

# 私らしくリーダーシップを発揮し、周囲への影響力を高める 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

女性社員の活躍は、企業活力の源泉

## 研修目的

- (1) 自分も周囲も活かすリーダーシップの考え方とスキルを学ぶ
- (2) 仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める
- (3) 実習や意見交換を通して、参加者同士の交流や相互刺激を促進する

**日時** 平成30年 **9月10日(月)**  
9:30~16:30

**講師** 有限会社オフィスウエダ 代表取締役  
**上田 実千代** 氏 (中小企業診断士)

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



OA機器メーカー、企業研修インストラクターを経て、平成8年オフィスウエダを開業し、翌年法人化、現在に至る。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティング、人材育成、ビジネスコーディネートなど幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修セミナーは、楽しくわかりやすくやる気が出ると高い評価を得ている。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
※消費税込 一般 **25,920円**

### 1. 企業成長の条件

- (1) 企業人の成長ステップ
- (2) 環境の変化と企業の対応

### 2. リーダーシップとコミュニケーション

- (1) コミュニケーションギャップの認識
- (2) 自己認知・他者認知 【実習】

### 3. 私のリーダーシップスタイル 【グループ討議】

- (1) リーダーシップとフォロアーシップ
- (2) チームで問題解決 【実習】
- (3) 機能的リーダーシップの考え方

### 4. 信頼関係を支えるコミュニケーションスキル【演習】

- (1) コミュニケーションの構造
- (2) 聴き方実験 【実習】
- (3) 相手に伝わる話し方
- (4) 情報は組織の血液

### 5. 後輩指導の考え方とスキル

- (1) 成果を出す人と残念な人
- (2) 働く人のモチベーション
- (3) 叱り上手、叱られ上手

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。  
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。  
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

## H30年9月10日 062 『女性社員のためのリーダーシップ養成講座』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員