



# 新任管理者の役割と心構え

管理者に求められるマネジメントとリーダーシップを1日で学ぶ

## 研修目的

- (1) 管理者として知っておきたい役割と心構えを学ぶ
- (2) マネジメントとリーダーシップの違いを理解する
- (3) 部下とのコミュニケーションスキルを修得する

**日時** 2019年5月28日(火)  
9:30~16:30

**講師** 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役  
久保田 康司 氏

**会場** 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ26番出口直結



関西大学社会学部卒業、関西学院大学大学院商学部修了、神戸大学大学院経営学研究科修了。現在、同志社大学大学院総合政策科学研究科博士後期課程在籍。鐘紡、ユー・エス・ジェイ、SMBCコンサルティングを経て現職。主な資格：(一財)生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ、主な著書：『ビジネスリーダーのためのファシリテーション入門』

**受講料** 京都商工会議所会員 20,000円税別  
※消費税抜き 一般 30,000円税別

### 1. 管理とは何か、今までの仕事とは何が違うのか

【演習】

- (1) あなたはマネジャーかプレイングマネジャーか
- (2) マネジメントとは何をすることか
- (3) 管理職体験ゲーム
- (4) マネジメントの5つの対象とは
- (5) これができないと管理とはいえない
- (6) 自分のマネジメントスタイルを再考する

### 2. 管理者のリーダーシップ

【演習】

- (1) あなたが尊敬するリーダーとは
- (2) リーダーシップを定義する
- (3) リーダーシップの3つのキーワード
- (4) あなたの影響力とは
- (5) マネジメントとリーダーシップの違い
- (6) リーダーとしての自分を評価する

### 3. 管理者のコミュニケーションスキル

【演習】

- (1) コミュニケーションの基本は聴く・質問する・話す
- (2) 部下の話を聴くとは
- (3) アクティブリスニングをマスターする
- (4) 部下に問いかけて考えさせる
- (5) 上司に対する報告のしかた
- (6) 相手に配慮した言い方

### 4. 部下を育成するコミュニケーション

【演習】

- (1) 褒めて叱って部下を育成する
- (2) 叱るとはどういうことか
- (3) 叱ると怒るの違い
- (4) 部下に期待を伝える
- (5) 褒めるとはどういうことか
- (6) 褒めるとおだてるの違い

## お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修担当

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。



1 ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : ①2019年3月1日まで 075-212-6446  
②2019年3月5日より 075-341-9762

※2019年3月2日~4日は本所移転作業のため、TEL・FAXはつながりません。ご了承ください。

▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

2

お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所  
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。  
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はあらかじめご連絡下さい。

2019年3月5日「京都経済センター」へ移転

(〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入)

次代へ動く。  
京都商工会議所、  
四条室町に誕生。



京都商工会議所  
2019.3.5  
移 >>>> 転  
京都経済センター7F