



多様性の時代、突き抜ける人材はメンターが醸成する！

“頼りになる先輩”になるためのコツとツボ

組織力が強くなるメンター養成講座

従来自然に発生していた、良き先輩・後輩の関係が、長い不況や日本型雇用慣行の変化によって作りにくくなっています。メンター制度は、育成的な人間関係を制度的に作るものです。制度導入を考える事業所や個人的にメンターを志す人にお薦めの講座です。

日時 平成28年 **2月17日(水)**
9:30~16:30

講師 株式会社メンタルリンクエイド パートナー講師
高橋 佳子氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



静岡県生まれ。外資系香料会社を結婚退職後、産業能率大学(現・産能大学)で経営情報学学士取得。5年間の法律事務所勤務中、平成21年社会保険労務士登録、平成24年独立。誰もが自分らしくいきいき働ける社会を目指して活動中。特定社会保険労務士、産業カウンセラー、健康生きがいづくりアドバイザーの資格を持つ。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

研修目的



- (1) メンターの実践的なスキルを学ぶ
- (2) コミュニケーション能力の向上と人間関係を活性化できる術を知る
- (3) 自分自身のキャリアを振り返り、今後のキャリア開発に繋げる

1. メンター制度、メンター、メンティの理解

- (1) メンター制度と効果
- (2) メンター、メンティ、メンタリングとは
- (3) メンタリングの進め方

2. メンターに必要なスキル

- (1) メンタリングマインド
- (2) 傾聴とは
- (3) コーチングとは

3. メンタリングを身につける 【演習】

- (1) 傾聴実習
- (2) コーチング事例

4. キャリアの振り返りとより良いメンタリングとは

- (1) 自分のキャリアの振り返り
キャリアマップとは 【演習】
- (2) より良いメンタリングとは 【グループ討議】

5. より良いメンタリングのためのヒント

- (1) メンタリング事例
- (2) 「怒り」をマネージする 【演習】
- (3) サポート体制について

6. メンターとしての誓い

自身のメンターとしての目標を作成

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446
e-mail：jinzai@kyo.or.jp
▶URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/

京商ビジネススクールで **検索**

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H28年2月17日 088 『組織力が強くなるメンター養成講座』 申込書

会社名	事業内容		TEL		
所在地	〒		FAX		
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名		e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員対象