

定期公開セミナー早見表

	階層別研修(6ページ～)	職種別研修(10ページ～)	テーマ別研修(12ページ～)
4月	2～11 新入社員研修(全8コース) 22～7/22 社会人基礎力養成セミナー(全5回) 24 若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー	15 やる気と成果を出すための「営業の基本」徹底セミナー 23 基礎から学ぶ頼れる経理担当者育成講座	3/26～28、平成26年度新入社員(第2新卒含む) 2～4 2泊3日 実践!!禅寺合宿研修 10～6/26 平成26年度第1回パソコン講座
5月	13 会社の業績を伸ばす「提案型社員」養成講座 16 上司を補佐し、部下を育てる主任・係長養成講座 21 部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本	14 効果的な5Sの仕組みづくり 20 社会保険・労働保険の実務「入門」講座 28 総務・人事の実務に必要な基礎知識	22・23 貿易実務講座(基礎編)
6月	4 中堅社員!会社を変革する次世代リーダーになれ! 6 若手・中堅社員のための仕事の段取り力向上セミナー 10 部下を持ったなら覚えたいマネジメントの基本と原則 18 チーム力を向上させるリーダーに必要な「5つの仕事力」	25 お客様に信頼され結果の出る営業パーソン変身セミナー	5 経営幹部・管理職に必須の法律知識 12 ISO無料支援セミナー 14・15 リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会 19 仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング 20 基礎から見直す!マナー徹底トレーニング 24 集客力UPのためのスマートフォン、Facebook徹底活用講座
7月	10 あなたは期待されている!中堅社員の自己革新セミナー 23 プレイニングマネージャーの仕事力向上セミナー	25 クレーム対応力向上セミナー 29 社員の納得度を高める目標管理と人事考課	3～9/18 平成26年度第2回パソコン講座 4 ISO9001内部監査員養成講座 8 「対人関係力」スキルアップ研修 25～8/8 誰でもプロっぽく魅せる!ホームページ作成講座
8月	5 中間管理職のための「会計力」「数字分析力」強化講座 22 【体験】マネージャー、リーダーのための地震シミュレーション訓練 26 リーダーのための業績を劇的に上げる強いチームの作り方 27 組織を動かす「部下力」の磨き方		6 プライバシーマーク内部監査員養成講座
9月	4 新入・若手社員フォローアップ研修 8 「戦略的思考力」徹底トレーニング 9 自らキャリアデザインを考える自律型社員養成講座 10 育て!本物のリーダー 11 「さすが!」と言われる気配り仕事術 26 【体験】禅寺で学ぶリーダーのための自己革新講座	3 お客様が買いたくなる提案型営業の実践法 18 一生の仕事が見つかるディズニーの教え 26 中小企業 メンタルヘルスの基礎知識	6・7 リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会 17 マーケティングの基礎講座
10月	8 中途入社社員のための意識改革と即戦力化セミナー 23 「長」になったら、すべきことはこれだ! 28 部下の力を引き出し成果を上げる4つのスキル	7 社長が納得する決算書分析のコツ 15 ワンランク上を目指す電話・メール・来客対応 17 【視察】モデル工場から学ぶ3Sを活用した快適な職場づくり	2～12/18 平成26年度第3回パソコン講座 16 ISO無料支援セミナー 21 アナウンサーが伝える相手を惹きつけるコミュニケーション術
11月	12 リーダーのための意識改革入門塾 18 スキル・知識・マインドパワーを身につけよ 19 入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条	6 基礎から学ぶ 総務と経理のポイント 11 女性営業職スキルアップセミナー	8・9 リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会
12月	3 論理的な考え方と仕事の進め方 9 必ず達成できる経営計画のPDCA		5 ITマーケティング実践塾
1月	28 次世代を担う若手社員養成塾		8～3/19 平成26年度第4回パソコン講座 27 放送作家から学ぶビジネスに活かせるコミュニケーション術
2月	5 管理者のための「伝える力」向上研修 19 中堅社員パワーアップ研修 24 ワンランク上を期待されている女性社員のためのリーダーシップ養成講座	17 心に響く、接客・ホスピタリティの基本	12 ISO無料支援セミナー 20・21 リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会 27～3/13 誰でもプロっぽく魅せる!ホームページ作成講座
3月	4 後輩が入る前にこれだけは身につけておきたい!先輩意識と仕事力強化 5 管理職のための職場管理の基本と問題解決トレーニング 11 管理職になる前に身につけなければならない「仕事の基本9ヶ条」		

体験・視察研修

その時、あなたは会社を守れますか？

マネージャー、リーダーのための地震シミュレーション訓練

地震発生後の1時間を疑似体験する

近隣地域に発生した巨大地震を想定したグループワークで行う机上訓練で、地震発生から1時間をリアルタイムで疑似体験いたします。地震発生直後、参加者が「企業や組織の責任者として、どう判断し行動するか」を議論し答えを探っていく参加型セミナーで、「緊急時の意思決定トレーニング」として、単なる地震訓練ではなく、組織の責任者として緊急事態にどう立ち向かうかを学びます。

研修内容

- 1 地震直後の1時間を疑似体験することで、災害時のイメージを実感する
- 2 緊急時の判断と対処法を具体的に体感して、理解する
- 3 BCPの基本的な考え方を習得して、危機意識の向上を図る

日時 8月22日(金) 13:30~17:00

会場 京都商工会議所

受講料 京都商工会議所会員 10,800円 一般 16,200円

講師 ひらきプランニング株式会社
代表取締役 平野 喜久氏

禅寺での体験研修を通して自分自身を見つめ直し、リーダーとしての力を身につける

禅寺で学ぶ リーダーのための自己革新講座

「座禅・写経」と「交流分析」を通してマネジメント力を根本から高める

「座禅」「写経」を通して自分と向き合うことで、リーダーとしてのセルフコントロール力を高めるとともに、「交流分析（心理学の視点）」からコミュニケーション力を強化します。スキルを身につけるだけでなく、活かすことにも力点をおいた、根本的なマネジメント力の向上を目指します。



研修内容

- 1 座禅や写経の体験を通じて、自分と向き合い、セルフコントロール力を高める
- 2 心理学の視点からコミュニケーション力とマネジメント力の向上を目指す
- 3 部下・後輩育成のポイントとスキルアップを図る方法を学ぶ

日時 9月26日(金) 9:30~17:30

会場 妙心寺塔頭 壽聖院
(京都市右京区花園妙心寺町44)

受講料 京都商工会議所会員 21,600円 一般 32,400円

※昼食（精進料理）代を含む

講師 妙心寺塔頭 壽聖院 住職 松山 侑弘氏
京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦氏
京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 講師 中尾 憲司氏

社員のやる気を引き出す快適な職場の本質

モデル工場から学ぶ 3Sを活用した快適な職場づくり

トップダウンとボトムアップの両立は業務改善と経営革新を継続させる力となる

本セミナーでは、製造現場のリーダーを対象に、企業活動の基本である3S（整理・整頓・清掃）の進め方、みんなが安心して働ける快適な職場づくりの基本を振り返り、工場見学、参加者同士のディスカッションを通じて、最適な職場づくりについて考えていきます。今回は「世界No.1の伸銅技術ブランド」として、その蓄積された技術の横展開を図り、業務改善や経営革新を達成し続けている生田産機工業株式会社から学びます。



研修内容

- 1 3Sの考え方と目的、快適な職場の要素とは何かを理解する
- 2 知識を現場で確認し、実際の応用ポイントを知る
- 3 意見交換等を通じ、活かせる技術として3S・快適職場づくりを身につける

日時 10月17日(金) 9:30~16:30

会場 生田産機工業株式会社
(京都市伏見区横大路下三栖辻堂町6)

受講料 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円

講師 アプローチ 代表 田中 辰幸氏

特別プログラム

【新企画】経営者、経営幹部向けの実践活用プログラム 京商ビジネススクール経営実践講座

企業経営の現場で必要とされるテーマを取り上げ、現場経験の豊富な講師から実務に即した講義を受けるとともに、ケーススタディなどを使いながらの講師と受講者との双方向の議論を交えた学習を通して、経営者、経営幹部にとって必要な知識や能力を身につけていただきます。

対象	中堅、中小企業の経営者及び経営幹部、幹部候補生など
開催時期	6月～9月(9:30～16:30)に月1回、全4日間 ※最終日は講座修了後に懇親会を開催
受講料	京都商工会議所会員 108,000円 一般 162,000円 ※受講料は4日間合計で消費税・教材費も含まれます。 ※1回ずつの受講も可能です。詳細は京都商工会議所にお問い合わせ下さい。
会場	京都商工会議所(予定)
定員	20名限定(先着順)

内容 業務に即実践できるテーマを設定する予定です。

- 1 経営戦略
- 2 マーケティング
- 3 ビジネス会計の基礎と財務戦略
- 4 中小企業の人的資源管理 など



講演会

京商イブニング・セミナー (企画・運営：京都商工会議所 人材開発特別委員会)

「人材育成」や「危機管理」など、ビジネスに役立つ、その時々の“旬のテーマ”を題材に開催いたします。当セミナーに受講いただいた方には、日常の企業経営や業務を考える上で、様々な気づきやヒントを持ち帰ってもらえる内容となっております。

時間	18:00～19:30	会場	京都商工会議所
受講料	京都商工会議所会員 1,000円 一般 1,000～3,000円		




【過去の開催実績】

回次	テーマ	講師 (所属等はセミナー開催時のもの)
第1回	「松下幸之助」成功の発想と不況克服の心得	公益財団法人・松下社会科学振興財団 松下資料館 顧問 川越 森雄氏
第2回	アイデアと努力で廃線の危機を救う	和歌山電鐵株式会社 代表取締役社長 小嶋 光信氏
第3回	中小企業の危機克服 二度の危機を乗り越えて	人と組織研究所 代表 気づきナビゲーター 高橋 貞夫氏
第4回	ディズニーの危機管理体制	JSパートナー株式会社 代表取締役 福島 文二郎氏
第5回	仕事に誇りを持ち、やる気を高める人材育成とは?	ジオ・サーチ株式会社 代表取締役社長 富田 洋氏
第6回	JALの再生から見た人材育成とは?	日本航空株式会社 専務執行役員 京セラ株式会社 取締役執行役員常務 秘書室長 大田 嘉仁氏
第7回	人を育てモチベーションを向上させるコミュニケーション術	教育改革実践家 杉並区立和田中学校・元校長 元リクルート社フェロー 藤原 和博氏
第8回	倍返し!『半沢直樹』大ヒットの裏側	映画監督・演出家・TBSディレクター 福澤 克雄氏

新入社員研修 ~真のプロフェッショナルを目指して!~

京都経済4団体共同事業

新入社員研修は学生が社会人のルールを体系的に学ぶはじめての機会です。いわばここで学ぶ内容は、社会人としての第一ボタンであり、掛け違えれば、後の社会人生活もずっとボタンを掛け違えたままになってしまいます。当所では、単に社会人として必要なマナーを教えるだけでなく、社会人としての考え方や意識の持ち方を重視し、かつ実際に仕事で即、使えるよう、実践に即した模擬演習を数多く取り入れています。

開 校 式	4月2日(水)	9:00~9:05	主催者挨拶	京都商工会議所 会頭 立石 義雄
		9:10~9:50	【講演】「新社会人に期待すること」	 京都商工会議所 副会頭 (株)フクナガ 代表取締役会長 福永 晃三

※下記コース受講者は、開校式に無料で参加できます。

	タイトル/講師	内 容	日 程
基本	仕事の基本マスターコース (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	① 学生意識を払拭し、ビジネスパーソンとしての意識を確立する ② ビジネスの現場で通用する基本行動を体得する ③ 自立的な仕事姿勢と効果的な仕事の進め方を理解する	4月2日(水) 9:00~17:00 4月8日(火) 9:30~16:30
電話・文書	ビジネス電話・文書の基本マスターコース (株)ワコールキャリアサービス コミュニケーションコンサルタント 高橋 京子	① 社会人に必要なコミュニケーションの基本を身につける ② ロールプレイングを通して電話対応の基本スキルを体得する ③ 実践演習を通して、ビジネス文書とEメールの基本ルールを理解する	4月3日(木) 9:30~16:30
接客	接客対応の基本マスターコース (株)コンフォルト パートナー講師 島津 ゆう子	① 社会人としてのプロ意識を高め、仕事・会社に誇りと自信を持つ ② 第一印象を高めるポイントを知り、誰からも好かれる自分づくりを目指す ③ 伝わる「声」、説得力のある「話し方」、信頼される「聴き方」を身につける	4月4日(金) 9:30~16:30
営業・販売	営業・販売の基本マスターコース New (株)ブラウド 代表取締役社長 山本 幸美	① 営業・販売担当者としての大切な心構えと求められる役割を学ぶ ② 営業・販売活動の流れや商品説明などの基本スキルを身につける ③ 自分を成長させながら、成果につながる目標設定の仕方を習得する	4月7日(月) 9:30~16:30
製造	製造の基本マスターコース エイチ アンド キュー 代表 辻川 佳男	① 製造業における仕事と作業の違いを理解する ② 自身の心がけが作業精度を大きく左右することを理解する ③ 製造業における正しい仕事のやり方を理解し、作業の重要性を学ぶ	4月9日(水) 9:30~16:30
マインド	「プロ意識」徹底強化コース (株)HONKI 代表取締役 石川 朋之	① プロに学ぶ:組織で一目置かれる若手社員のエピソードに学ぶ ② プロを目指す:アマチュアとプロの違いを理解し、プロ意識を育む ③ プロになる:これから社会でプロになるための目標を設定する	4月10日(木) 9:30~16:30
パソコン	ビジネスパソコンの基本マスターコース ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	① 業務遂行に欠かすことのできないパソコンの基本スキルを習得する ② 文書作成 (Word) や売上等の数値管理 (Excel) を学ぶ ③ 効果的なビジネス文書等の作成手法を習得する 【会場】ヒューマンアカデミー京都校	4月11日(金) 10:00~16:00

受講料(1コース)	京都商工会議所会員 10,000円	京都経営者協会・(一社)京都経済同友会・(公社)京都工業会 いずれかの会員 12,000円	一般 14,000円
-----------	-------------------	---	------------

	タイトル/講師	内 容	日 程
新入社員	社会人基礎力養成セミナー 京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 講師 中尾 憲司	① 自ら考え、行動し、チームで仕事をする力を身につける ② 自社への所属意識を高め、新入社員の定着化を図る ③ 仕事に対するモチベーションを向上させる ④ 営業力やプレゼンテーション能力を高める ⑤ アセスメントを使って、今後の目標と行動計画を明確にする 【会場】京都産業大学 むすびわ館	4月22日(火) 4月23日(水) 5月20日(火) 6月17日(火) 7月22日(火) 9:30~16:30

受講料	全5回 30,860円 ※交流会費を含む
-----	----------------------

タイトル／講師	内容	日程
新入社員 新入・若手社員フォローアップ研修 プロとしての意識の持ち方と仕事の基本を学ぶ (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①新入・若手社員が抱く、仕事に対する不安要素を取り除く ②プロとしての意識を高め、期待される仕事の進め方を明確にする ③ビジネスマナーの基本を点検、強化し、仕事の迷いを解決する	9月4日(木) 9:30～16:30
受講料 京都商工会議所会員 10,000円 一般 14,000円		

階層別研修

若手社員 会社の業績を伸ばす「提案型社員」養成講座 顧客の問題を解決し業務を改善するスキルを修得 New (株)manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①自分の可能性を制限する“先入観”の怖さを知る ②相手本位の「提案型」に変化させるコツを身につける ③自分自身の潜在能力を開花させる方法を習得する	5月13日(火) 9:30～16:30
若手・中堅社員のための 仕事の段取り力向上セミナー 段取り習慣を身につけて、成果の上がる職場づくり! New (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 川北 麻紀	①業務のムダを省き、生産性を意識した仕事の進め方を理解する ②業務に振り回されることなく、的確に優先順位をつける判断力を養う ③大切な業務時間の確保と効果的なプランニング法を理解する	6月6日(金) 9:30～16:30
若手社員 自らキャリアデザインを考える 自律型社員養成講座 イキイキと働き、組織に役立つ人財になる! New バランス・コミュニケーション 代表 服部 裕子	①人生を充実させる為に、自らキャリアを築き自律する必要性を学ぶ ②上司はお客様!真の組織内プロフェッショナル職業人の意識を持つ ③自身を振り返り組織を意識したビジョン作成で、働く意欲を高める	9月9日(火) 9:30～16:30
若手社員 入社3年目までに身につける 仕事の基本8ヶ条 「発想」と「行動」を変えて、一流になる (株)コンサルタントネットワーク 人財育成チーフ・プロデューサー 本田 祐美	①ビジネスの基本を見直し、職場で実践できるスキルを習得する ②自分自身の「働き方」に対する発想と行動を変革する ③長いビジネス人生における目標を設定する	11月19日(水) 9:30～16:30
若手社員 次世代を担う若手社員養成塾 若手社員よ、エースを狙え!! (株)HONKI 代表取締役 石川 朋之	①会社のエースになるための考え方と実践力を身につける ②周りを動かすための考え方や接し方ができるようにする ③自ら率先垂範し、組織(チーム)を成果へと導く指導力を磨き高める	平成27年 1月28日(水) 9:30～16:30
若手社員 後輩が入る前にこれだけは身につけて おきたい!先輩意識と仕事力強化 後輩育成力とセルフマネジメント力の向上! (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 渡辺 陽子	①仕事力を高める5つの力を身につける ②上司・先輩とのコミュニケーションの取り方や後輩育成の仕方を学ぶ ③実践的に学ぶことを通して、後輩育成に自信を持つ	平成27年 3月4日(水) 9:30～16:30

中堅社員 若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー ビジネス基礎能力を徹底マスター! EMIコンサルティング 代表 福井 充雄	①プロとしての意識づけを行い、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける ②コミュニケーション・聞く・話す・考えるスキルを磨く ③費用対効果を考えた、仕事の進め方を学ぶ	4月24日(木) 9:30～16:30
中堅社員 上司を補佐し、部下を育てる 主任・係長養成講座 必要な心構え・行動・役割を解説 New ビジナリーソリューションズ 代表 葉田 勉	①上司や部下が期待する主任・係長の基本力を学ぶ ②現場を変革する実践型のマネジメント力を高める知識を学ぶ ③役割を理解することで、次期管理職候補への足がかりにする	5月16日(金) 9:30～16:30
中堅社員 中堅社員!会社を変革する 次世代リーダーになれ! あなたの力で活気あふれるチームを創造しよう! ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①中堅クラスに期待される役割を体系的に理解する ②現場での具体的なリーダーシップの発揮方法を理解する ③明日からの活動に対するモチベーションをアップする	6月4日(水) 9:30～16:30

受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		
--	--	--

タイトル／講師	内容	日程
あなたは期待されている！ 中堅社員の自己革新セミナー 「今ここで」全力を尽くそう！ New N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①甘えを断ち切り、「プロ魂」を醸成する ②上司から信頼を勝ち取る仕事術を身につける ③仕事のプロとして必要なノウハウ・技を習得する	7月10日(木) 9:30～16:30
組織を動かす「部下力」の磨き方 上司の期待に応えるキーマンになれ！ <small>(株)スマートプレゼン</small> 代表取締役 新名 史典	①自分の仕事の効率化を妨げている要因を把握する ②人や組織の協力を得るためのポイントが具体的行動ベースでわかる ③「部下力」が普遍的なビジネススキルであることを理解する	8月27日(水) 9:30～16:30
「さすが!」と言われる気配り仕事術 上司・お客様から評価される気配りとは？ <small>(株)ソフィアパートナーズ</small> 代表取締役 増谷 淳子	①仕事に対する考え方、行動が「前向き」に変わるキッカケを得る ②「気配り」「心配り」のコツに気づく ③仕事の「段取り力」を高め、生産の高い仕事術を習得する	9月11日(木) 9:30～16:30
中途入社社員のための 意識改革と即戦力化セミナー 企業風土に慣れ、期待以上の成果を出す人を目指す！ New <small>(株)manaBEL</small> 代表取締役 吉川 孝之	①会社のビジョンを明確に認識し、自身のビジョンと行動を精査する ②組織内における自身の役割を認識し、市場価値の上げ方を学ぶ ③チームで成果を高めるためのコミュニケーション力を身につける	10月8日(水) 9:30～16:30
リーダーのための意識改革入門塾 真のリーダーとなるために押さえるべきポイント New <small>クリーク大阪社労士事務所</small> 教育・訓練トレーナー 入江 幸男	①リーダーとしての自身の目標を明確にする ②部下・後輩との接し方についての要諦を認識する ③具体例、実例を解説することで、リーダーの具体像を理解する	11月12日(水) 9:30～16:30
論理的な考え方と仕事の進め方 考え方が変われば仕事の成果が変わる！ <small>(株)ウィズネス</small> 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①筋道を立てた物の考え方を理解し、効率的な仕事の進め方を学ぶ ②自己の考えを“わかりやすく”伝達する方法を体得する ③職場の問題発見や課題を解決する力を養う	12月3日(水) 9:30～16:30
中堅社員パワーアップ研修 将来を担うリーダー育成のために New <small>(株)トルース</small> 代表取締役 奥田 真理	①中堅社員としての自覚を促し、期待される役割を認識する ②上司の補佐や後輩指導、業務改善への取組みを促す ③自身のキャリアビジョンを明確に描き、自己啓発計画を立てる	平成27年 2月19日(木) 9:30～16:30
管理職になる前に身につけなければ ならない「仕事の基本9ヶ条」 徹底検証！徹底習得！周りをうならせる仕事術 <small>(株)ウィズネス</small> 代表取締役 本田 妃世	①管理職予備軍である中堅社員の意識と行動の変革を行う ②仕事の基本を徹底的に学習し、自己課題をつかみ取る ③当たり前のことを当たり前に行うためのスキルを学ぶ	平成27年 3月11日(水) 9:30～16:30
部下を持ったら覚えたい マネジメントの基本と原則 管理職のための入門講座 <small>(株)マネジメント・ラーニング</small> 代表取締役 久保田 康司	①管理職として知っておきたい役割と心構えを学ぶ ②マネジメントとリーダーシップの違いを理解する ③部下とのコミュニケーションスキルを修得する	6月10日(火) 9:30～16:30
リーダーのための業績を劇的に上げる 強いチームの作り方 信頼され、自立型メンバーを育てるリーダーになれ！ New <small>(株)セブンフォールド・プリズ</small> 代表取締役 本田 賢広	①自己評価を知り、リーダーとして成長すべき方向性を明らかにする ②自立型メンバーを育成し、強い絆のチーム作りのポイントを知る ③メンバーと信頼関係を構築するコミュニケーションを体系的に学ぶ	8月26日(火) 9:30～16:30
育て！本物のリーダー 真のリーダーが持つべき視点を身につける！ <small>社会教育研究所</small> 所長 張 琴	①メンバーの成長を促進するための「指導力」を身につける ②チームの結束力を高め、成果に繋げる方法を学ぶ ③戦略発想を身につけ、現状を打破する力を養う	9月10日(水) 9:30～16:30
「長」になったら、すべきことはこれだ！ 人の管理、仕事の管理ができる人になれ <small>N&Kネットワーク</small> 代表 天崎 啓一	①自己の棚卸を通じて、「長」としての基軸づくりを行う ②「長」としての意欲と自立・自制・自走の心を醸成する ③管理者のプロとして必要なノウハウ・技・コツを習得する	10月23日(木) 9:30～16:30

タイトル／講師	内容	日程
管理者のための「伝える力」向上研修 部下を成長させる上司の対話力を養成 New アチーブ人財育成 代表 諫山 敏明	①コミュニケーションを取る楽しさを知り、自分自身に自信をつける ②部下育成と定着化を図る人間関係力を身につける ③管理職の責任感を醸成し、リーダーシップ力を発揮する	平成27年 2月5日(木) 9:30～16:30
ワンランク上を期待されている 女性社員のためのリーダーシップ養成講座 リーダーシップを強化してワンランク上の仕事をめざす (有)オフィスウエダ 代表取締役 上田 実千代	①自分も周囲も活かせるリーダーシップを発揮する方法を学ぶ ②仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める ③ステップアッププランの作成を通して、成長の方向性を明確にする	平成27年 2月24日(火) 9:30～16:30
部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本 あなたの部下指導の仕方、間違っていますか？ (株)ヒューマンラボ 代表取締役社長 瓜生 稔	①管理者としての判断の基準を確立する ②目標必達のためのマネジメントの基本を理解する ③部下育成のためのリーダーシップとコーチングスキルを学ぶ	5月21日(水) 9:30～16:30
チーム力を向上させる リーダーに必要な「5つの仕事力」 業績向上のカギはチーム力にある！ New (株)ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代	①強いチームを作る“5つの力”を実践できるようにする ②リーダーとしての自身の強み・課題を明確にする ③成果を出す事例や失敗ポイントを知ることで職場での汎用性を高める	6月18日(水) 9:30～16:30
プレイングマネージャーの 仕事力向上セミナー 部下指導力とチーム力を高める管理者の行動とは？ New ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①「実務者兼管理業務」とはどのような役割かを徹底理解する ②「部下が心底元気になる、育つ方法」を具体的に理解する ③明日からの自己変容に向けた行動変革の目標を明確にする	7月23日(水) 9:30～16:30
中間管理職のための 「会計力」「数字分析力」強化講座 財務分析力を身に付け、チームの業績向上に活かす New (株)シザコンサルティング 代表取締役 川原 拓馬	①財務情報から、企業の強み・弱み・課題を読み解く力を身に付ける ②チームの業績を向上させるための数字分析の着眼法を学ぶ ③財務分析の結果から業務への活かし方を理解する	8月5日(火) 9:30～16:30
「戦略的思考力」徹底トレーニング 組織の方向性を決める戦略の基本を学ぶ ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①戦略的な思考や手法を学び、活躍のフィールドを広める ②戦略マーケティング理論を実践的な視点で理解する ③論理的説明力のポイントを習得する	9月8日(月) 9:30～16:30
部下の力を引き出し 成果を上げる4つのスキル なぜ部下は自発的に動かないのか？ (株)Y'sディスカヴァー 代表取締役 小林 芳子	①管理職の役割を理解し、組織、メンバーとの関わりについて学ぶ ②自分自身の課題を明確にし、部下への対処法を理解する ③体験を通じて相手のやる気を引き出すコーチング手法を学ぶ	10月28日(火) 9:30～16:30
スキル・知識・マインドパワーを 身につけよ 管理監督者のマネジメント力をブラッシュアップ ヒューマン・トータル・プランニング 代表 坊垣 博康	①マネジメント層として期待される役割行動と自己責任の認識を深める ②部下の科学的管理方法を習得し、効果的・効率的な人材育成を図る ③限界利益の向上を図り、経営的視点にたった数字が解る人材になる	11月18日(火) 9:30～16:30
管理職のための職場管理の基本と 問題解決トレーニング 実際の職場事例に即して解決法を考える サイネット コンサルティング 代表 田代 千明	①マネジメントの基本的な枠組みと、重要なポイントを整理、理解する ②問題解決力を養成し、マネジメントに必要な能力要件を把握する ③職場管理における特性を把握し、今後の自己啓発の指針を明確にする	平成27年 3月5日(木) 9:30～16:30

タイトル/講師		内容	日程
経営幹部・経営者	必ず達成できる経営計画のPDCA 1年で儲かる体質に改革し、確実に利益を出す! 御堂筋税理士法人 代表社員 小笠原 士郎	①中期経営計画と年度経営計画の作り方の基本を学ぶ ②社員とのコミュニケーションの取り方、結束の高め方を学ぶ ③経営計画を実行し、管理するためのPDCAのまわし方を学ぶ	12月9日(火) 9:30~16:30
	受講料(1コース) 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		
全階層	体験 マネージャー、リーダーのための地震シミュレーション訓練 地震発生後1時間を疑似体験!あなたは会社を守れますか? New ひらきプランニング(株) 代表取締役 平野 喜久	①地震直後の1時間を疑似体験することで、災害時のイメージを実感する ②緊急時の判断と対処法を具体的に体感して、理解する ③BCPの基本的な考え方を習得して、危機意識の向上を図る <詳しくはP4をご覧ください>	半日セミナー 8月22日(金) 13:30~17:00
	受講料 京都商工会議所会員 10,800円 一般 16,200円		
	体験 禅寺で学ぶリーダーのための自己革新講座 「座禅・写経」と「交流分析」で自分と向き合う 妙心寺塔頭 壽聖院 住職 松山 侑弘 京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 講師 中尾 憲司	①座禅や写経の体験を通じて、セルフコントロール力を高める ②心理学の視点からコミュニケーション力とマネジメント力の向上を目指す ③部下・後輩育成のポイントとスキルアップを図る方法を学ぶ <詳しくはP4をご覧ください>	9月26日(金) 9:30~17:30
受講料 京都商工会議所会員 21,600円 一般 32,400円			

職種別研修

会場 | 特記以外は京都商工会議所で開催 受講料 | すべて消費税込み

タイトル/講師		内容	日程
営業	やる気と成果を出すための「営業の基本」徹底セミナー ロールプレイングによる徹底演習 ビジナリーソリューションズ 代表 葉田 勉	①営業マンとしての基本的スキルを修得する ②実践型の自己の営業スタイルを作りあげる ③ロールプレイングにより、即、使える営業力を身につける	4月15日(火) 9:30~16:30
	お客様に信頼され結果の出る営業パーソン変身セミナー 売れない壁を乗り越える方法を指南 New (株)セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広	①お客様と本物の信頼関係を創り上げる具体的な方法を学ぶ ②お客様の「価値観」や「真のニーズ」を引き出すスキルを学ぶ ③4つの自信を自覚し、粘りや迫力などの底力を身につける	6月25日(水) 9:30~16:30
	お客様が買いたくなる提案型営業の実践法 成果を上げる商談プロセスと実践方法が理解できる! New (株)ブリングアップ ゼネラルマネージャー 安川 寛彦	①営業の成果を上げるための全体像を理解する ②真の提案型営業になる商談プロセスを学ぶ ③具体的な事例を交えながら即現場で使える営業スキルを修得する	9月3日(水) 9:30~16:30
	女性営業職スキルアップセミナー 女性営業の強みを活かす秘訣を伝授! (株)ブラウド 代表取締役社長 山本 幸美	①女性の強みを活かして楽しく成果を出し続け目標を達成する方法を学ぶ ②今日からすぐに使える実践的な女性営業スキルを身につける ③女性が陥りやすいスランプへの対処法を習得する	11月11日(火) 9:30~16:30
接客	クレーム対応力向上セミナー クレームはファンづくりのチャンス New ハートリンク 代表 阿部 紀子	①複雑化するクレームの傾向や対応の心構えを学ぶ ②クレーム客をファンに変えるスキルを習得する ③上司との連携、クレームを業務改善に活かす方法を学ぶ	7月25日(金) 9:30~16:30
受講料(1コース)	京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円		

	タイトル/講師	内容	日程
接客	一生の仕事が見つかるディズニーの教え ディズニーのホスピタリティの原理原則 New Hope&Wish 代表 大住 力	①マニュアルにないことを“普通”にサービスできる力を身につける ②仕事を楽しみながら、組織機能のアップを図る力を身につける ③ビジョンや理念の本質を理解することで、働く目的、進む方向などを明確にする	9月18日(木) 9:30~16:30
	ワンランク上を目指す電話・メール・来客対応 接客に必要な好感を与えるマナー New 株式会社アビリティ 代表取締役 加藤 光恵	①接客現場における基礎をマスターし、ワンランク上の接客術を学ぶ ②ロールプレイングを通じて電話・メール・来客対応のスキルを身につける ③演習を繰り返すことで明日から即実践できるようにする	10月15日(水) 9:30~16:30
	心に響く、接客・ホスピタリティの基本 生涯の顧客をつくる魅力溢れるおもてなしとは? (株)ワコールキャリアサービス 人材育成コンサルタント 水谷 伊久子	①高度なおもてなしの実践に向けた心構えを点検し、構築する ②ホスピタリティマインドに根ざした接客・接遇の基本スキルを獲得する ③豊かな自己表現力によるコミュニケーション能力の向上を図る	平成27年 2月17日(火) 9:30~16:30
人事・総務	社会保険・労働保険の実務「入門」講座 1日でわかる、使える、教えられる (有)イマジン 代表 原田 孝一郎	①社員からの問い合わせに対応できる知識を身につける ②スムーズな処理を行うための方法とポイントを理解する ③実際に書類を書いてみることで理解を深める	5月20日(火) 9:30~16:30
	総務・人事の実務に必要な基礎知識 いま一度日頃の仕事を振り返り業務の基本を再確認 (株)ウィズネス 教育コンサルタント 山田 容子	①総務・人事が果たすべき役割と期待される働き方を理解する ②専門知識を学び実務に欠かせない基礎力を強化する ③メンタルヘルスやハラスメントの対応力と知識を養う	5月28日(水) 9:30~16:30
	社員の納得度を高める目標管理と人事考課 公正な人事制度の運用を考える機会に!! New エスコンサルティング 代表 山本 信夫	①人事考課の重要性、最低限のルール、考課基準の基本を習得する ②ケーススタディを通じて、実践的に考課のやり方・見方・ポイントを学ぶ ③目標管理制度と人事考課制度の一般事例・運用ポイントを学ぶ	7月29日(火) 9:30~16:30
	中小企業 メンタルヘルスの基礎知識 「知らない、わからない」では済まされない! 産業カウンセラー 勝見 九重	①「新型うつ病」への対応策を学ぶ ②最新の事例検討から職場で起きている問題についてアドバイスする ③組織の活性化につながるポジティブ思考を身につける	半日セミナー 9月26日(金) 13:30~17:00
経理・財務	基礎から学ぶ 頼れる経理担当者育成講座 実践的な経理を教えます 伊藤弥生公認会計士事務所 代表 伊藤 弥生	①経理担当者に必要な会計処理と知識を実務に即して身につける ②社会保険や税金の事務処理の仕方を理解する ③この人に聞けば大丈夫という頼れる経理担当者を育成する	4月23日(水) 9:30~16:30
	社長が納得する決算書分析のコツ 正しいどんぶり勘定で利益と資金を増やす! New (株)神田どんぶり勘定事務所 代表取締役 神田 知宜	①シンプルな財務諸表の見方を通じて、決算書分析の真髄を理解する ②資金繰り表を通して、出金と入金のコントロールの仕方を理解する ③会社の癖やパターンを読み取り、未来予測ができる力を身につける	10月7日(火) 9:30~16:30
	基礎から学ぶ 総務と経理のポイント はじめての人でもよくわかる 國谷公認会計士・税理士事務所 公認会計士・税理士 國谷 和正	①社会保険と労働保険について基本から学ぶ ②給料と賞与の源泉徴収と年末調整のやり方を学ぶ ③会社にかかる税金の種類を理解し、その基本を学ぶ	11月6日(木) 9:30~16:30

	タイトル／講師	内容	日程
製造	効果的な5Sの仕組みづくり やらせる5Sではなく、自ら行う5Sを学ぶ New エイチ アンド キュー 代表 辻川 佳男	①効果的な5Sが継続的にできる仕組みづくりを学ぶ ②現実・事実を正確に捉える視点を身につけ、問題解決能力の向上を目指す ③社内に正しい5Sの定着化を図る	5月14日(水) 9:30～16:30
	視察モデル工場から学ぶ 3Sを活用した快適な職場づくり 社員のやる気を引き出す快適な職場の本質 New アフローズ 代表 田中 辰幸	①3Sの考え方と目的、快適な職場の要素とは何かを理解する ②知識を現場で確認し、実際の応用ポイントを知る ③意見交換等を通じ、活かせる技術として3S・快適な職場づくりを身につける 〈詳しくはP4をご覧ください〉	10月17日(金) 9:30～16:30

テーマ別研修

会場 | 特記以外は京都商工会議所で開催 受講料 | すべて消費税込み

	タイトル／講師	内容	日程
マナー向上	基礎から見直す！ マナー徹底トレーニング 自分も会社も損をしないマナーを身につける ハートリンク 代表 阿部 紀子	①人間関係を良くするビジネスマナーと気配りを学ぶ ②ワークを通して、言葉遣いや相手の心を掴む会話術を身につける ③場面に応じた電話応対、接客応対をトレーニングし、基礎を確立する	6月20日(金) 9:30～16:30
コミュニケーション	仕事ができる人になる 「報・連・相」徹底トレーニング 職場でのミス未然に防ぎ、上司からの信頼を得る (株)ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子	①「報・連・相」の基本と効果的なやり方を習得する ②実習を通じて、「報・連・相」を「する人」と「される人」の立場を体験する ③明日からすぐに実践継続できる「報・連・相」の具体的な行動を身につける	6月19日(木) 9:30～16:30
	「対人関係力」スキルアップ研修 少しの努力と工夫で大きく変わる (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜	①自己理解を深め、人間関係を構築するコミュニケーション法を身につける ②社内コミュニケーションの活性化を図り、チームの生産性を高める ③自律型社員を目指し、自らの力で働きやすい環境を作り出す	7月8日(火) 9:30～16:30
	アナウンサーが伝える 相手を惹きつけるコミュニケーション術 話が弾むとコミュニケーションも商談も上手くいく (株)チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春	①ビデオ撮影を通し、もっと話がしたいと思われる印象を理解する ②「ホスピタリティーマインド」を意識したコミュニケーション法を習得する ③弾む会話のコツ、共感を得られる話を学ぶ	10月21日(火) 9:30～16:30
	放送作家から学ぶ ビジネスに活かせるコミュニケーション術 社員一人一人が輝けるビジネストークの本質を明確化! New (株)Wmcommons 代表取締役 中山 真・中原 誠(Wマコト)	①仕事の本質を理解し、ビジネスに活かせるコミュニケーション力を身につける ②ビジネスに必要な不可欠な個性のキャラクター化・ブランド化を身につける ③ビジネスシーンで絶対的な効果を上げる“超人間力”を身につける	平成27年 1月27日(火) 9:30～16:30
法律	経営幹部・管理職に必須の法律知識 会社経営に必須の法律知識が1日で身につく! New 野口&パートナーズ法律事務所 代表弁護士 野口 大	①昨今、問題になっている不祥事を避けるための重点ポイントを学ぶ ②労務問題のトラブルを回避する対応策を学ぶ ③債権回収や契約書のノウハウが身につく	6月5日(木) 9:30～16:30
マーケティング	マーケティングの基礎講座 ビジネスパーソンとして最低限必要な知識を修得 (株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司	①戦略的発想力、マーケティングの思考力を身につける ②マーケティングの基本を修得し、業務の中で活かすヒントをつかむ ③今後もマーケティング思考法を維持していくための動機付けを行う	9月17日(水) 9:30～16:30

タイトル/講師	内容	日程
集客力UPのためのスマートフォン、Facebook徹底活用講座 パソコンを活用した、大手に負けない集客術を披露! New ㈱ベリクス 代表取締役 横山 孝洋 オフィース絵夢 代表 宮艸 至一	①低コストで効果の高いインターネット広告の出稿方法を学ぶ ②集客できる最先端のWebサイトとFacebookの法則を理解する ③顧客獲得に効果的なFacebookページの作成方法を学ぶ	6月24日(火) 9:30~16:30
ITマーケティング実践塾 ~小売業・サービス業編~ インターネットによる情報発信・集客・売上アップ! ㈱パワー・インタラクティブ 代表取締役 岡本 充智	①インターネットを活用した集客力アップの対策を理解する ②ファン育成のためのコンテンツ強化策を理解する ③口コミを増産させるソーシャルネットワークの利用方法を学ぶ	12月5日(金) 9:30~16:30

受講料(1コース)	京都商工会議所会員 17,280円	一般 25,920円
-----------	--------------------------	-------------------

誰でもプロっぽく魅せる! ホームページ作成講座 オリジナルのホームページを作ろう! デジタルクリエイティブseed企画 代表 河原 久美子	プロ用ソフト「Dreamweaver」を使用して、ホームページのイメージを明確にし、修正や加工のし易さを考えたデザインの作成を目指します。「入門編」「応用編1・2」の3コースがあります。 【会場】 ヒューマンアカデミー京都校	7月25日(金) 8月1日(金)・8日(金) 平成27年2月27日(金) 3月6日(金)・13日(金) 10:00~17:00
---	--	---

受講料	京都商工会議所会員 17,280円~	一般 23,660円~	※複数コース申込み割引あり
-----	---------------------------	--------------------	---------------

平成26年度パソコン講座 レベルに応じたわかりやすい講座です! ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	業務効率アップのためのパソコンスキル習得講座。 { Word, Excel, Accessはそれぞれのレベルに応じたコースと } なっており、他にパワーポイントコースもあります。 【会場】 ヒューマンアカデミー京都校	第1回4月10日(木)~6月26日(木) 第2回7月3日(木)~9月18日(木) 第3回10月2日(木)~12月18日(木) 第4回平成27年1月8日(木)~3月19日(木) 18:30~21:30
--	--	---

受講料(1コース)	京都商工会議所会員 8,640円~	一般 14,040円~	※コースによって受講料が異なります
-----------	--------------------------	--------------------	-------------------

貿易実務講座(基礎編) 貿易実務の基礎知識を学び、 ロールプレイで取引を模擬体験! ㈱アースリンク 代表取締役 曾我 しのぶ	①取引交渉や実務に必須の基礎知識を体系的に学ぶ ②実務のポイントがわかり、書類が書けるようになる ③ロールプレイで貿易取引の流れや全体像がつかめるようになる	5月22日(木) 5月23日(金) 9:30~17:00
---	--	--

受講料	京都商工会議所会員 21,600円	一般 27,000円	※1日ずつの受講も可能です
-----	--------------------------	-------------------	---------------

ビジネス英語講座 ビジネスに不可欠な英語を基礎から学ぶ 未定	海外ビジネスの場面で必要となる英語のスキルを身につける内容で、年1回夜間に5回シリーズで開催。社員研修や自己啓発のプログラムとして有効な講座です。	年1回(5日間) 18:00~20:00
---	---	--------------------------------

受講料	京都商工会議所会員 16,200円	一般 21,600円
-----	--------------------------	-------------------

平成26年度新入社員(第2新卒含む) 2泊3日 実践!! 禅寺合宿研修 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	京都の禅寺で行われる研修生活を通じて感謝の気持ちや奉仕の精神、素直な心など新社会人として身心一如の精神を体得する。 【会場】 心華寺研修道場(京都府宇治市)	3月26日(水)~28日(金) 4月2日(水)~4日(金)
---	--	--

受講料	1名あたり 1社5名まで 69,000円 、6名以上 66,000円 、10名以上 64,000円	※2泊3日の指導料、宿泊・食事費、坐禅法話指導料、茶礼、空手体操指導料、欺波最誠師著書1冊、研修指導報告書を含む
-----	--	--

リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	日本屈指の伝統的なモチベーションアップ教育として評価される合宿研修。リーダーとしての意識改革や、やる気の姿勢を体得する。 【会場】 心華寺研修道場(京都府宇治市)	6月14日(土)~15日(日) 9月6日(土)~7日(日) 11月8日(土)~9日(日) 平成27年2月20日(金)~21日(土)
--	---	--

受講料	1名あたり 1社5名まで 59,000円 、6名以上 56,000円 、10名以上 53,000円	※1泊2日の指導料、宿泊・食事費、坐禅法話指導料、茶礼、空手体操指導料、欺波最誠師著書1冊、研修指導報告書を含む
-----	--	--