

階層別研修

新入社員研修は学生が社会人のルールを体系的に学ぶはじめての機会です。いわばここで学ぶ内容は、社会人としての第一ボタンであり、掛け違えれば、後の社会人生活もずっとボタンを掛け違えたままになってしまいます。当所では、単に社会人として必要なマナーを教えるだけでなく、社会人としての考え方の部分を重視し、かつ実際に即、使えるよう、実践に即した模擬演習を数多く採り入れています。

タイトル/講師	内容	日程
開校式  京都商工会議所 会頭 立石 義雄 ワタベウェディング(株) 会長 渡部 隆夫	主催者挨拶 【講演】「熱く燃えて生きる」 京都経済4団体共同事業	4月4日(月) 9:00 ~ 9:50
仕事の基本マスターコース (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①学生意識を払拭し、ビジネスパーソンとしての意識を確立する ②ビジネス現場で通用する基本行動を体得する ③組織の一員としての自立的姿勢と効果的な仕事の進め方を理解する	4月4日(月) 9:00 ~ 17:00 4月8日(金) 9:30 ~ 16:30
ビジネス電話&文書の基本マスターコース (株)ウィズネス 教育コンサルタント 菓子田 圭子	①コミュニケーションツールの活用法を学び、できる仕事人を創る ②ビジネス電話対応の実習と事例研究で自信をつける ③ビジネス文書・Eメールの基本とコツを習得し、信頼される仕事術を学ぶ	4月5日(火) 9:30 ~ 16:30 4月11日(月) 9:30 ~ 16:30
接客対応の基本マスターコース (株)コンフォルト 代表取締役社長 磯貝 和美	①プロ意識を醸成し、顧客満足の考え方を把握する ②第一印象を高めるポイントや挨拶、言葉遣いの基本を身につける ③コミュニケーションの仕組み、社会人としての話し方やきき方の基本を学ぶ	4月6日(水) 9:30 ~ 16:30
営業の基本マスターコース (株)ロータス 代表取締役 中西 勝彦	①営業の仕事というのは、どのようなものなのかを理解する ②営業パーソンに必要なビジネスマナーを徹底する ③お客様に好かれる営業になるための、重要なポイントを学ぶ	4月7日(木) 9:30 ~ 16:30
販売の基本マスターコース (株)ウィズネス 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①販売スタッフとしての意識を高め、役割を認識する ②販売の基本スキルを習得し、現場で活かせるテクニックを学ぶ ③商品の良さを効果的にアピールする商品説明の基本ポイントを習得する	4月7日(木) 9:30 ~ 16:30
製造の基本マスターコース (株)ウィレンス 代表取締役 島ノ内 英久	①生産活動の全体像を明らかにし、製造業における仕事の進め方を学ぶ ②技術・生産の仕事の位置づけと他部門との連携のあり方を学ぶ ③QCD、改善活動、5S、報・連・相の基本を学び、重要性を理解する	4月11日(月) 9:30 ~ 16:30
ビジネスパソコンの基本マスターコース ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	①業務遂行に欠かすことのできないパソコンの基本スキルを習得する ②文書作成 (Word) や売上等の数値管理 (Excel) を学ぶ ③効果的なビジネス文書等の作成手法を習得する 【会場】ヒューマンアカデミー京都校	4月14日(木) 10:00 ~ 16:00

受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 10,000 円	京都経営者協会・(社)京都経済同友会・(社)京都工業会いずれかの会員 12,000 円	一般 14,000 円
-------------	--------------------	---	-------------

社会人基礎力養成セミナー 京都産業大学 キャリア教育研究開発センター 後藤 文彦 中尾 憲司	①自ら考え、行動し、チームワークで仕事をする力を身につける ②先輩社員とのコミュニケーションを通じて、自社への所属意識を高め、新入社員の定着化を図る ③新入社員のフォローアップ研修を通して、モチベーションアップにつなげる ④営業力やプレゼンテーション能力を高める ⑤アセスメントを使って、今後の目標と行動計画を明確にする	4月19日(火) 4月20日(水) 5月20日(金) 6月21日(火) 7月20日(水) 9:30 ~ 16:30
受講料 全 5 回 30,000 円	※交流会費を含む	
NEW 新入・若手社員フォローアップ研修 プロ意識と仕事の基本をトコトン学ぶ (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①新人・若手社員が抱く、仕事に対する不安要素をとり除く ②プロとしての意識を醸成し、期待される具体的な行動を明確にする ③ビジネスマナーの基本を点検、強化し、業務の中で戸惑う事例を解決する	9月13日(火) 9:30 ~ 16:30
受講料 京都商工会議所会員 10,000 円	一般 14,000 円	

タイトル/講師	内容	日程
基礎から学ぶ！ マナー徹底トレーニング 基礎から最高の気配りまで身につきます ハートリンク 代表 阿部 紀子	①社会で認められるための日常のマナーを、心構えから徹底的に学ぶ ②会話術、言葉遣い、電話応対、来客応対等仕事のマナーを実践トレーニングする ③知っておくと一生役立つ慶弔や食事マナーの基本を学ぶ	5月24日(火) 9:30～16:30
組織の戦力となるための 「報・連・相」徹底トレーニング 仕組みづくりを支える人間力を強化する (株)ウィズネス 教育コンサルタント 菓子田 圭子	①コンプライアンス推進の仕組みと自己の責任を理解する ②問題発見や解決行動の意識を高め、「報告・連絡・相談」の重要性を学ぶ ③職場内の関係づくり・傾聴力・伝達力のスキルを磨く	6月9日(木) 9:30～16:30
若手社員よ！今のままの「自分」で 本当にいいの？ ズバリ聞く！それがあなたの限界ですか？ N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①流れに身を任せず、自ら状況をつくり出す仕事術を身につける ②上司から信頼を勝ち取る仕事術を身につける ③自立と自制の精神で自走できる「プロ魂」を身につける	6月14日(火) 9:30～16:30
結果を出すプロ社員の6つのスキル あなたはこのセミナーを受けてどう変わる？ (株)じんざい社 代表取締役 柘植 智幸	①仕事に対する価値観を切り替え、素直さ・謙虚さ・本気を蘇えらせる ②自ら考え、動き、教えられ上手になるための6つの能力を身につける ③キャリアビジョンシートを作成し、自己革新を行う	9月8日(木) 9:30～16:30
差をつけるマナー徹底訓練 なぜから見直し、本物のマナーを身につける！ (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 川北 麻紀	①入社時の熱い気持ちを思い出し、組織人として基本からやり直す ②他社と差をつけるマナーのツボを学ぶ ③ビジネスマナーの必要性を理解し、ロールプレイングで対応力を高める	10月25日(火) 9:30～16:30
利益に直結する仕事術5つのルール 5つのルールで利益に貢献する社員になる！ (株)ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代	①主体的に仕事に取り組み、一歩先を見た仕事の基本姿勢を身につける ②利益に貢献できる仕事を実現するための5つのルールを学ぶ ③演習やディスカッションを通じて、人間関係の重要性を学ぶ	11月8日(火) 9:30～16:30
「考え方」が仕事を変える！ ロジカルシンキング研修 仕事に必須の論理的思考術を身につける (株)ウィズネス NEW 教育コンサルタント 安田 依鈴巳	①ロジカルシンキングとは何かを理解し、現場での実践力を高める ②自己の考え方やアイデアを相手にわかりやすく伝える伝達法を習得する ③職場の問題・課題を解決するための整理法を学ぶことで、改善行動を明確にする	平成24年 2月22日(水) 9:30～16:30
自分で考えて行動できる 「提案型社員」になれ! ‘指示待ち’社員はもういない！ 企画屋プレス 代表 山口 照美	①若手・中堅社員の役割を理解し、自ら考え行動できる意識を醸成する ②リーダーシップや後輩指導、業務改善への取組みを促す ③キャリアビジョンを明確に描き、自己革新計画を立てる	4月20日(水) 9:30～16:30
若手・中堅社員の 「仕事力」習得セミナー ビジネス基礎能力を徹底マスター！ EMIコンサルティング 代表 福井 充雄	①プロとしての意識付けを行い、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける ②コミュニケーション・聞く・話す・考えるスキルを磨く ③費用対効果を考えた、仕事の進め方を学ぶ	5月9日(月) 9:30～16:30
こんな時どう考える？メンタルセルフケアとプラス思考トレーニング プラス思考で逆境を乗り切ろう！ (株)JBMコンサルタント 講師 鈴木 裕子	①自己のタイプを知り、対人関係力をアップさせる ②強いストレスの下でも左右されない強い心を作る ③ストレスに負けないコツをトレーニングやワークで体得する	6月2日(木) 9:30～16:30
中堅社員！会社を変革する 次世代リーダーになれ！ 変革型リーダーに必要な行動特性を身につける ビジネス デベロップ サポート 代表 大軽 俊史	①今までの仕事を振り返り、自らの強みと弱みを発見する ②変革型次世代リーダーとしての5つの役割と行動特性を理解する ③明日からすぐに実行するための行動計画を作成する	6月23日(木) 9:30～16:30

	タイトル/講師	内容	日程
中堅社員	きっかけさえつかめばできる！やる気と行動力を高める実践セミナー やる気と行動力を高め、できる人材になる！ (株)リアヴェル NEW 代表取締役社長 牧野谷 輝	①モチベーションを高め行動力を高めるきっかけをつくる ②ワークや事例を多用し、頭だけでなく身をもって体得する ③中堅社員の役割を理解し、その役割意識を高める	7月26日(火) 9:30～16:30
	「さすが！」と言われる気配り仕事術 ほんの少しの気配りが大きな「差」となる！ (株)ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子	①仕事に対する考え方・行動が「前向き」に変わるキッカケを得る ②「気配り」「心配り」「段取り」のコツに気づき、ワンランク上の仕事を学ぶ ③仕事の「段取り力」を高め無駄をなくし、生産の高い仕事術を習得する	10月19日(水) 9:30～16:30
	自己流を見直す！ビジネスマナー A to Z 今さら聞けないビジネスマナーの再確認 (株)JBMコンサルタント 講師 劉 慶恵	①自己流になってしまったマナーの基本を徹底習得する ②営業、接客などあらゆる場面で好印象を与えるポイントを理解する ③ワンランク上の対応とコミュニケーション力を身につける	平成24年 2月14日(火) 9:30～16:30
	管理職になる前に身につけなければならない「仕事の基本9ヶ条」 徹底検証！徹底習得！ (株)ウィズネス 代表取締役 本田 妃世	①管理職予備軍である中堅社員の意識と行動の変革を行う ②現場の基本を徹底学習し、自己課題をつかみ取る ③当たり前のことを当たり前実践するためのスキルを学ぶ	平成24年 3月7日(水) 9:30～16:30
初級管理職	新任管理者の役割と部下・後輩指導 あなたの部下指導、間違っていないですか？ (株)Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美	①部下指導・後輩指導の基本的な考え方を学ぶ ②管理者が理解しておくべき、部下後輩の本音を理解する ③即、職場で実践できる指導スキルを体得する	4月15日(金) 9:30～16:30
	「長」が押さえるべきポイントはこれだ！ あなたは管理職のプロだと言い切れますか？ N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一	①自己の棚卸を通じて、「長」としての基軸づくりを行う ②「長」としての意欲と自立・自制・自走の心を醸成する ③管理職のプロとして必要なノウハウ・技・コツを習得する	5月12日(木) 9:30～16:30
	主任・係長の役割と4つの条件 職場を強くする能力・スキルを身につけよ！ GRIトレーニング&コンサルティング(株) NEW 代表取締役 松下 純也	①主任・係長として、期待されている役割を認識する ②職場を強くする4つの条件をマスターする ③明日からのすぐ実践できる実行計画をつくる	6月15日(水) 9:30～16:30
	上司になったら覚えたい！コミュニケーションとメンタルヘルスの基本 信頼される上司はコミュニケーション上手！ (株)ドリームランチャー 代表取締役 橋本 佳苗	①コミュニケーションにおける癖を見直し、改善ポイントを理解する ②「1対1」の演習を通して、コミュニケーションの質を高めるポイントを学ぶ ③メンタルヘルスについての基本知識を身につける	6月21日(火) 9:30～16:30
	チームの士気を高めるリーダーの役割と部下指導 状況と相手を見てリードせよ！ (株)じんざい社 代表取締役 柘植 智幸	①イキイキ働くリーダーの条件を学ぶ ②すぐに活かせる6つのリーダーシップ・スタイルを学ぶ ③新人・若手をやる気にさせる方法や育てるポイントを学ぶ	10月21日(金) 9:30～16:30
	ワンランク上を期待されている女性社員のためのリーダーシップ養成講座 あなたはワンランク上を期待されている！ (有)オフィスウエダ NEW 代表取締役 上田 実千代	①自分も周囲も活かせるリーダーシップ発揮の方法を学ぶ ②仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める ③ステップアッププランの作成を通して、仕事のモチベーションを高める	11月16日(水) 9:30～16:30
管理職	管理監督職諸君！部下や組織を動かすパワーを身につけよ!! 仕事と人のマネジメント力向上を目指す！ (株)ヒューマン・トータル・プランニング 代表取締役 坊垣 博康	①管理職として期待される役割行動と自己責任体制の確立を図る ②経営的視点にたった管理監督職としての役割認識を高める ③組織目標達成の意欲と部下の信頼感を高め、限界利益の向上を図る	7月21日(木) 9:30～16:30
	部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本 人を育て、職場を活性化する！ (株)ヒューマンラボ NEW 代表取締役社長 瓜生 稔	①管理職として求められる判断の基準を確立する ②目標必達のためのマネジメントの基本を理解する ③部下育成のためのリーダーシップと、部下のやる気を引き出すコーチングスキルを学ぶ	9月7日(水) 9:30～16:30

	タイトル/講師	内容	日程
管理職	ミドルマネージャーのための経営戦略とマーケティング知識 会社の進むべき道を切り拓く NEW 中小企業診断士 當 卓也	①経営戦略とマーケティングを一体の知識として捉え、学ぶ ②マーケティング理論が実践にどのように活かせるのを知る ③ミドルのポジションから、全体を意識できる業務視点を持つ	12月8日(木) 9:30 ~ 16:30
	管理職のための職場管理の基本と問題解決トレーニング 実際の問題に即して解決法を考える サイネットコンサルティング 代表 田代 千明	①マネジメントの基本的な枠組みと、重要なポイントを整理、理解する ②問題解決力を養成し、マネジメントに必要な能力要件を把握する ③自分自身の特性を把握し、今後の自己啓発の指針を明確にする	平成24年 2月21日(火) 9:30 ~ 16:30
経営幹部・経営者	ドラッカーの教えを実践するセミナー ドラッカーが会社のコンサルタントだったら… (株)経営エンジン研究所 代表取締役 小笠原 士郎 NEW	①経営学の神様、P.ドラッカーの考え方の基本を学ぶ ②会社の現状分析を行い、コスト削減法を学ぶ ③ドラッカーの考えをもとに経営改善の方法論を、しっかり基軸として確立する	5月17日(火) 9:30 ~ 16:30
受講料 (1コース)		京都商工会議所会員 16,800円	一般 25,200円

職種別研修

営業	営業の基本徹底トレーニング はじめての営業も怖くない!! (株)ロータス 代表取締役 中西 勝彦	①営業の仕事とは、営業パーソンの役割とは何なのかを理解する ②訪問の際の気をつけるべきポイントを学ぶ ③営業の仕事の基本サイクルをしっかりと頭に入れる	4月22日(金) 9:30 ~ 16:30
	新規開拓実践 ロールプレイングセミナー 受付を突破し、キーマンと面談する! 同行コンサルタント(有) 代表取締役 泉 誠司	①マニュアルを実践するだけで効果が上がる新規開拓のコツを伝える ②ロールプレイングを通じて、実践的スキルを体得する ③明日から実行するアクションプランを作成し、自らの行動を変革する	6月8日(水) 9:30 ~ 16:30
	目に見えて成果の上がる質問型営業セミナー 凡人をトップ営業マンにする3つの秘訣公開 (株)リアライズ 代表取締役 青木 毅 NEW	①「営業」に関するマイナスイメージや悩み等が解決する ②営業の場で断られないためのポイントを学ぶ ③営業における成約率アップの方法を学ぶ	9月14日(水) 9:30 ~ 16:30
	新人・若手営業担当者の基礎力強化セミナー 不況に負けないマインドとスキルをたたき込む! ビジヨナリーコンサルティング 代表 葉田 勉 NEW	①「売上を伸ばす基本的な営業行動ルール」を策定する ②「シンプルな営業ツールや商談トークマニュアル」を作成する ③行動が変わるロールプレイングにより個々の自信を深め、やる気を高める	10月18日(火) 9:30 ~ 16:30
接客	クレーム対応力強化トレーニング 「社長を出せ!」と言われても怖くない! (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 北川 和恵	①クレーム心理、対応の基本姿勢を習得する ②クレームを受け止める傾聴力と共感のテクニックを身につける ③ケーススタディ・ロールプレイングを通じて、実践対応スキルを学ぶ	7月27日(水) 9:30 ~ 16:30
	「中国語」による「おもてなし」基礎セミナー 最低限必要な中国語&おもてなしの方法 (株)TEI 通訳案内士 水谷 浩 NEW	①最低限必要な中国語の基本を短期間で学ぶ ②中国に対する意識やイメージを変え、苦手意識を克服する ③新聞には記載されない今の中国の現状を学ぶ ④中国からのお客様に対する基本的なおもてなし方法を学ぶ ⑤中国に対する基本的な考え方や振る舞い方を理解する	5月10日(火) 5月11日(水) 5月12日(木) 5月13日(金) いずれも 18:00 ~ 20:00
	電話・メール・来客対応トレーニング ワンランク上のマナーを身につける! (株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 北川 和恵	①電話・来客対応の心得と姿勢を学ぶ ②お客様から信頼される対応や好感度あふれる対応の基本を学ぶ ③ロールプレイングを通じて、ワンランク上のスキルを実践訓練する	8月23日(火) 9:30 ~ 16:30
受講料 (1コース)		京都商工会議所会員 16,800円	一般 25,200円

	タイトル/講師	内容	日程
経理・財務	基礎から学ぶ経理担当者の仕事と心得 1日でわかる経理実務 仲宗根税理士事務所 税理士 仲宗根 宗聡	①経理担当者の実務の基本と心得を学ぶ ②1年間の経理実務が効率的にできるコツを学ぶ ③ミスを防ぐ工夫や経理の仕事の重要性を学ぶ	4月21日(木) 9:30～16:30
	やさしい決算書の読み方セミナー 簿記の知識がなくても経営数字に強くなる (株)経営ステーション京都 小長谷 敦子	①決算書のしくみを知り、決算書を読むポイントを習得する ②金融機関が注目する決算書の数字を知り、対処方法を学ぶ ③上場企業の決算書や中小企業の実例から、会社の実態を読み取る	7月5日(火) 13:30～16:30 【半日セミナー】
	基礎から見直す経理の仕事総復習 基本を見直し、ステップアップを図る！ (株)経営エンジン研究所 専務取締役 才木 正之	①会社が求める経理の役割を認識する ②経理業務の強化・改善の5つのポイントを学ぶ ③経理担当者としてのワンランクアップのスキルを体験学習する	9月6日(火) 9:30～16:30
	基礎から学ぶ総務と経理のポイント はじめての人でもよくわかる 國谷公認会計士・税理士事務所 所長 國谷 和正	①社会保険と労働保険の実務を学ぶ ②毎月の源泉徴収と年末調整を学ぶ ③会社にかかる税金の基本を学ぶ	11月25日(金) 9:30～16:30
	銀行から信頼される資金繰りの基礎知識 資金繰り難から脱却する方法を学ぶ！ パワーゼイム(株) 代表取締役 石 光仁	①信頼される決算書はどのようなものかを学ぶ ②あなたの会社の借入返済能力を理解する ③銀行の融資に対する考え方を学ぶ	12月6日(火) 13:30～16:30 【半日セミナー】
人事・総務	精神疾患をめぐる休職・復職のトラブルと法的対応策 働く10人に1人がうつ病を発病する時代 NEW 弁護士 野口 大	①具体的なトラブル事例をもとに、精神疾患に関する法律知識を学ぶ ②トラブルを防止するための就業規則の記載例を学ぶ ③復職者本人に配慮した現実的な対応の仕方を学ぶ	4月25日(月) 13:30～16:30 【半日セミナー】
	人事担当者の役割と基礎実務 採用、配置から人事評価、処遇、育成まで (株)オフィスあん 代表取締役 松下 直子 NEW	①人事の意義と役割のポイント、勘所を知る ②仕事の対象である「人間」そのものの把握の仕方を理解する ③人事パーソンとして不可欠なコミュニケーション術を習得する	5月25日(水) 9:30～16:30
	社会保険・労働保険の実務「入門」講座 1日でわかる、使える、「入門」講座 (有)イマジン 代表 原田 孝一郎	①社員からの問い合わせに対応できる知識を身につける ②スムーズな処理を行うための方法とポイントを理解する ③最新の改正情報と今後の情勢を学ぶ	6月13日(月) 9:30～16:30
	人事・労務トラブルを未然に防ぐ法律実務 実際のトラブル事例でわかり易く解説 弁護士 野口 大	①業務に役立つ法律知識や基本ルールを学ぶ ②人事労務トラブルを未然に防ぐポイントを学ぶ ③最近の事例・判例の解説を通じて、実務対応策を学ぶ	7月13日(水) 9:30～16:30
製造	儲かる会社にする！ 5Sカイゼンとムダ取りの進め方 目で見える管理に基づく5Sカイゼンを指南！ 実践マネジメント研究所 代表 植條 英典	①質の高い仕事を行うために5S実践の手法を学ぶ ②職場の現場写真をもとに、5S改善とムダ取りの実践プランをつくる ③5S導入の際の問題点や注意点の把握と対策方法を理解する	5月27日(金) 9:30～16:30

受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 16,800 円	【半日セミナー】 8,400 円	一般 25,200 円	【半日セミナー】 12,600 円
-------------	--------------------	------------------	-------------	-------------------

テーマ別研修

企画立案力と プレゼンテーションスキル習得講座 直接成果に結びつくスキルアップ術 オフィスSACRA 代表 櫻井 直子 NEW	①アイデアを企画として扱うための方法を学ぶ ②効果的に伝えるための様々な方法を学ぶ ③企画の立て方や企画書の作成の仕方を理解する	平成24年 1月24日(火) 9:30～16:30
--	--	---------------------------------

受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 16,800 円	一般 25,200 円
-------------	--------------------	-------------

タイトル/講師	内容	日程
元アナウンサーが教える 人に伝えるスキル・人を説得するスキル習得講座 好感度アップで信頼度アップ！ コンサルタントネットワーク(株) 人材育成プロデューサー 本田 祐美	①ビジネスマンとして必要なコミュニケーション・スキルを学ぶ ②マインドに響く積極的傾聴力と表現方法を体得する ③上下のコミュニケーションが活発になり信頼関係が築ける	10月17日(月) 9:30 ~ 16:30
アナウンサーが伝授する 相手を引き込むコミュニケーション術 相手を引き込む話のきっかけ30連発 チェンジ・アップ 代表 荒尾 千春	①相手を引きつける話し方や、立ち居振る舞いを理解する ②信頼関係を築く「聴き方」のコツを学ぶ ③「伝える」ではなく「伝わる」話し方を体得する	平成24年 2月8日(水) 9:30 ~ 16:30

受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 16,800 円	一般 25,200 円
-------------	--------------------	-------------

誰でもプロっぽく魅せる！ ホームページ作成講座 オリジナルのホームページを作ろう！ デジタルクリエイティブseed企画 代表 河原 久美子	考え方と基本技術をおさえ、ホームページのイメージを明確にし、修正や加工のし易さを考えたデザインを目指します。プロ用ソフト「Dreamweaver」を使用します。	入門編 7月25日(月) 応用編1 7月28日(木) 応用編2 8月 1日(月) 入門編 平成24年2月27日(月) 応用編1 平成24年3月 1日(木) 応用編2 平成24年3月 6日(火) いずれも 10:00 ~ 17:00	
受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 16,800 円	一般 23,000 円	※複数コース申込み割引あり
平成23年度パソコン講座 レベルに応じた分かりやすい講座です！ ヒューマンアカデミー 講師 北島 謙一郎	業務効率アップのためのパソコンスキル習得講座です。Word、Excel、Accessはそれぞれのレベルに応じたコースとなっており、他にパワーポイントコースもあります。	第1回 4月12日(火) ~ 6月30日(木) 第2回 7月 5日(火) ~ 9月22日(木) 第3回 10月 4日(火) ~ 12月22日(木) 第4回 平成24年1月10日(火) ~ 3月27日(火) いずれも 18:30 ~ 21:30	
受講料 (1 コース)	京都商工会議所会員 8,000 円~	一般 13,000 円~	

平成23年度新入社員(第2新卒含む) 2泊3日 実践!! 禅寺合宿研修会 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	京都の禅寺で行われる研修生活を通じて感謝の気持ちや奉仕の精神、素直な心など新社会人として身心一如の精神を体得していただきます。	3月29日(火) ~ 31日(木) 4月 4日(月) ~ 6日(水)
受講料	1名あたり 1社5名まで 69,000円、6名以上 65,000円、10名以上 63,000円	※ 2泊3日の指導料、宿泊・食事費、体操指導料、欺波最誠師著書 1冊、坐禅法話指導料、茶礼、空手研修指導報告書を含む
リーダーシップ実践 中堅・幹部禅寺1泊2日合宿研修会 クリエイトマネジメント協会 谷口 碩志 他 常任トレーナー陣	日本屈指の伝統的なモチベーションアップ教育として評価される合宿研修です。リーダーとしての意識改革が起きる、やる気の姿勢を体得していただきます。	6月 4日(土) ~ 5日(日) 9月 3日(土) ~ 4日(日) 10月 1日(土) ~ 2日(日) 11月 5日(土) ~ 6日(日) 平成24年2月18日(土) ~ 19日(日)
受講料	1名あたり 1社5名まで 58,000円、6名以上 54,000円、10名以上 50,000円	※ 1泊2日の指導料、宿泊・食事費、体操指導料、欺波最誠師著書 1冊、坐禅法話指導料、茶礼、空手研修指導報告書を含む

貿易実務講座 貿易取引の流れと輸出入の基礎実務を学ぶ (株)アースリンク 代表取締役 曾我 しのぶ (ジェトロ認定貿易アドバイザー)	取引先の選定、各種書類の読み方、輸送、保険、代金決済などをはじめ、実際に貿易関連書類の作成を行うことにより、貿易実務の基礎をわかりやすく実践的に学び、現場で使える知識・スキルの習得を目指します。	基礎入門 6月1日(水) 輸出基礎 6月2日(木) 輸入基礎 6月3日(金) いずれも 10:00 ~ 17:00	
受講料	京都商工会議所会員 基礎入門 8,000 円 輸出基礎・輸入基礎 各 14,000 円	一般 基礎入門 10,000 円 輸出基礎・輸入基礎 17,500 円	※全コース申込み割引あり
ビジネス英語講座 ビジネスに不可欠な英語を基礎から学ぶ 関西大学 商学部准教授 岡本 真由美	英語ビジネスメッセージの書き方、基本語彙・文法の使い方など、海外とのビジネス実務に必要な英語のコミュニケーション力向上を目指します。	年1回(5日間) 18:00 ~ 20:00	
受講料	京都商工会議所会員 15,000 円	一般 20,000 円	※別途テキスト代

「一流の人脈術」のつくり方講座

アマゾン総合4位の著者が少数限定で教える、今夜からビジネスの現場で役に立つ人脈のつくり方を学ぶ全3回の講座です。第1回終了後に簡単な交流会を開催予定です。



できる人は皆やっている
一流の人脈術
(明日香出版社)

第1回

9月20日(火)

18:30 ~ 20:00

※終了後、懇親会を開催

人脈を築く3つの心構え

- ①一流の人脈とはどんな人脈なのか？
- ②どこから人脈を広げればいいのか？
- ③言葉力と質問力を磨く

第2回

9月27日(火)

18:30 ~ 20:30

出会いをドラマに変える3つの戦略

- ①話のきっかけをつかむのは褒め言葉
- ②立食パーティでの出会いのコツ
- ③初対面の苦手意識を克服する13の話題

第3回

10月4日(火)

18:30 ~ 20:30

人脈をコラボレーション化する3つの戦略

- ①自分でインフラを作れる人になれ
- ②プロフェッショナルを巻き込め
- ③ジャンルを超えた人脈を作る

【会場】 京都商工会議所

【講師】 (株)クリップ

代表取締役社長 島田 昭彦 氏

【受講料】 京都商工会議所会員 12,600円

— 一般 18,900円

※懇親会費含む

5Sモデル工場から学ぶ 5Sの本質！

安全・快適で能率の上がる職場

5S活動の目的は、「安全・快適で能率の上がる職場」を実現し、コストダウンにつなげることです。見た目をきれいにするものではありません。本セミナーでは、チームリーダークラスを対象に、座学で5S活動の基本を振り返り、工場見学で実際の活動を確認、参加者同士のディスカッション等で、明日から使える5Sを体得していただきます。



今回は、アイテム数、生産量ともに国内NO.1の実績を誇る工具メーカー、KTC(京都機械工具(株))から学びます。

9月6日(火) 9:30 ~ 16:30

- ①本来の5Sの考え方と目的、進め方のポイントを理解する
- ②知識を現場で確認し、実際の応用ポイントを知る
- ③意見交換等を通じ、活かせる技術として5Sを身につける

【工場見学先】 KTC(京都機械工具(株))

【講師】 アプローチ 代表 田中 辰幸 氏

【受講料】 京都商工会議所会員 16,800円

— 一般 25,200円

甘ったれるな新入・若手社員

「陸上自衛隊」体験入隊プログラム合宿研修

社会人と学生の大きな違いは、頭で理解しても、それが実践できなければ失格だということです。本研修では、新入・若手社員を対象に、なぜ社会では、チームワークや規律、挨拶が大切なのかを第1部の研修でしっかり頭で考え理解していただいたうえで、第2部の自衛隊訓練のなかで、実践を通して体得していただきます。



日時未定 (1泊2日)

- ①挨拶や規律の大切さを身をもって学ぶ
- ②演習を通じてチームワークの大切さを学ぶ
- ③組織人としての決意を明らかにする

【会場】 自衛隊駐屯地

【講師】 自衛隊訓練部隊リーダー／京都商工会議所 内部講師

【受講料】 京都商工会議所会員 10,000円

— 一般 12,000円

※自衛隊での体験入隊費約3,000円
(クリーニング代、食事代、宿泊費等)を含む