

今さら聞けないビジネスマナーの再確認

ちょっとしたポイントで大きな差がつく

お客様から評価される！ビジネスマナー A to Z

主催／京都商工会議所

【日 時】 平成24年2月14日(火) 9:30～16:30
 【会 場】 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」南6番出口直結
 【受講料】 京都商工会議所会員 16,800円 一般 25,200円 (消費税込)
 【講 師】



株式会社JBM コンサルタント 講師 劉 慶恵氏
 大学卒業後、大手飲料メーカーにて社内教育に携わり部下育成を担当する。その後、自身の経験を活かし、大手研修会社にて研修プログラムの開発、育成支援、講師として活躍する。現場の問題点を鋭く見抜く洞察力と現場でのノウハウを生かした具体的な指導、経験に基づく豊富な事例を使った講義は好評である。NLP マスタープラクティショナー取得。

研修効果

- (1) 自己流になってしまったマナーの基本を改めて徹底習得する
- (2) 営業、接客などあらゆる場面で好印象を与えるためのポイントを理解する
- (3) ワンランク上の対応とコミュニケーション力を身につける

<p>1. 基本マナーを見直そう 【講義・演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 印象管理の大切さ (2) 立ち居振る舞い (3) 名刺交換で差をつける(自己流を見直す) (4) 紹介の順序 (5) 知っているようで知らない上座と下座 (6) お茶の出し方/いただき方 (7) 余韻を残すお見送り <p>2. ビジネスチャンスをもモノにしよう！ 【講義・演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 品格ある言葉遣いを学ぶ (2) コミュニケーションを円滑にするフレーズ (3) 好印象を与える言葉の選び方 	<p>3. コミュニケーションスキルを磨こう 【講義・演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) コミュニケーションの重要性 (2) 傾聴スキル (3) 説明スキル (4) ロールプレイング <p>4. ワンランク上の気配りや心遣いを学ぼう 【グループ討議】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 職場で実践していることを共有しよう (2) 講師アドバイス <p>5. まとめ、質疑応答</p>
--	--

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

① FAXまたはHPからお申込み下さい。 TEL 075-212-6446 FAX 075-222-2612
 URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/> e-mail: jinzai@kyo.or.jp

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。

京都銀行 本店営業部(普) No. 5017759 口座名: 京都商工会議所 研修口

※振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。開催日の1週間以内に受講証をFAX致します。

※受講料は講座が中止になる以外ご返却できませんのでご了承願います。(申込人数が少ない時は中止になる場合があります)

H24年2月14日 089『お客様から評価される！ビジネスマナー A to Z』申込書							
会社名		業種		TEL			
所在地	〒			FAX			
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書(○印)	要・不要	
申込責任者		所属(役職)名		e-mail			
受講者名(フリガナ)		所属部課名(役職名)		e-mail		年齢	

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員対象