



「対人力」で仕事の生産性をアップ！ 職場で役立つ3つのチカラ

観察力・会話力・問題解決力

研修目的

- (1) 観察力：他人とのコミュニケーションタイプを分析・理解する
- (2) 会話力：信頼・協力関係を築く効果的な関わり方を学ぶ
- (3) 問題解決力：相手と自分の要望を融和しつつ問題を解決する

日時 平成31年 **1月23日(水)**
9:30~16:30

講師 ウイズ・グロー 代表
山中 智香氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



神戸薬科大学にて薬剤師資格を取得し卒業。1部上場製薬会社に入社し、その後調剤薬局に勤める。組織がチームとして機能する為に様々な思考スキルの必要性を感じ、ウイズ・グローを開業。心理学をベースに職員が自律的にやりがいを持って働くための組織作りに必要なコミュニケーション、ストレスマネジメント、目標設定等の体験型研修を全国で展開。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

1. イントロダクション

- (1) 「対人力」とは
- (2) 人との関わりにおいて上手くいくとき、いかない時の違いは何か

2. 観察力を磨く 【ワーク】

- (1) 自分と相手との違いを知るための分析
- (2) 「違い体感ワーク」で相手を理解する
- (3) タイプ別要望を考える

3. 会話力を磨く(初級編) 【ワーク】

- (1) 「刺激」と「反応」
- (2) コミュニケーションの5つの要素
- (3) 業務が円滑に進むための信頼関係のベースを築く

4. 会話力を磨く(中級～上級編) 【ワーク】

- (1) やりにくい相手の心の掴み方
- (2) 言いにくい事を伝える12の手法
- (3) 相手の変容を促す自己コントロールの仕方

5. 問題解決力を磨く 【ワーク】

- (1) 問題を整理する
- (2) 対立する行動から要望、共通目標を考える
- (3) 対立解消図を用いてwin-winな解決策を導き出す

6. 対人関係における大切な事 【ワーク】

- (1) 4つの理念と心の持ち方

7. まとめ

- (1) 質疑応答
- (2) 振り返り

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター

webサイトからお申込み下さい。

▶ で **検索**

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。



1 不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: ①2019年3月1日まで 075-212-6446

②2019年3月5日より 075-341-9762

※2019年3月2日～4日は本所移転作業のため、TEL・FAXはつながりません。ご了承ください。

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

2

お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際にはお早めにご連絡下さい。

京都商工会議所は2019年3月5日に「京都経済センター」へ移転します。

(〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入)

次代へ動く。

京都商工会議所、
四条室町に誕生。



京都商工会議所
2019.3.5
移 >>> 転
京都経済センター7F