

「この人について行こう」と思われる現場のリーダーになる 女性管理者だからできる部下指導とコミュニケーション強化

女性活躍の時代は「女性の強味」を仕事に活かそう

研修目的

- (1) 連携・協調を得意とし、形式や枠にとらわれない柔軟な発想・対応を学ぶ
- (2) 管理者の役割、基本的知識・態度・管理技術等のスキルを学ぶ
- (3) 女性リーダーとして、自分が目指す姿を創造する

日時 平成30年 **6月22日(金)**
9:30~16:30

講師 コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長
本田 祐美氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「全国最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口に定評があり、各地に多くのファンがいる。笑えて堪えるコンプライアンス研修もリピート多数。からっとした陽気さが魅力。

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
※消費税込 一般 **29,160円**

1. 指導者としてマネジメントしていますか

- (1) マネジメントしていますか
- (2) リーダーシップのワンポイント

2. 女性リーダーとしての意識改革

- (1) 女性リーダーとして大切なこと
- (2) 上司と部下との関係

3. 活気ある職場づくり

- (1) 「報・連・相」は職場の潤滑油
- (2) 周りとの良好な関係を築くための雰囲気作り

4. 魅力的に表現する能力を身につける

- (1) 「聞く」「話す」コミュニケーションを中心に
- (2) 自分の伝え方を考える
- (3) さまざまな場面・状況での話し方を考える

- (4) 相手に共感・感動を与える
- (5) 上手な聞き方とは

5. “叱る” “褒める” をうまく活用

- (1) 上手な叱り方のポイント
- (2) 褒めて部下・後輩を育てる
- (3) ワークライフ・バランスの実現でイキイキ職場を目指す

6. 自分が輝くためのキャリア形成

- (1) 自分の強みを知る
- (2) 後輩・部下の成長と自分の成長
- (3) 成長のための自己実現に向けて (個人ワーク)

7. 疲れる習慣を改める

- (1) ため息とメンタルヘルスの関係
- (2) マインドフルネス

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年6月22日 030 『女性管理者だからできる部下指導とコミュニケーション強化』 申込書			
会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修
管理者