日(木) 9:30~16:30
	すべてをチャンスに変える! クレーム対応力向上セミナー 自信を持って対応できるスキルを身につける  ハートリンク 代表 阿部 紀子	①複雑化するクレームの傾向や対応の心構えを学ぶ ②クレーム客をファンに変えるスキルを身につける ③クレーム対応に有効な言葉遣いと話し方を習得する	6月21日(火) 9:30~16:30
	お客様をファンにする クレーム対応セミナー クレーム対応で面白いほど使える心理効果とは?  ヴォイスシーナ 代表 加藤 しおな	①対応でなくクレーム対応を理解し、CS向上に繋げる ②心理コミュニケーションを入れた聴き方・話し方を体得する ③自身のコミュニケーションの癖を知り、苦情を招かない人になる	12月7日(水) 9:30~16:30
	人と組織を動かす プレゼンテーション講座 短い時間でも的確に伝える力を身につける  株式会社Smart Present 代表取締役 新名 史典	①伝えたい内容を的確に伝えるための具体的方法を身につける ②わかりやすい話し方のポイントを実際に自分で実演して学ぶ ③資料やツールを作成するポイントを身につける	平成29年 2月8日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円			

パソコン	プロっぽく魅せる! ホームページ作成講座 仕組みを理解し、ホームページを作成・更新しよう  デジタルクリエイティブseed企画 代表 河原 久美子	Dreamweaverのテキストエディタ機能を利用して、ホームページの基本から簡単なページ作成方法や更新までを学びます。「入門編」「基礎編」「応用編」の3コースがあります。 【会場】ヒューマンアカデミー京都校	7月8日(金)・15日(金)・ 22日(金) 平成29年 2月10日(金)・17日(金)・ 24日(金) 10:00~17:00
	受講料 京都商工会議所会員 17,280円 ~ 一般 23,660円 ~ ※複数コース申込み割引あり		
パソコン	平成28年度パソコン講座 レベルに応じたわかりやすい講座です!  ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	業務効率アップのためのパソコンスキル習得講座。Word、Excel、Access とそれぞれのレベルに応じたコースになっております。 【会場】ヒューマンアカデミー京都校	第1回4月12日(火)~6月28日(火) 第2回7月5日(火)~9月29日(木) 第3回10月4日(火)~12月27日(火) 第4回平成29年1月10日(火)~3月23日(木) 18:30~21:30
	受講料 京都商工会議所会員 16,200円 ~ 一般 21,600円 ~ ※コースによって受講料が異なります		

タイトル/講師	内容	日程
これからの時代に必須! YouTube動画を使った販促の具体策 ファンをつくり、売上を確実に上げていく!  New 株式会社manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①動画メディアの現状や可能性、活用例を学ぶ ②動画の作成方法を実際に学び、アップロードや解析などを行う ③Web広告の効果と効率を格段に上昇させる具体策を学ぶ	6月23日(木) 9:30~16:30
ネットとデータを駆使する ITマーケティング研修 IT活用の成功には訳がある!  New 杉浦システムコンサルティング, Inc MBA・システムアナリスト 杉浦 司	①ネットビジネスの始め方と成功ポイントがわかる ②Facebookなど口コミマーケティングの始め方とポイントがわかる ③Googleアナリティクスの使い方やデータマイニングの考え方がわかる	10月5日(水) 9:30~16:30
受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

貿易実務講座(基礎編) 実務の必須知識と書類の読み方のコツをつかむ  New 関西大学 商学部教授 博士(商学) 吉田 友之	①貿易実務の概要・仕組みを理解する ②貿易実務で必須の基礎知識を理解する ③貿易実務の場でその知識を使用できるレベルを目指す (詳しくはP5をご覧ください)	5月12日(木) 5月13日(金) 9:30~16:30
受講料 京都商工会議所会員 34,560円 一般 51,840円 ※1日ずつの受講も可能です		
ビジネスの効率を高める 英文ライティングセミナー 素早く正確に自分の意図を伝えよう!  New 一般社団法人国際表現力開発推進センター 講師 志手 理祐	①英文eメール作成の基本ルールを知る ②ビジネスシーンに応じた英文の書き方がわかる ③1分で簡潔かつ明確に意図が通じるライティング術を学ぶ (詳しくはP5をご覧ください)	8月30日(火) 9:30~16:30
受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		
ビジネス英語講座 ビジネスに必要なスピーキングスキルを学ぶ  京都外国語専門学校 英米語学科 講師 ハワード・ジョーンズ	海外ビジネスの場面で必要となる英語のスキルを身につける内容で、年2回夜間に5回シリーズで開催。社員研修や自己啓発のプログラムとして有効な講座です。 (詳しくはP5をご覧ください)	年2回 9月/2月 (5日間) 18:00~20:00
受講料 京都商工会議所会員 21,600円 一般 32,400円		

テーマ別研修

国際ビジネス

京商イブニング・セミナー (企画・運営: 京都商工会議所 人材開発特別委員会)

「人材育成」や「危機管理」など、ビジネスに役立つ、その時々“旬のテーマ”を題材にし、様々な気づきやヒントのある講演会を開催いたします。

時間 18:00~19:30 **会場** 京都商工会議所 他
受講料 京都商工会議所会員 1,000円 一般 1,000~3,000円



【開催実績】

回次	テーマ	講師 (所属等はセミナー開催時のもの)
第1回	「松下幸之助」成功の発想と不況克服の心得	公益財団法人・松下社会科学振興財団 松下資料館 顧問 川越 森雄 氏
第2回	アイデアと努力で廃線の危機を救う	和歌山電鐵株式会社 代表取締役社長 小嶋 光信 氏
第3回	中小企業の危機克服 二度の危機を乗り越えて	人と組織研究所 代表 気づきナビゲーター 高橋 貞夫 氏
第4回	ディズニーの危機管理体制	JSパートナー株式会社 代表取締役 福島 文二郎 氏
第5回	仕事に誇りを持ち、やる気を高める人材育成とは?	ジオ・サーチ株式会社 代表取締役社長 富田 洋 氏
第6回	JALの再生から見た人材育成とは?	日本航空株式会社 専務執行役員 京セラ株式会社 取締役執行役員常務 秘書室長 大田 嘉仁 氏
第7回	人を育てモチベーションを向上させるコミュニケーション術	教育改革実践家 杉並区立和田中学校・元校長 元リクルート社フェロー 藤原 和博 氏
第8回	倍返し!『半沢直樹』大ヒットの裏側	映画監督・演出家・TBSディレクター 福澤 克雄 氏
第9回	心のスイッチが入ればチームは変わる!	品川女子学院 校長 漆 紫穂子 氏
第10回	「できない」を「できる」に変えていく世界一の指導法	京都明徳高等学校 ダンス部顧問 岩倉 真紀子 氏
第11回	75歳まで元気に働くための40歳定年制	東京大学大学院経済学研究所・経済学部 教授 柳川 範之 氏
第12回	禅に学ぶものごとの伝え方	妙心寺退蔵院 副住職 松山 大耕 氏