



貿易取引に必要な知識と輸出入実務の流れを一日で学ぶ

貿易ビジネス講座〈基礎編〉

研修目的

- (1) 輸出入ビジネスの流れを理解する
- (2) 作成演習で貿易書類の理解を深める
- (3) インコタームズ・決済・国際物流を理解して実務に活かす

日時 2019年11月1日(金)
9:30~16:30

講師 国際行政書士事務所H&Jコンサルティング 代表
植村 浩康氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大学卒業後、国際総合物流会社、外資系製薬会社、外資系損害保険会社を経て、現在コンサルティング会社を立ち上げ、代表を務める。自身の経験を生かし、関西を中心に民間企業の海外展開のサポートや、これから起業を目指す未来の経営者のコンサルティングを行う。また、民間企業や大学・専門学校でのセミナー及び講義、公的機関主催の海外ビジネス講座やセミナーを行う。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
※消費税込 一般 29,700円

1. 貿易取引と取引成立まで

- (1) 貿易取引とリスク
- (2) 市場調査から契約の成立
- (3) 信用調査
- (4) 契約書の基礎知識

2. 信用状とインコタームズ

【演習】

- (1) 信用状の機能
- (2) インコタームズとは
- (3) 2010年版インコタームズの11規則
- (4) 輸送方法に適したインコタームズとは
- (5) インコタームズ11規則のメリット・デメリット

3. 輸出取引および実務の流れ

【演習】

- (1) 為替予約

- (2) 輸出貿易管理

- (3) 輸出通関と船積手続
- (4) 代金回収手続
- (5) 輸出書類の作成

4. 輸入取引および実務の流れ

【演習】

- (1) 輸入貿易管理
- (2) 代金決済と輸入金融
- (3) 貨物の荷受と輸入通関
- (4) 輸入書類の作成

5. EPAの基礎知識とメリット

- (1) EPAとは？
- (2) EPAの活用方法

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795