

定期公開セミナー早見表

	階層別研修 (8ページ～)	職種別研修 (13ページ～)	テーマ別研修 (15ページ～)
4月	2・8 仕事の基本マスターコース	23 成果を出すための営業の基本実力強化セミナー	3/26～28 平成25年度新入社員 2泊3日 実践!!禅寺合宿研修会
	3 ビジネス電話&文書の基本マスターコース	24 基礎から学ぶ 頼れる経理担当者育成講座	11～6/27 平成25年度第1回パソコン講座
	4 接客対応の基本マスターコース		18 Facebookを使えばビジネスは加速する!
	5 営業の基本マスターコース		
	5 販売の基本マスターコース		
	9 製造の基本マスターコース		
	10 「プロ意識」徹底強化コース		
	11 ビジネスパソコンの基本マスターコース		
	17 自分で考えて行動できる「提案型社員」になれ!		
	23～7/23 社会人基礎力養成セミナー		
5月	10 若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー	21 社会保険・労働保険の実務「入門」講座	14 事例で学ぶ 労働法の基礎知識
	15 主任・係長の職務を果たす4つのスキル	22 職場を活性化する5S活動の基本と実践	24 基礎から学ぶ! マナー徹底トレーニング
	16 事務ミスゼロを実現する仕事術		29・30 貿易実務講座 (基礎編)
	23 「できる課長」のためのマネジメント力強化研修		
6月	10 チーム力を高める上司の補佐役 育成講座	18 “検討します”を言わせない営業術	8・9 リーダーシップ実践 1泊2日 禅寺合宿研修会
	14 会社を変革する次世代リーダーになれ		12 仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング
	19 部下を持ったなら覚えたい マネジメントの基本と原則		21 中小企業のための「コンプライアンス」実践講座
	26 若い人材を辞めさせない! 活力のある職場づくりのポイント		
7月	4 「自律型社員」養成講座	9 儲かる工場を作るコスト・納期・品質改善	2 「対人関係力」スキルアップ研修
	10 部下の力を引き出すリーダーシップ	18 欲しい人材に想いが届く、新採用法	4～9/26 平成25年度第2回パソコン講座
	24 「さすが!」と言われる気配り仕事術	18 65歳定年時代 人件費適正化のポイント	8 お客様をファンにするインターネット集客術
		26 クレーム対応力強化トレーニング	19 ISO9001内部監査員養成講座
			26～8/9 誰でもプロっぽく魅せる! ホームページ作成講座
8月	27 組織を動かす「部下力」の磨き方	23 電話・メール・来客対応トレーニング	
	28 管理職のための目標設定・達成トレーニング		
9月	4 新入・若手社員フォローアップ研修	11 中小企業 メンタルヘルスの基礎知識	6 目からウロコのネットマーケティング『超』入門講座
	5 ゲームで学ぶ「経営力」を磨くトレーニング		7・8 リーダーシップ実践 1泊2日 禅寺合宿研修会
	10 「戦略的思考力」徹底トレーニング		18 マーケティングの基礎講座
	12 育て! 本物のリーダー		25 放送作家がプロデュースする コミュニケーション「笑利」の方程式
	24 禅寺で学ぶリーダーのための自己革新講座		
10月	8 「長」になったら、すべきことはこれだ!	3 モデル工場から学ぶ 製造現場に求められるリーダーの役割と戦略	10～12/19 平成25年度第3回パソコン講座
	23 スキル・知識・マインド/パワーを身につけよ	24 組織を伸ばす 一流の接客術	
11月	8 部下の意識・行動を変える「ほめ方」「叱り方」	12 女性営業スキルアップセミナー	8 ISO9001内部監査員養成講座
	11 組織に活力を与える コミュニケーション実践法		16・17 リーダーシップ実践 1泊2日 禅寺合宿研修会
	14 入社3年目までに身につける 仕事の基本8ヶ条		21・22 貿易実務講座 (応用編)
	20 強いチームをつくるリーダー5つの力		
	26 論理的な考え方と仕事の進め方		
12月	4 次世代リーダー養成スパルタ塾	5 基礎から学ぶ 総務と経理のポイント	3 ITマーケティング実践塾
	10 必ず達成できる経営計画のPDCA	9 リクルート流 驚異の営業チームのつくり方	

	階層別研修 (8ページ～)	職種別研修 (13ページ～)	テーマ別研修 (15ページ～)
1月		22 心に響く、接客・ホスピタリティの基本 24 ストーリーで学ぶ 財務入門講座	9～3/25 平成25年度第4回パソコン講座 23 アナウンサーが伝える お客様を惹きつけるプレゼンテーション術
2月	4 次世代を担う 若手社員養成塾 6 現場で後輩を育てるための基本原則と勤所 18 ワンランク上を期待されている 女性社員のためのリーダーシップ養成講座 20 部下の力を引き出し成果を上げる 4つのスキル		5 なぜから見直す！ 差をつけるマナー徹底訓練 15・16 リーダーシップ実践 1泊2日 禅寺合宿研修会 予定 ビジネス英語講座
3月	4 後輩が入る前にこれだけは身につけておきたい！ 先輩意識と仕事力強化 5 上司のための効果的なメッセージの伝え方 6 管理職になる前に身につけなければならない「仕事の基本9ヶ条」	5 S視察研修	

テーマ別見取り表

※ここに掲載した内容はあくまでも1つの参考事例です。

テーマ1 新入社員の即戦力化を図りたい

[4月2日(火)～11日(木)]

新入社員研修(全9講座)

[9月4日(水)]

新入・若手社員フォローアップ研修

テーマ6 役職者としての責任と自覚を促したい

[9月12日(木)]

育て!本物のリーダー

[10月8日(火)]

「長」になったら、すべきことはこれだ!

テーマ2 職場のマナーを徹底して強化したい

[5月24日(金)]

基礎から学ぶ!マナー徹底トレーニング

[7月24日(水)]

「さすが!」と言われる気配り仕事術

テーマ7 管理職の部下指導力を高めたい

[7月10日(水)]

部下の力を引き出すリーダーシップ

[11月8日(金)]

部下の意識・行動を変える「ほめ方」「叱り方」

テーマ3 今の仕事のやり方を見直し、仕事の基本を身につけさせたい

[5月10日(金)]

若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー

[11月14日(木)]

入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条

テーマ8 管理職になるにあたっての自覚とスキルを身につけさせたい

[5月23日(木)]

「できる課長」のためのマネジメント力強化研修

[9月5日(木)]

ゲームで学ぶ「経営力」を磨くトレーニング

テーマ4 指示待ちではなく、自発的に動く社員を育てたい

[4月17日(水)]

自分で考えて行動できる「提案型社員」になれ!

[6月10日(月)]

チーム力を高める上司の補佐役 育成講座

テーマ9 戦略的思考法を身につけさせたい

[9月10日(火)]

「戦略的思考力」徹底トレーニング

[12月10日(火)]

必ず達成できる経営計画のPDCA

テーマ5 コミュニケーション能力を高め、職場活性化を図りたい

[9月25日(水)]

放送作家がプロデュースするコミュニケーション「笑利」の方程式

[11月11日(月)]

組織に活力を与えるコミュニケーション実践法

テーマ10 ITについて学び、お客様やファンを増やしたい

[4月18日(木)]

Facebookを使えばビジネスは加速する!

[7月8日(月)]


お客様をファンにするインターネット集客術

新入社員研修 ~真のプロフェッショナルを目指して!~

京都経済4団体共同事業

新入社員研修は学生が社会人のルールを体系的に学ぶはじめての機会です。いわばここで学ぶ内容は、社会人としての第一ボタンであり、掛け違えば、後の社会人生活もずっとボタンを掛け違えたままになってしまいます。

当所では、単に社会人として必要なマナーを教えるだけでなく、社会人としての考え方や意識の持ち方を重視し、かつ実際に仕事で即、使えるよう、実践に即した模擬演習を数多く採り入れています。

開 校 式	4月2日(火)	9:00~9:05	主催者挨拶	京都商工会議所 会頭 立石 義雄
		9:10~9:50	【講演】「鉄は熱いうちに打て！」	 京都商工会議所 副会頭 (株)堀場製作所 代表取締役会長兼社長 堀場 厚

※下記コース受講者は、開校式に無料で参加できます。

	タイトル/講師	内容	日程
基本	仕事の基本マスターコース (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①学生意識を払拭し、ビジネスパーソンとしての意識を確立する ②ビジネスの現場で通用する基本行動を体得する ③自立的な仕事姿勢と効果的な仕事の進め方を理解する	4月2日(火) 9:00~17:00 4月8日(月) 9:30~16:30
電話&文書	ビジネス電話&文書の基本マスターコース オフィスSACRA 代表 櫻井 直子	①ビジネスに必要な伝える能力「話す」「書く」の知識を習得する ②ロールプレイングを通して電話対応の基本スキルを体得する ③実践演習を通してビジネス文書とEメールの基本ルールを学ぶ	4月3日(水) 9:30~16:30
接客	接客対応の基本マスターコース (株)コンフォルト 代表取締役社長 磯貝 和美	①接客の基本を学び、顧客満足の考え方を把握する ②第一印象を高めるポイントや挨拶、言葉遣いの基本を身につける ③お客様に対する話し方や聞き方の基本を学ぶ	4月4日(木) 9:30~16:30
営業	営業の基本マスターコース (株)ブラウド 代表取締役社長 山本 幸美	①営業担当者として大切な心構えを学ぶ ②営業活動の流れを理解し、基本スキルを身につける ③自分を成長させながら、魅力的な営業の仕方を習得する	4月5日(金) 9:30~16:30
販売	販売の基本マスターコース (株)ウィズネス 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①販売スタッフとしての意識と求められる役割を理解する ②トレーニングを通して現場で活かせる販売の基本スキルを習得する ③自社の商品を効果的にアピールする説明の仕方を習得する	4月5日(金) 9:30~16:30
製造	製造の基本マスターコース エイチ アンド キュー 代表 辻川 佳男	①製造業における仕事と作業の違いを理解する ②自身の心がけが作業精度を大きく左右することを理解する ③製造業における正しい仕事のやり方を理解し、作業の重要性を学ぶ	4月9日(火) 9:30~16:30
マインド	「プロ意識」徹底強化コース New (株)HONKI 代表取締役 石川 朋之	①プロに学ぶ:組織で一目置かれる若手社員のエピソードに学ぶ ②プロを目指す:アマチュアとプロの違いを理解し、プロ意識を育む ③プロになる:これから社会でプロになるための目標を設定する	4月10日(水) 9:30~16:30
パソコン	ビジネスパソコンの基本マスターコース ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	①業務遂行に欠かすことのできないパソコンの基本スキルを習得する ②文書作成 (Word) や売上等の数値管理 (Excel) を学ぶ ③効果的なビジネス文書等の作成手法を習得する 【会場】ヒューマンアカデミー京都校	4月11日(木) 10:00~16:00

タイトル/講師	内容	日程
社会人基礎力養成セミナー 京都産業大学 経営学部 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 講師 中尾 憲司	①自ら考え、行動し、チームで仕事をする力を身につける ②自社への所属意識を高め、新入社員の定着化を図る ③仕事に対するモチベーションを向上させる ④営業力やプレゼンテーション能力を高める ⑤アセスメントを使って、今後の目標と行動計画を明確にする 【会場】京都産業大学 むすびわざ館	4月23日(火) 4月24日(水) 5月21日(火) 6月18日(火) 7月23日(火) 9:30~16:30
受講料 全5回 30,000円 ※交流会費を含む		
新入・若手社員フォローアップ研修 プロとしての意識の持ち方と仕事の基本を学ぶ (株)ウイズネス 代表取締役 本田 妃世	①新入・若手社員が抱く、仕事に対する不安要素を取り除く ②プロとしての意識を高め、期待される仕事の進め方を明確にする ③ビジネスマナーの基本を点検、強化し、仕事の迷いを解決する	9月4日(水) 9:30~16:30
受講料 京都商工会議所会員 10,000円 一般 14,000円		

自分で考えて行動できる「提案型社員」になれ! もう「ゆとり世代」とは言わせない! GRITトレーニング&コンサルティング(株) コンサルタント 迫川 史康	①期待される役割を理解し、ポジティブな影響力を身につける ②自らの考えを言葉にして提案する技術を身につける ③積極的に行動し自信をもって仕事に取り組む姿勢を学ぶ	4月17日(水) 9:30~16:30
事務ミスゼロを実現する仕事術 事務のミスがなくし業務効率をUP! New (株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 森田 圭美	①事務作業におけるミスの仕組みを理解する ②ワークを通して、ミスを減らす具体的な方法を習得する ③職場で信頼される仕事のやり方と姿勢を学ぶ	5月16日(木) 9:30~16:30
「自律型社員」養成講座 明日から変わる!自ら考え行動する社員になろう! New (株)manaBEL 代表取締役 吉川 孝之	①目標の大きさによって、周りからの評価が変わることを認識する ②自分自身の特徴や役割を認識し、評価の高まる仕事術を学ぶ ③組織を活性化し、チームで成果を高める手法を学ぶ	7月4日(木) 9:30~16:30
入社3年目までに身につける 仕事の基本8ヶ条 「発想」と「行動」を変えて、一流になる コンサルタントネットワーク(株) 人材育成チーフプロデューサー 本田 祐美	①ビジネスの基本を見直し、職場で実践できるスキルを習得する ②自分自身の「働き方」に対する発想と行動を変革する ③長いビジネス人生における目標を設定する	11月14日(木) 9:30~16:30
次世代を担う 若手社員養成塾 若手社員よ、エースを狙え!! New (株)HONKI 代表取締役 石川 朋之	①会社のエースになるための考え方や実践力を身につける ②周りを動かすための考え方や接し方ができるようになる ③自ら率先垂範し、組織(チーム)を成果へと導く指導力を磨き高める	平成26年 2月4日(火) 9:30~16:30
後輩が入る前にこれだけは身につけておきたい!先輩意識と仕事力強化 新入社員・若手社員の“鏡”になろう! (株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 渡辺 陽子	①仕事力を高める5つの力を身につける ②上司・先輩とのコミュニケーションの取り方や後輩育成の仕方を学ぶ ③実践的に学ぶことを通して、後輩育成に自信を持つ	平成26年 3月4日(火) 9:30~16:30

新入社員研修
利用者の声

社会人としての基礎知識から応用、実践まできめ細やかでわかりやすい指導が魅力的なため、毎年受講させて頂いております。他企業の方も一緒に受講することでお互いに刺激を受け、いい意味でライバル意識が芽生えるのもこの研修ならではの点だと思います。わが社の新入社員は、この研修を通じて、自己管理の大切さや時間管理の大切さ、責任の重さなど、多くのことを学び、吸収して日々の仕事に活かしています。

菓子製造・販売業 人事担当者 「新入社員(基本・電話&文書・接客など)」研修利用

タイトル／講師	内容	日程
若手・中堅社員の「仕事力」習得セミナー ビジネス基礎能力を徹底マスター！ EMIコンサルティング 代表 福井 充雄	①プロとしての意識づけを行い、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける ②コミュニケーション・聞く・話す・考えるスキルを磨く ③費用対効果を考えた、仕事の進め方を学ぶ	5月10日(金) 9:30～16:30
チーム力を高める上司の補佐役 育成講座 チームの力は、あなたで決まる！ (株)Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美	①指示待ちではなく、自ら動く態度を身につける ②上司への働きかけ方の具体的な実践方法を学ぶ ③討議や演習などを通して、実践的に学び、即職場で使える力をつける	6月10日(月) 9:30～16:30
会社を変革する次世代リーダーになれ 率先して解決するリーダーに必要な行動とは？ ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①今までの仕事を振り返り、強みと弱みを確認する ②変革型リーダーに求められる5つの役割と行動特性を理解する ③明日からすぐに行うための行動計画を作成する	6月14日(金) 9:30～16:30
「さすが!」と言われる気配り仕事術 上司・お客様から評価される気配りとは？ (株)ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子	①仕事に対する考え方、行動が「前向き」に変わるキッカケを得る ②「気配り」「心配り」のコツに気づく ③仕事の「段取り力」を高め、生産の高い仕事術を習得する	7月24日(水) 9:30～16:30
組織を動かす「部下力」の磨き方 上司の期待に応えるキーマンになれ！ New (株)スマートプレゼン 代表取締役 新名 史典	①自分の仕事の効率化を妨げている要因を把握する ②人や組織の協力を得るためのポイントが具体的な行動ベースでわかる ③「部下力」が普遍的なビジネススキルであることを理解する	8月27日(火) 9:30～16:30
組織に活力を与える コミュニケーション実践法 「感性力」を高めれば組織がイキイキ動き出す New ヴィ・ホライズン(株) 代表取締役 岡田 裕之	①感性を磨くことを通して「自分自身のヤル気」を高めていく ②感性力のアップで活性化した組織の事例を学ぶ ③「自分の気付き」を即実践するパワーが生まれる	11月11日(月) 9:30～16:30
論理的な考え方と仕事の進め方 考え方が変われば仕事の成果が変わる！ (株)ウイズネス 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①筋道を立てた物の考え方を理解し、効率的な仕事の進め方を学ぶ ②自己の考えを“わかりやすく”伝達する方法を体得する ③職場の問題発見や課題を解決する力を養う	11月26日(火) 9:30～16:30
次世代リーダー養成スパルタ塾 職場での働き方を変える絶好のチャンス！ クリーク大阪社労士事務所 教育訓練トレーナー 入江 幸男	①自分自身の資質を再確認する ②目指すべき、ニューリーダー像を明確に理解する ③課題を通して、「自信」を持って仕事に取り組む姿勢を身につける	12月4日(水) 9:30～16:30
現場で後輩を育てるための基本原則と勘所 新入・若手社員をみっちり育成できる人を育てる New (株)オフィスあん 代表取締役 松下 直子	①いまだきの新入・若手社員のやる気と能力を引き出すポイントを学ぶ ②指導を行うにあたって求められる心構えや役割行動を整理する ③職場での人との関わり方やコツを、実習を通じて体感する	平成26年 2月6日(木) 9:30～16:30
管理職になる前に身につけなければ ならない「仕事の基本9ヶ条」 徹底検証！徹底習得！周りをうならせる仕事術 (株)ウイズネス 代表取締役 本田 妃世	①管理職予備軍である中堅社員の意識と行動の変革を行う ②仕事の基本を徹底的に学習し、自己課題をつかみ取る ③当たり前のことを当たり前に実行実践するためのスキルを学ぶ	平成26年 3月6日(木) 9:30～16:30

タイトル／講師	内容	日程
主任・係長の職務を果たす4つのスキル 主任・係長は何をすべきか、今一度職責を確認！ GRITトレーニング&コンサルティング(株) 代表取締役 松下 純也	①主任・係長に期待されている役割を理解し、現場力を強化する ②上司・部下・後輩に影響力を与えるためのスキルためのを身につける ③自信を持って、明日から実行するためのアクションプランを作成する	5月15日(水) 9:30~16:30
部下を持った覚えたい マネジメントの基本と原則 管理職のための必須入門講座 New (株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司	①管理職として知っておきたい役割と心構えを学ぶ ②マネジメントとリーダーシップの違いを理解する ③明日から使えるコミュニケーションスキルを修得する	6月19日(水) 9:30~16:30
育て!本物のリーダー 真のリーダーが持つべき視点を身につける！ New SEPスーパーバイザー 張 琴	①メンバーの成長を促進するための「指導力」を身につける ②チームの結束力を高め、成果に繋げる方法を学ぶ ③戦略発想を身につけ、現状を打破する力を養う	9月12日(木) 9:30~16:30
「長」になったら、すべきことはこれだ! 人の管理、仕事の管理ができる人になれ N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①自己の棚卸を通じて、「長」としての基軸づくりを行う ②長としての意欲と自立・自制・自走の心を醸成する ③管理のプロとして必要なノウハウ・技・コツを習得する	10月8日(火) 9:30~16:30
部下の意識・行動を変える「ほめ方」「叱り方」 上司の常識は部下に通用しない！ (株)じんざい社 代表取締役 柘植 智幸	①上司・部下との「相性の見える化」により関係性がスムーズになる ②本当の適材適所を知り、今いる人材で最適なチーム作りができる ③上司としての部下指導およびマネジメントのスキルが身につく	11月8日(金) 9:30~16:30
ワンランク上を期待されている 女性社員のためのリーダーシップ養成講座 リーダーシップを強化してワンランク上の仕事をめざす！ (有)オフィスウエダ 代表取締役 上田 実千代	①自分も周囲も活かせるリーダーシップ発揮の方法を学ぶ ②仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める ③ステップアッププランの作成を通して、成長の方向性を明確にする	平成26年 2月18日(火) 9:30~16:30
上司のための効果的なメッセージの伝え方 一ボイス・オブ・リーダーシップ 部下を動かす具体的な手法を伝授する！ New グローバルナレッジマネジメントセンター(株) マスタートレーナー 宮浦 豊	①部下の意欲を高め、行動を引き起こすメッセージの伝え方を学ぶ ②優れたリーダーの持つ特質を理解し、それを実践できるようになる ③相手を納得させる論理的な説明ができるようになる	平成26年 3月5日(水) 9:30~16:30
「できる課長」のためのマネジメント力強化研修 部隊強化のポイントはこれだ！ サイネット コンサルティング 代表 田代 千明	①第一線の課長として期待されている役割と使命を再認識する ②現場力を強化するための仕事の進め方と知識を身につける ③「褒めて叱れる管理職」としての部下の指導、育成法を習得する	5月23日(木) 9:30~16:30

階層別研修
受講者の声

・ほめ役、叱る役の役割について適切に整理してもらえました。また、「最適なチームづくりをするためにどう具体的に動くべきか」という問いに対して非常に良い示唆をいただくことができました。

男性・製造業 管理職 「管理職」研修受講

・非常にわかりやすく、交流分析等、知らなかったことが聞けました。ゆとり世代の実情の例を聞いて、今後の対応にそなえて考える機会となりました。

男性・福祉団体 管理職 「管理職」研修受講

	タイトル／講師	内容	日程
管理職	部下の力を引き出すリーダーシップ チームの成果を最大限に発揮する New (株)ヒューマンラボ 代表取締役社長 瓜生 稔	①“部下を活かす”リーダーシップとは何かを理解する ②どうすれば部下がやる気を出すのか、その方法を学ぶ ③部下のやる気を引き出すコミュニケーションスキルを身につける	7月10日(水) 9:30～16:30
	体験 管理職のための目標設定・達成トレーニング 竹内栖鳳のアトリエで管理職の立場を見つめ直す New (株)Plan・Do・See Casting室マネージャー 石川 美帆	①目標の成り立ち、作り方を体系立てて学ぶ ②メンバーの能力を引き出すためのマインドとスキルを学ぶ ③部下自ら目標に対する的確なアクションが起こせるようになる 〈詳しくはP4をご覧ください〉	8月28日(水) 9:30～18:30
	受講料 京都商工会議所会員 25,200円 一般 37,800円 ※昼食・懇親会代を含む		
	「戦略的思考力」徹底トレーニング 組織の方向性を決める戦略の基本を学ぶ ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①戦略的な思考や手法を学び、活躍のフィールドを広める ②戦略マーケティング理論を実践的な視点で理解する ③論理的説明力のポイントを習得する	9月10日(火) 9:30～16:30
	スキル・知識・マインドパワーを身につけよ 仕事と人のマネジメント力をブラッシュアップ (株)ヒューマン・トータル・プランニング 代表取締役 坊垣 博康	①マネジメント層として期待される役割行動と自己責任の認識を深める ②経営的視点に立った役割認識を高める ③組織における目標達成の意欲と部下の信頼感を高める	10月23日(水) 9:30～16:30
強いチームをつくるリーダー5つの力 イキイキ職場で好業績と残業ゼロを実現! (株)ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代	①部下や後輩を育成し、チームの力を強くする指導力を養う ②問題解決や意思決定のベースになる論理的思考力を高める ③残業をゼロにする仕事の効率化と業務改善力を学ぶ	11月20日(水) 9:30～16:30	
部下の力を引き出し成果を上げる4つのスキル なぜ部下は自発的に動かないのか? (株)Y'sディスカヴァー 代表取締役 小林 芳子	①管理職の役割を理解し、組織、メンバーとの関わりについて学ぶ ②自分自身の課題を明確にし、部下への対処法を理解する ③体験を通じて相手のやる気を引き出すコーチング手法を学ぶ	平成26年 2月20日(木) 9:30～16:30	
経営者・経営幹部	若い人材を辞めさせない! 活力のある職場づくりのポイント 満足度UP、定着、活性化を実現するマネジメント New (株)HR経営コンサルティング 代表 佐藤 政人	①今の若年世代の長所と短所を知る ②E S (社員満足度) 向上のための具体策を学ぶ ③職場づくりにおける上司の心得とやるべきことを理解する	6月26日(水) 9:30～16:30
	必ず達成できる経営計画のPDCA 1年で儲かる体質に改革し、確実に利益を出す! (株)経営エンジン研究所 代表取締役 小笠原 士郎	①中期経営計画と年度経営計画の作り方の基本を学ぶ ②社員とのコミュニケーションの取り方、結束の高め方を学ぶ ③経営計画を実行し、管理するためのPDCAのまわし方を学ぶ	12月10日(火) 9:30～16:30
	受講料(1コース) 京都商工会議所会員 16,800円 一般 25,200円		
全階層	体験 ゲームで学ぶ「経営力」を磨くトレーニング 実際に体験してはじめて気づく New 一般社団法人バトルクレイン・プロジェクト 理事長 米田 明 他5名	①幹部候補として必要な能力を経営体験を通して理解する ②幹部候補として必要な戦略・財務知識を学ぶ ③明日から取り組むべき課題を明確にし、その解決方法を考える 〈詳しくはP5をご覧ください〉	9月5日(木) 9:30～16:30
	受講料 京都商工会議所会員 16,800円 一般 25,200円		
	体験 禅寺で学ぶリーダーのための自己革新講座 「座禅・写経」と「交流分析」で自分と向き合う New 妙心寺塔頭 壽聖院 住職 松山 侑弘 京都産業大学 経営学部 名誉教授 後藤 文彦 京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 講師 中尾 憲司	①座禅や写経の体験を通じて、セルフコントロール力を高める ②心理学の視点からマネジメント力の向上を図る ③部下・後輩育成のポイントとその育成方法を学ぶ 〈詳しくはP4をご覧ください〉	9月24日(火) 9:30～17:30
受講料 京都商工会議所会員 21,000円 一般 31,500円 ※昼食(精進料理)代を含む			

職種別研修

会場 | 特記以外は京都商工会議所で開催 受講料 | すべて消費税込み

階層別研修

職種別研修

	タイトル/講師	内容	日程
営業	成果を出すための営業の基本実行力強化セミナー ロールプレイによる徹底演習 ビジナリーソリューションズ 代表 葉田 勉	①自己の営業スタイルを振り返り、活動を分析し課題と改善を図る ②自信がつくオリジナルの営業トークマニュアルを作成する ③ロールプレイによる実践演習により自信とやる気を高める	4月23日(火) 9:30~16:30
	“検討します”を言わせない営業術 一瞬でお客様の心をグッとつかむ New (株)セールスの学校 代表取締役 浅井 隆志	①一撃必殺のセールストークが身につく「営業力向上」 ②同じ労力で3倍の収益を生み出す方法を学ぶ「受注率向上」 ③60秒間でほしいと言わせるためのコツを学ぶ「説得力向上」	6月18日(火) 9:30~16:30
	女性営業スキルアップセミナー 3年連続でトップセールスに輝いた秘訣を伝授! (株)ナチュラルリンク 代表取締役 片山 美菜子	①女性の強みを活かして楽しく成果を出せる方法を学ぶ ②明日からすぐに使える営業スキルを身につける ③営業としてモチベーションとうまく付き合うメンタル術を修得する	11月12日(火) 9:30~16:30
	リクルート流 驚異の営業チームの作り方 営業マンが自ら3倍動き出す New セールス・フロン 代表 庄司 充	①最強チームをつくるためにリーダーに必要なスキルを理解する ②新人や未経験者も即戦力化する手法を身につける ③営業マンをイキイキと動かすコツを身につける	12月9日(月) 9:30~16:30
接客	クレーム対応力強化トレーニング コツと手順がわかれば怖い! エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵	①クレーム客の心理、対応の基本姿勢を習得する ②クレームを受け止める傾聴力と共感のテクニックを身につける ③ケーススタディ、ロールプレイングを通じて、実践対応スキルを学ぶ	7月26日(金) 9:30~16:30
	電話・メール・来客対応トレーニング お客様を引きつけるマナーを身につけよう! エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵	①顧客満足の視点から電話・メール・来客対応を見直す ②お客様から信頼される対応や好感度あふれる対応の基本を学ぶ ③ロールプレイングを通じて、ワンランク上のスキルを実践訓練する	8月23日(金) 9:30~16:30
	組織を伸ばす 一流の接客術 元有名ホテル女性支配人から業績V字回復の実体験をもとに学ぶ New (株)ホスピタリティ・ブランディング 取締役社長 永末 春美	①世界へ通じる「ホスピタリティ」を身に付け、付加価値を向上させる ②従業員満足を高め、それを顧客満足に繋げる ③「ホスピタリティマネジメント」により組織を活性化する	半日セミナー 10月24日(木) 13:30~16:30
	心に響く、接客・ホスピタリティの基本 生涯の顧客をつくる魅力溢れるおもてなしとは? New (株)ワコールキャリアサービス 人材育成コンサルタント 水谷 伊久子	①高度なおもてなしの実践に向けた、心構えを点検し、構築する ②ホスピタリティマインドに根ざした、接客・接遇の基本スキルを獲得する ③豊かな自己表現力による、コミュニケーション能力の向上を図る	平成26年 1月22日(水) 9:30~16:30

職種別研修
受講者の声

今回のセミナーで5Sの意識レベルを他社と比較でき、取り入れることができる内容は取り入れ、自社の5S意識レベルの向上に繋がっていきたいと思います。他社の方との意見交換もでき、新しい考え、ものごとの見方を知ることが出来たと思います。ぜひ自社の人も行くように勧めたいと思っています。

男性・製造業 管理職 「製造(体験)」研修受講

受講料(1コース)

京都商工会議所会員 16,800円 【半日セミナー 8,400円】

一般 25,200円 【半日セミナー 12,600円】

	タイトル／講師	内容	日程
人事・総務	社会保険・労働保険の実務「入門」講座 1日でわかる、使える、教えられる (有)イマジン 代表 原田 孝一郎	①社員からの問い合わせに対応できる知識を身につける ②スムーズな処理を行うための方法とポイントを理解する ③最新の改正情報と今後の制度変更の方向性を学ぶ	5月21日(火) 9:30～16:30
	欲しい人材に想いが届く、新採用法 Web活用による効果的な人材募集 New (有)ディアライブ 代表取締役社長 今西 建太	①WebサイトとFacebookを軸にした、人材採用におけるWeb戦略を学ぶ ②各ツールの特徴機能を理解し、運用方法を身に付ける ③成功事例や失敗事例を学び、自社における活用イメージを掴む	半日セミナー 7月18日(木) 9:30～12:30
	65歳定年時代 人件費適正化のポイント 改正高齢者雇用安定法に対応 New (有)アントレプレナーファクトリー HRコンサルタント 佐藤 東	①モチベーションを保ちながらシニア社員を活かす仕組みを学ぶ ②公的助成を最大限に活用した賃金制度の設計を目指す ③正社員も含めた生涯賃金&キャリアパス設計の視点を学ぶ	半日セミナー 7月18日(木) 13:30～16:30
	中小企業 メンタルヘルスの基礎知識 「知らない、わからない」では済まされない! New からすまメンタルクリニック 院長 杉本 二郎 産業カウンセラー 勝見 九重	①「新型うつ病」への対応策を学ぶ ②職場で起きている問題に対し、経験豊かな精神科産業医がアドバイスする ③組織の活性化につながるポジティブ思考を身につける	半日セミナー 9月11日(水) 13:30～16:30
経理・財務	基礎から学ぶ 頼れる経理担当者 育成講座 実践的な経理を教えます New 伊藤弥生公認会計士事務所 代表 伊藤 弥生	①経理担当者に必要となる会計処理と知識を実務に即して身につける ②社会保険や税金の事務処理の仕方を理解する ③この人に聞けば大丈夫という頼れる経理担当者を育成する	4月24日(水) 9:30～16:30
	基礎から学ぶ 総務と経理のポイント はじめての人でもよくわかる 國谷公認会計士・税理士事務所 公認会計士・税理士 國谷 和正	①社会保険と労働保険について基本から学ぶ ②給料と賞与の源泉徴収と年末調整のやり方を学ぶ ③会社にかかる税金の種類を理解し、その基本を学ぶ	12月5日(木) 9:30～16:30
	ストーリーで学ぶ財務入門講座 決算書と数値の活用法をわかりやすく図解で解説 New 岩橋マネジメントサービス 代表 岩橋 亮	①決算書の見方、金融機関や税務署の視点を理解する ②資金繰りや借入のポイントを理解し、経営リスクを事前に察知する ③財務情報を事業に活かすための管理会計の基本を習得する	平成26年 1月24日(金) 9:30～16:30
製造	職場を活性化する 5 S活動の基本と実践 5 Sの成功が職場風土を変える! New パナソニック バッテリー エンジニアリング(株) 教育企画担当 中津留 秀男	①5 Sの取り組み手法手段が体得できる ②グループ会社、自社の取り組みを紹介、実践へのノウハウを提供する ③5 Sの重要性を学び、職場活性化につなげる	5月22日(水) 9:30～16:30
	儲かる工場を作るコスト・納期・品質改善 200社超の工場で効果を出した実践的改善技術 New 西谷経営技術研究所 西谷 和夫	①品質・コスト・納期を見直し、短期間で工場をよくするポイントを学ぶ ②在庫減、工数減、設備稼働率UPのポイントを学ぶ ③改善することを喜びと感じる人材を育成する	7月9日(火) 9:30～16:30
	視察 モデル工場から学ぶ 製造現場に求められるリーダーの役割と戦略 顧客に評価される商品を生み出すための現場づくり New アブローズ 代表 田中 辰幸	①工場運営の要素(想い、技術、しくみ)を理解する ②実例をもとに知識を棚卸しし、実際の応用のポイントを知る ③意見交換等を通じ、自社にあった今後の工場運営の姿を創りあげる (詳しくはP5をご覧ください)	10月3日(木) 9:30～16:30

テーマ別研修

会場 | 特記以外は京都商工会議所で開催 受講料 | すべて消費税込み

	タイトル/講師	内容	日程
マナー向上	基礎から学ぶ! マナー徹底トレーニング 自分も会社もイメージアップ! ハートリンク 代表 阿部 紀子	①人間関係を良好にするビジネスマナーを学ぶ ②ワークを通して言葉遣いや相手の心を掴む会話術を身につける ③場面に応じた電話応対、接遇のやり方を徹底トレーニングする	5月24日(金) 9:30~16:30
	なぜから見直す! 差をつけるマナー徹底訓練 意味がわからなければ、今どきの若者は動かない! (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 川北 麻紀	①組織で働いていく上で必要なマナーを基本から見直す ②他社と差をつけるマナーのツボを論理立てて学ぶ ③ロールプレイングを通して現場における対応力を高める	平成26年 2月5日(水) 9:30~16:30
コミュニケーション・プレゼンテーション	仕事ができる人になる 「報・連・相」徹底トレーニング ミス・トラブルを未然に防ぎ、上司のイライラもなくす! (株)ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子	①「報・連・相」の基本と効果的なやり方を習得する ②実習を通じて、「報・連・相」を「する人」と「される人」の立場を体験する ③明日からすぐに実践継続できる「報・連・相」の具体的な行動を身につける	6月12日(水) 9:30~16:30
	「対人関係力」スキルアップ研修 少しの努力と工夫で大きく変わる (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 池田 穂子	①自己理解と他者理解を深め、社内コミュニケーションを活性化する ②風通しの良い職場を実現し、チームの生産性を高める ③相手に合わせた、タイプ別の対人力をスキルアップする	7月2日(火) 9:30~16:30
	放送作家がプロデュースする コミュニケーション「笑利」の方程式 コミュニケーション×笑い=相手の心をグッとツカむ! New 放送作家 中山 真・中原 誠(Wマコト)	①人脈を広げる「笑撃コミュニケーションのノウハウ」を身につける ②芸人のキャラクター化を学び自分を「ブランド化」する ③“漫才”の間の取り方から「ビジネストーク術」を学ぶ	9月25日(水) 9:30~16:30
	アナウンサーが伝える お客様を惹きつけるプレゼンテーション術 ビデオ撮影を通して徹底検証 New (株)チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春	①ビデオ撮影を通し、自分の課題を発見し、改善ポイントに気づく ②お客様が納得する、わかりやすい話の構成を体得する ③お客様がイメージしやすいプレゼン術を身につける	平成26年 1月23日(木) 9:30~16:30
法律	事例で学ぶ 労働法の基礎知識 実際のトラブル事例でわかりやすく解説 New 弁護士 野口 大	①労働法を理解し、トラブル事例をもとに重点ポイントを学ぶ ②人事労務トラブルを回避する実務的な対応策を学ぶ ③問題社員・ローパフォーマーの対応策を学ぶ	半日セミナー 5月14日(火) 13:30~16:30
	中小企業のための「コンプライアンス」実践講座 あなたの会社の周りには危険が一杯! New 弁護士法人中央総合法律事務所 弁護士 小林 章博	①「コンプライアンス」の基本を理解する ②具体例をもとにコンプライアンス問題の対処法を学ぶ ③コンプライアンス違反の発生防止策、違反発生時の対応策を具体例から学ぶ	半日セミナー 6月21日(金) 13:30~16:30
マーケティング	マーケティングの基礎講座 ビジネスパーソンとして最低限必要な知識を修得 New (株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司	①戦略的発想力、マーケティングの思考力を身につける ②マーケティングの基本を修得し、業務の中で活かすヒントをつかむ ③今後もマーケティング思考法を維持していくための動機付けを行う	9月18日(水) 9:30~16:30
IT	Facebookを使えばビジネスは加速する! 人+広告+口コミでプロモーション New (株)中嶋商店 代表取締役 中嶋 茂夫	①Facebookの役割と集客のためのポイントを理解する ②業種別にFacebookを活用した成功事例を学ぶ ③Facebookを使ってすぐにプロモーションができるようになる	半日セミナー 4月18日(木) 13:30~16:30

職種別研修

テーマ別研修

テーマ別研修
 受講者の声

- ・「報・連・相」の何が大事かを学びました。実践も含めてグループディスカッションできてよかったです。丁寧に教えていただきありがとうございました。 **女性・公益団体 事務職 「コミュニケーション」研修受講**
- ・ビデオ撮影で自分を改めて見ることができ、良い部分も悪い部分も理解できました。(先生の話にじ〜んときました。) **女性・通信販売業 事務職 「プレゼンテーション」研修受講**

受講料(1コース)

京都商工会議所会員 **16,800円** 【半日セミナー 8,400円】

一般 **25,200円** 【半日セミナー 12,600円】

	タイトル／講師	内容	日程
I T	お客様をファンにするインターネット集客術 繁盛店がやっている超実践的なテクニックを紹介 New (有)リウム 代表取締役 穂口 大悟	①見逃しがちな、インターネット集客の「方向性」が定まる ②自社においてどのようなメディアを活用すべきかを理解する ③明日から取り組む「大切だけどできていない」テクニックを学ぶ	半日セミナー 7月8日(月) 13:30～16:30
	目からウロコのネットマーケティング『超』入門講座 ネットの戦力化に不可欠な知識とノウハウを公開! New (株)ビッドパートナーズ 代表取締役 足立 淳一	①ネットマーケティングの基礎スキルと戦略立案を習得する ②SEO・LPOなど基礎的な用語の意味と実践のポイントを理解する ③外注先との付き合い方や社内の体制づくり、ポイントを習得する	9月6日(金) 9:30～16:30
	ITマーケティング実践塾 新しい時代の営業イノベーション (株)パワー・インタラクティブ 代表取締役 岡本 充智	①インターネットを活用した営業スタイル構築のヒントを得る ②次年度の販売戦略を具体的に組み立てる項目を得る ③既存客の売上向上につながる新たな関係づくりを学ぶ	12月3日(火) 9:30～16:30

受講料(1コース) 京都商工会議所会員 **16,800円** 【半日セミナー 8,400円】 一般 **25,200円** 【半日セミナー 12,600円】

パ ソ コ ン	誰でもプロっぽく魅せる!ホームページ作成講座 オリジナルのホームページを作ろう! デジタルクリエイティブseed企画 代表 河原 久美子	プロ用ソフト「Dreamweaver」を使用して、ホームページのイメージを明確にし、修正や加工のし易さを考えたデザインを作成を目指します。「入門編」「応用編1・2」の3コースがあります。 【会場】 ヒューマンアカデミー京都校	7月26日(金) 8月2日(金) 8月9日(金) 10:00～17:00
	受講料 京都商工会議所会員 16,800円 一般 23,000円 ※複数コース申込み割引あり		
	平成25年度パソコン講座 レベルに応じたわかりやすい講座です! ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	業務効率アップのためのパソコンスキル習得講座。 { Word, Excel, Accessはそれぞれのレベルに応じたコースと } 〔なっており、他にパワーポイントコースもあります。〕 【会場】 ヒューマンアカデミー京都校	第1回4月11日(木)～6月27日(木) 第2回7月4日(木)～9月26日(木) 第3回10月10日(木)～12月19日(火) 第4回平成26年1月9日(木)～3月25日(木) 18:30～21:30
	受講料 京都商工会議所会員 8,000円～ 一般 13,000円～		

国 際 ビ ジ ネ ス	貿易実務講座(基礎編) 貿易実務の基礎知識を学び、 ロールプレイで取引を模擬体験! (株)アースリンク 代表取締役 曾我 しのぶ	①取引交渉や実務に必須の基礎知識を体系的に学ぶ ②実務のポイントがわかり、書類が書けるようになる ③ロールプレイで貿易取引の流れや全体像がつかめるようになる	5月29日(水) 5月30日(木) 9:30～16:30
	受講料 京都商工会議所会員 21,000円 一般 26,750円 ※1日ずつの受講も可能です		
	貿易実務講座(応用編) 英文契約書とリスク管理 (株)アースリンク 代表取締役 曾我 しのぶ	①見積りや価格交渉のための英文レターが書けるようになる ②売買契約書に記載すべき条項を基礎から学ぶ ③リスク回避のための契約書作成のポイントを学ぶ ※講座終了後に個別相談を致します	11月21日(木) 11月22日(金) 9:30～15:45
	受講料 京都商工会議所会員 27,000円 一般 33,750円 ※1日ずつの受講も可能です		
	ビジネス英語講座 ビジネスに不可欠な英語を基礎から学ぶ 関西大学 商学部准教授 岡本 真由美	①英語ビジネスメッセージの書き方を学ぶ ②基本語彙、文法の使い方の基本を学ぶ ③①②を通して、実務に必要なコミュニケーションスキルを向上させる	年1回(5日間) 18:00～20:00
	受講料 京都商工会議所会員 15,000円 一般 20,000円 ※別途テキスト代		

禅 寺 合 宿	平成25年度新入社員(第2新卒含む) 2泊3日 実践!! 禅寺合宿研修会 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	京都の禅寺で行われる研修生活を通じて感謝の気持ちや奉仕の精神、素直な心など新社会人として身心一如の精神を体得する。 【会場】 心華寺青少年研修道場(京都府宇治市)	3月26日(火)～28日(木) 4月2日(火)～4日(木)
	受講料 1名あたり 1社5名まで 69,000円 、6名以上 66,000円 、10名以上 64,000円 ※2泊3日の指導料、宿泊・食事費、坐禅法話指導料、茶礼、空手体操指導料、欺波最誠師著書1冊、研修指導報告書を含む		
	リーダーシップ実践1泊2日禅寺合宿研修会 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	日本屈指の伝統的なモチベーションアップ教育として評価される合宿研修。リーダーとしての意識改革や、やる気の姿勢を体得する。 【会場】 心華寺青少年研修道場(京都府宇治市)	6月8日(土)～9日(日) 9月7日(土)～8日(日) 11月16日(土)～17日(日) 平成26年2月15日(土)～16日(日)
	受講料 1名あたり 1社5名まで 59,000円 、6名以上 56,000円 、10名以上 53,000円 ※1泊2日の指導料、宿泊・食事費、座禅法話指導料、茶礼、空手体操指導料、欺波最誠師著書1冊、研修指導報告書を含む		

講演会など

～歴史人物探訪シリーズ～

京都検定タイアップ講座

改革と刷新のリーダーに学ぶ「仕事の流儀」(全4回)

創業期の後に繁栄期を迎えた組織も、拡大や奢侈による財政悪化や制度の疲弊、危機感の欠如、綱紀弛緩による停滞によって政治、軍事、経済など様々な側面において危機的状況が発生する。そのような中で組織の「改革と刷新」を強力なリーダーシップによって成し遂げ、財政の健全化、人材の育成、外交の安定などに工夫を凝らしてその後の発展に導いた歴史上の人物に学びます。

【講師】 株式会社らくたび 代表取締役 山村 純也氏

【時間】 18:30～20:00 【会場】 京都商工会議所

【受講料】 1回につき 京都商工会議所会員及び京都・観光文化検定試験合格者 1,500円
一般 2,000円 (消費税込)



勝海舟の像

回次	日程	人物	テーマ
第1回	4月17日(水)	徳川吉宗	～江戸幕府 中興の祖～ 傾きつつあった幕府の空気を一新
第2回	5月15日(水)	上杉鷹山	～米沢藩 中興の祖～ 歴代藩主の中でも傑出した指導力
第3回	6月19日(水)	河井継之助	～幕末の風雲児～ 借金まみれの長岡藩を富国強兵の大藩へ
第4回	7月17日(水)	勝海舟	～開国の功労者～ 675年続いた武士の時代を終わらせ、新時代を切り開いた

京商イブニング・セミナー (企画・運営：京都商工会議所 人材開発特別委員会)

ビジネスに役立つその時々“旬なテーマ”を題材に定期的を開催いたします。

【時間】 18:00～19:30 【会場】 京都商工会議所 【受講料】 1,000円 (消費税込)

過去の開催実績	テーマ	講師
第1回	「松下幸之助」成功の発想と不況克服の心得	公益財団法人・松下社会科学振興財団 松下資料館 顧問 川越 森雄氏
第2回	アイデアと努力で廃線の危機を救う	和歌山電鉄株式会社 代表取締役社長 小嶋 光信氏
第3回	中小企業の危機克服 二度の危機を乗り越えて	人と組織研究所 代表 気づきナビゲーター 高橋 貞夫氏
第4回	ディズニーの危機管理体制	J Sパートナー株式会社 代表取締役 福島 文二郎氏
第5回	仕事に誇りを持ち、やる気を高める人材育成とは?	ジオ・サーチ株式会社 代表取締役社長 富田 洋氏

～ご主人の話と一流の料理を満喫いただきます～

講話とグルメの集い

京都には、季節に合わせた地元の食材を使って楽しめる京料理、洋食などの料理店が数多くあります。本事業は京都における一流の料亭でのおもてなしを体感することを通して、京都文化の真髄を学んでいただくことを目的に、年数回開催する予定です。当日はご主人から料理にまつわる話をお聞きした後、参加者同士が懇親を深めながら一流の料理をご賞味いただきます。



【平成 25 年度開催予定】

開催時期 6月、11月 夕刻

参加費 20,000円～(開催場所により異なります)

【過去の開催実績】

第1回 岡崎つる家 (左京区岡崎東天王町 30)

第2回 菊乃井本店 (東山区下河原通八坂鳥居前下河原町 459)

第3回 大市 (上京区下長者町通千本西入ル六番町)