



論理的な「考え方」と「話し方」を身につける

# ロジカルシンキング1日習得セミナー

仕事の効率・生産性や問題解決力を飛躍的に高めよう！

階層別研修

全階層

## 研修目的

- (1) 考え方の筋道が立ち、話が劇的に伝わるようになる
- (2) 問題発見力や問題解決力を向上させる
- (3) 「なぜ？」と考える力を高め、本質を見抜く力を養う

**日時** 2019年11月7日(木)  
9:30~16:30

**講師** 株式会社ナレッジソリューション 代表取締役  
**坂田 敬三氏** (中小企業診断士)

**会場** 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ26番出口直結



(株)ワールド戦略企画統括部を経て平成13年に独立し、(株)ナレッジソリューションを設立。現在、戦略・組織・人事システム、企業文化の変革を支援するコンサルティングを展開。中小企業診断士の受験指導・教材制作や大学授業等での実績多数。活気あふれる講義と論理的でわかりやすい指導から、支援先企業や受講生から高い評価を得ている。財務のわかる営業のプロでもある。

**受講料** 京都商工会議所会員 19,800円  
※消費税込 一般 29,700円

### 1. 考える基本姿勢を身につける

～正しく考え判断するために～

- (1) イシュー思考：論点をハッキリさせ、  
論点を分解する 【演習・グループ討議】
- (2) 基本思考：空・雨・傘を意識して、戦略思考を行う

### 2. 考えを論理的に組立て、人に伝える

～コミュニケーション力を高めるために～

- (1) 結論思考：結論から話す
- (2) ピラミッド思考：結論後の話の組立てを考える  
【演習・グループ討議】

### 3. 問題の本質を見極め、解決策を立案する

～問題解決力を高めるために～

- (1) データ思考：根拠(事実・知識)を持って考える
- (2) MECE思考：もしなくダブリなく整理する  
【演習・グループ討議】

### 4. フレームワークに沿って考えるクセをつける

～実務に使えるようにするために～

- (1) ランダム思考とフレームワーク思考
- (2) 代表的なフレームワークの照会
- (3) 戦略シートの理解と活用 【演習】

## お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所  
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。  
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記e-mailアドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所又は報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795