



時代の変化とともにリーダー像も変化します！

部下がついてくるリーダーに必要なマインドとスキルを育てよう！

# 管理者になるための「仕事の8ヶ条」

「人は人を変えることはできません。しかし、人は変わることができます」今話題の選択理論と感情のコントロール法を学び、命令・指示で部下を動かすボスマネジメントから、自ら動く「自律型」部下を育てるリードマネジメントを目指しましょう。

**日時** 平成28年 **3月2日(水)**  
9:30~16:30

**講師** Y's オフィス 代表  
**川上 陽子氏**

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



筑波大学卒業後、英語科教諭、フリーアナウンサー、岡山県政広報担当を経て社会保険労務士として開業。社労士として企業の「ヒト」の管理、育成のコンサルティングとともに、社員教育を中心に研修・講演活動で活躍。心理学、モチベーション行動科学とともに、アンガーマネジメントを取り入れたビジネスコミュニケーション研修を得意とする。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込

**研修目的**



- (1) 部下との信頼関係を築くリーダーシップとコミュニケーションスキルを養う
- (2) マネジメントに必要な視点と感情のコントロール法を身につける
- (3) 体験学習でリーダーとしてのスタイルを再認識し、実践力を鍛える

- 1. 理想像を持つ！** 【グループ討議】  
(1) 求められる管理職とは？経営と部下の両面から考える  
(2) グッドリーダー vs. バッドリーダー
- 2. 自分の役割を心得る！** 【演習】  
(1) 管理者の5つの役割と2つの仕事  
(2) 自分のリーダーシップスタイルを知る
- 3. 時代に合ったリーダー像を探求する！**  
(1) 選択理論心理学で「人が動きたくなる」リーダーを目指す  
(2) 時代は「ボスマネージャー」から「リードマネージャー」へ
- 4. 部下を育てる！**  
(1) 部下育成で組織の生産性を高める  
(2) 自律した部下を育てる魔法のフレーズ

- 5. 上司も部下も納得させる話術をもつ！** 【演習】  
(1) あなたの言いたいことは伝わっていますか？  
(2) 「伝える」コミュニケーションに必要な視点
- 6. 感情をマネジメントする！**  
(1) 怒りの感情をコントロールするアンガーマネジメント  
(2) アンガーマネジメント的部下の叱り方
- 7. チームで成果をあげる！** 【演習】  
(1) チームのベクトル合わせに部下を巻き込む【ワーク】  
(2) チームでのOKとNGを浸透させる
- 8. 熱意とスタイルを示す！**  
ビジョンと目標をコミットする

**お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)**

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446  
e-mail：jinzai@kyo.or.jp  
▶URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/  
京商ビジネススクール で **検索**

**2** お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

| H28年3月2日 091 『管理者になるための「仕事の8ヶ条」』 申込書 |         |             |     |        |             |          |      |
|--------------------------------------|---------|-------------|-----|--------|-------------|----------|------|
| 会社名                                  | 事業内容    |             |     | TEL    |             |          |      |
| 所在地                                  | 〒       |             |     | FAX    |             |          |      |
| 受講料                                  | 円 ×     | 名分          | 振込日 | 月      | 日 (振込・振込予定) | 請求書 (○印) | 要・不要 |
| 申込責任者                                | 所属(役職)名 |             |     | e-mail |             |          |      |
| 受講者名 (フリガナ)                          |         | 所属部署名 (役職名) |     | e-mail |             | 年齢       |      |
|                                      |         |             |     |        |             |          |      |

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員対象