

仕事の基本をいま一度確認しよう！

職場でのミス在未然に防ぎ、上司からの信頼を得る


仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング

主催／京都商工会議所

【日時】平成26年6月19日(木) 9:30～16:30

【会場】京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」南6番出口直結

【受講料】京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円 (消費税込)

【講師】 株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 人材育成コンサルタント 増谷 淳子氏
日本航空のキャビンアテンダントとして培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成に従事。人間力教育により「使命感」「気配り」「感謝の心」を育み、組織に貢献できる社員に導くことを使命とし、2006年に独立。カスタマイズされた実践的で誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。20年以上の指導経験、年間の講演・研修回数は200回を超え、300社を超える企業実績を持つ。

研修目的

- (1) 「報・連・相」の基本と効果的なやり方を習得する
- (2) 実習を通じて、「報・連・相」を「する人」「される人」双方の立場を実践的に体験する
- (3) 明日からすぐに実践・継続できる「報・連・相」の具体的行動を身につける

1. 今なぜ「報・連・相」が重要なのか？

- (1) そもそも「報・連・相」とは？
- (2) 上司は部下の「報・連・相」の仕方にイライラしている
【グループディスカッション】
- (3) 「報・連・相」が会社の組織力・人材力につながる
- (4) あなたは「報・連・相」ができていますか？
【自己診断・グループ共有】

2. 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる！

- (1) 「報・連・相」にはスピード・タイミングなど、コツがある
- (2) 上司は部下の気持ちを、部下は上司の気持ちを知る
【教育ゲーム】

3. 上司から信頼される「報告」の仕方

- (1) 報告は義務 報告する目的を考える 【グループディスカッション】
- (2) 報告の仕方 【ケーススタディ】
- (3) 何を・いつ・どのように報告すべきか？
- (4) クレームの報告 【ケーススタディ】
- (5) 「報告の達人」になるためのポイントチェック

4. 仕事をスピーディに進める「連絡」の仕方

- (1) 連絡する目的を考える 【グループディスカッション】
- (2) 連絡の仕方 【ケーススタディ】
- (3) 連絡は伝達のスピード、正確さ、タイミングが決め手
- (4) 「連絡の達人」になるためのポイントチェック

5. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方

- (1) 相談する目的を考える 【グループディスカッション】
- (2) 相談の仕方 【ケーススタディ】
- (3) 上司に対する提言は相談のスタイルで行う
- (4) 「相談の達人」になるためのポイントチェック

6. 上司の期待や要望に応えよう！

- (1) 上司が何を知りたいかを理解する
- (2) 「報・連・相」を習慣にするためのツールを工夫する
- (3) 「報・連・相」の達人になる10の極意

7. 「報・連・相」を徹底するためにあなたはどうか変わる？

- 明日からすぐに実行する「報・連・相」3つの行動 【作成・宣言】

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

① FAXまたはHPからお申込み下さい。 TEL 075-212-6446 FAX 075-222-2612
URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/> e-mail: jinzai@kyo.or.jp

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

京都銀行 本店営業部(普) No. 5017759 口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日前日(土、日、祝日を含まない)の17時以降に取消しされる場合は受講料の返金をいたしかねますので、代理の方の派遣をお願いします。

H26年6月19日 022『仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング』申込書

会社名		業種		TEL	
所在地	〒			FAX	
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書(○印)	要・不要
申込責任者		所属(役職)名		e-mail	
受講者名(フリガナ)		所属部課名(役職名)		e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★