

世界のリーダーたちも知っている「自己理解・他者理解」マトリックス 「4つのタイプ」別部下との付き合い方

なぜその反応？理解できない部下の行動のワケと自分のクセ

研修目的

- (1) 部下育成に活かす「4つのタイプ」を理解する
- (2) 自身と部下のタイプを知ること、やってはいけないことが見えてくる
- (3) ほめ方、動機づけ、場面による「4つのタイプ」のツボを知る

日時 平成29年 **9月28日(木)**
9:30~16:30

講師 DOORS PRODUCE 代表
中山 美佐子氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄丸太町 駅南6番出口直結



幼稚園教諭・主任教諭時代から人間理解の研究をすすめ、大手通信・大手電機メーカー・大手鉄鋼メーカーの営業部経験を経て、企業研修講師に転身。2000年に現事務所を設立。「コミュニケーションの成功率は、人生の成功率に正比例する」を合言葉に、年間180回登壇し、「笑いと納得の両立」のセミナースタイルに定評がある。2006年度から関西国際大学講師。

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
一般 **29,160円**
※消費税込

1. はじめに オリエンテーション

講座の目的と目標の共有

2. インプロシニング 【演習】【グループ討議】

- (1) 他者との発想・イメージの違いを知る
- (2) ミスコミュニケーションの原因・理由

3. リフレーミング 【演習】

- (1) 視座や、捉え方を変換する体験ワーク
- (2) 固定的な価値観からの脱却と、多様性理解

4. タイプ別コミュニケーションの基礎理解

- (1) キャラクターとパーソナリティ
- (2) 4つのタイプ別コミュニケーションの歴史

5. 4つのタイプ理解「自己理解」「他者理解」 【演習】【グループ討議】

- (1) SPトランプを使用して、客観的に自己理解を深める
- (2) 他者からどう見えるのかを知ることも「自己理解」
- (3) DVDで知る典型的な4タイプ

6. 部下育成とリーダーシップ発揮に活かす「他者適応」 【グループ討議】

- (1) タイプ別リーダーシップスタイルのクセとメリット・デメリット
- (2) 組織としての4タイプ別能力発揮
- (3) 部下のタイプ別「やってはいけない」こと、「効果的な部下対応」のコツ

7. まとめ 【演習】

理想の上司に近づくために、育成するカード

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際にはお早めにご連絡ください。

H29年9月28日 051 『「4つのタイプ」別部下との付き合い方』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
所在地		FAX	
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)
申込責任者	所属(役職)名	e-mail	請求書(○印) 要・不要
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★