



対人関係力・やりきる力・段取り力・想像力・適応力を鍛えて「プロ社員」になろう！

若手社員に必要な「5つの力」を徹底強化

若手社員共通の弱点克服に必要な5つの力を徹底指導！

研修目的

- (1) 甘えを断ち切り、「プロ社員」としての気概を醸成する
- (2) 意識改革・行動革新を図るための「きっかけ」にする
- (3) 自己の可能性を信じ、これから「やるべきこと」を明確にする

日時 平成30年**12月14日(金)**
9:30~16:30

講師 N&Kネットワーク 代表 人と組織活性化コンサルタント
天崎 啓一氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄丸太町 駅南6番出口直結



大手流通業で社員教育を担当後、コンサルティング会社に入社。その後、サービス企業の専務取締役として迎え入れられ、約2年半にわたり同社の立て直しを図る。研修・セミナーにおいては気づきを促し、ヤル気高めめる人間性あふれた講義に定評がある。20年間にわたって、研修・セミナーの受講者居眠りゼロ記録更新中。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

- 1. 「今のままの自分」でいいのか！あなたは期待されている！【実習】**
(1) 「5つの力」がなぜ必須か
～「5つの力」欠如がもたらす弊害について～
(2) 「5つの力」を鍛えると、どんなメリットが得られるか
(3) 自己理解＝「5つの力」現状の力量を測り、自己課題を明確にする
- 2. 「対人関係力」を鍛えよう！ 【実習・自己チェック】**
(1) コミュニケーション力は仕事の生命線、対人関係力のベース
(2) 「話し上手」は「聴き上手」
～聴き上手のポイントと自己表現力の高め方～
(3) 周りの人に「不」の感情を抱かせない
～3好を意識した立ち振る舞い～
- 3. 「やり切る力」を鍛えよう！ 【グループ討議・自己チェック】**
(1) 「自己のわがまま」をどう制するかで勝負が決まる！
(2) 集中力を持続させるコツはゴールを常につくり続けること
(3) 「もうちょっとの心」を持って事に当たる
- 4. 「段取り力」を鍛えよう！ 【グループ討議・自己チェック】**

- (1) やる前にキチンと考える (なるべく多くの仮説を立て、やるべき事を書きだす)
- (2) 時間の見積もり (所要時間と開始・終了時間の見通し) をする
- (3) 常に先を予測し、ついでに出来ることは前もってやる

5. 「想像力」を鍛えよう！ 【グループ討議・自己チェック】

- (1) 「想像力」とは、これからのことを良く考える力
- (2) 「頭の中」だけで考えるのではなく、「言葉」に出して言う
- (3) 人の話を聞いて「想像力」を養い、自分の言葉で伝えて「表現力」を鍛える

6. 「適応力」を鍛えよう！ 【グループ討議・自己チェック】

- (1) 「面倒くさ！」「アホくさ！」の2つの「くさ」刈りを徹底しよう！
- (2) 新たな状況において「学ぶのが早い人」が「変化に対応できる人」
- (3) 自己肯定感の強弱が適応力を左右

7. 「5つの力」を最大限に発揮してチーム対抗戦を勝ち抜こう！

【実習・チーム対抗戦】

～チームメンバー個々の力を結集して事にあたり、他チームを説き伏せる～

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年12月14日 106 『若手社員に必要な「5つの力」を徹底強化』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	年齢	所属部署名(役職名)	e-mail

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員